«Утверждаю»
Председатель комиссии по
закупочной деятельности
Михайлов М.А.

_____
«17» июня 2022 г.

Документация о проведении открытого конкурса

на печать (изготовление) и транспортировку платежных документов, предназначенных третьим лицам, в формате бесконвертных отправлений с вложением рекламно-информационных материалов для нужд ООО «РКС-энерго»

Содержание:

1. Общие сведения……...……3

2. Требования количеству, качеству, техническим, функциональным и иным характеристикам выполняемых работ……. ……..…….....4

3. Условия и сроки выполнения работ …….……4

4. Начальная максимальная цена договора ……..……4

5. Требования к участникам закупки…...……..….4

6. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки участника……..5

7. Порядок подачи заявок ……...7

8. Разъяснения конкурсной документации …….……..8

9. Оценка и сопоставление заявок…….....8

10. Обеспечение заявки и обеспечение исполнения договора...……...…..……11

11. Порядок заключения договора …….....11

Приложения к конкурсной документации и Образцы основных форм документов, включаемых в конкурсную заявку

1. Техническое задание…….....12

2. Проект договора…….13

3. Максимально допустимые единичные расценки……..……..17

4. Заявка на участие в конкурсе……...…….18

5. Анкета участника конкурса ……. . …….……...……..20

6. Единичные расценки……..23

7. Справка об объеме выполнения аналогичных работ ..……...……24

8. Справка о наличии кадровых ресурсов ……..…….……26

9. Опись документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе……27

1. Общие сведения

1	Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты	Общество с ограниченной ответственностью «РКС-энерго» Место нахождения: 187320, Ленинградская область, Кировский район, город Шлиссельбург, улица Жука, дом 3, помещение 204 Почтовый адрес: 194044, Санкт-Петербург, Финляндский пр., д. 4а, БЦ «Петровский форт» office@rks-energo.ru
2	Контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона	Внебрачных Софья Эдуардовна 8 (812) 332-05-20 доб.1246 Vnebrachnykh.S@rks-energo.ru
3	Способ закупки	Открытый конкурс
4	Предмет договора	Печать (изготовление) и транспортировку платежных документов, предназначенных третьим лицам, в формате бесконвертных отправлений с вложением рекламно-информационных материалов
5	Место оказания услуг	В соответствии с п. 3.3. Технического задания
6	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	7 995 000,00 руб.– без НДС, кроме того НДС по ставке 20 % - 1 599 000,00 руб., и всего с НДС – 9 594 000,00 руб.
7	Сроки, место и порядок предоставления заявок на участие в конкурсе	с «17» июня 2022 г. по 10:00 час. «18» июля 2022 г. 194044, Санкт-Петербург, Финляндский пр., д. 4а, БЦ «Петровский форт», в рабочие дни пн-чт с 8-30 до 12-30 и с 13-30 до 17-30, пт. с 8-30 до 12-30 и с 13-30 до 16-30 (время московское), каб. 137 «Отдел материально-технического обеспечения»
8	Плата за предоставление конкурсной документации	Отсутствует
9	Дата, время и место вскрытия конвертов	«18» июля 2022 г. в 10 час. 00 мин. (время московское) 194044, Санкт-Петербург, Финляндский пр., д. 4а, БЦ «Петровский форт», первый офисный этаж, каб. 136/1
10	Место и дата рассмотрения заявок участников и подведения итогов конкурса	не позднее «20» июля 2022 г. 194044, Санкт-Петербург, Финляндский пр., д. 4а, БЦ «Петровский форт»

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В случае если изменения в извещение о закупке внесены позднее, чем за 15

(пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в закупке продлевается пропорционально.

Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения конкурса в любое время до вскрытия конвертов с заявками.

Порядок проведения конкурса установлен настоящей конкурсной документацией и Положением о закупках ООО «РКС-энерго», www.rks-energo.ru.

Используемые термины и определения имеют значения согласно Положению о закупках ООО «РКС-энерго», www.rks-energo.ru.

2. Требования к количеству, качеству, техническим, функциональным и иным характеристикам выполняемых работ

Качество, технические характеристики и иные свойства оказываемых услуг должны соответствовать требованиям, изложенным в Техническом задании (Приложение №1 к конкурсной документации).

3. Условия и сроки оказания услуг

Условия и сроки оказания услуг указаны в Проекте договора (Приложение №2 к конкурсной документации).

4. Начальная максимальная цена договора

Договор заключается на сумму 9 594 000,00 (Девять миллионов пятьсот девяносто четыре тысячи) руб. 50 коп., в том числе НДС 20% 1 599 000,00 руб. (Один миллион пятьсот девяносто девять тысяч) руб. 00 коп.

а) Заказчиком установлены максимально допустимые единичные расценки на виды работ согласно Таблице 1 (Приложение 3 к конкурсной документации).

Участник закупки подает своё предложение по единичным расценкам на виды работ по форме №3 (приложение к заявке на участие – Единичные расценки на оказываемые услуги). В договор включаются расценки на виды работ в соответствии с предложением участника закупки.

б) Указание в заявке большей цены, чем указанная в Таблице 1(Приложение 3 к Конкурсной документации), недопустимо.

в) При снижении участником закупки расценок, процент снижения должен быть одинаковым ко всему перечню расценок. При предоставлении участником закупки расценок с разным процентом снижения, участником закупки отказывается в допуске к участию в конкурсе.

г) Предложение по единичным расценкам не может быть снижено более чем на 20 (двадцать) процентов от максимально допустимых единичных расценок на виды работ.

Цена Договора может быть изменена по требованию Заказчика в сторону уменьшения. Уменьшение цены Договора оформляется путем заключения письменного дополнительного соглашения к настоящему Договору.

Общая стоимость работ по всем Заявкам, выдаваемым Заказчиком Исполнителю по Договору, не может превышать цены Договора.

5. Требования к участникам закупки

5.1. В соответствие с общими требованиями законодательства Российской Федерации к участникам оборота участники закупок должны:

- обладать правоспособностью (дееспособностью для физических лиц) участвовать в закупочных процедурах и осуществлять поставку ТРУ;
- обладать необходимыми лицензиями или допусками саморегулируемых профессиональных организаций на поставку ТРУ, подлежащих лицензированию или регулированию в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации;
- обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации;
- не находиться в процессе ликвидации или не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом).

5.2. С целью защиты интересов добросовестных участников закупочных процедур и создания условий для добросовестной конкуренции, Заказчиком установлены дополнительные требования к участникам:

- осуществление хозяйственной деятельности более четырёх лет на момент участия в закупочной процедуре;
- отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- отсутствие сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

5.3. Квалификационные требования к Участникам открытого конкурса:

- Наличие у Участника открытого конкурса действующей лицензии ФСБ на осуществление разработки, производства, распространения шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем;
- Наличие у Участника открытого конкурса действующей лицензии ФСТЭК на деятельность по технической защите конфиденциальной информации;
- Наличие у Участника открытого конкурса действующей лицензии ФСТЭК на деятельность по разработке и производству средств защиты конфиденциальной информации;
- Наличие у Участника открытого конкурса аттестата соответствия Информационной системы персональных данных класса защищенности «1Г» обеспечивающий третий уровень защищенности;
- Наличие у Участника сертификата соответствия Системы менеджмента информационной безопасности требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 27001-2006;
- Наличие у Участника открытого конкурса действующей производственной базы;
- Наличие у Участника открытого конкурса не менее 5 (пяти) исполненных, аналогичных договоров по предмету закупки, каждый на сумму не менее 6 000 000 (шесть миллионов) рублей за период 2020-2022гг.

6. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки Участника

Участник открытого конкурса подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменном виде в запечатанном конверте, на котором указывается следующая информация:

1) фирменное наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) участника, почтовый адрес;
2) предмет открытого конкурса.

Заявка должна содержать все сведения, указанные Заказчиком в конкурсной документации.

Сведения, для предоставления которых предусмотрены специальные формы, должны быть представлены в соответствии с этими формами.

Все листы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в открытом конкурсе документов и сведений.

Заявка и все документы, имеющие к ней отношение, должны быть составлены на русском языке.

Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать следующие сведения и документы:

1. Заявка на участие в открытом конкурсе (Форма 1, Приложение № 4 к конкурсной документации) с приложением локальных смет (Форма 3);

2. Анкета Участника (Форма 2, Приложение № 4 к конкурсной документации);

3. Справка об исполненных контрактов (договоров) за 2020-2022 гг. с предметом аналогичных услуг, указанных в Техническом задании (Приложение №1 к конкурсной документации), с приложением копий договоров и актов о приемке выполненных работ (Форма 4, Приложение № 4 к конкурсной документации);

4. Копия устава с изменениями.

5. Копия решения об одобрении полномочным органом Участника – юридического лица крупной сделки, сделки с заинтересованностью, иной сделки, если требование о необходимости такого одобрения предусмотрено действующим законодательством РФ, учредительными документами Участника – юридического лица, и заключение договора по результатам открытого конкурса или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора относятся к установленным действующим законодательством РФ, учредительными документами Участника- юридического лица ограничениям.

В случае если для Участника выполнение работ, являющееся предметом договора, или внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре Закупки, обеспечения договора не являются крупной сделкой, Участник предоставляет соответствующее письмо.

6. Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям, установленным пунктом 5.3. настоящей документации:

а) копия лицензии ФСБ на осуществление разработки, производства, распространения шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем;

б) копия лицензии ФСТЭК на деятельность по технической защите конфиденциальной информации;

в) копия аттестата соответствия Информационной системы персональных данных класса защищенности «1Г» обеспечивающий третий уровень защищенности;

г) копия сертификата соответствия Системы менеджмента информационной безопасности требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 27001-2006;

д) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей право собственности (аренды) на объект недвижимости, выданной не ранее чем за 30 дней до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, либо копий договоров аренды офисных и/или производственных помещений, с приложением копии акта передачи арендованного недвижимого имущества от арендодателя Участнику (арендатору) (в случае постановки Участника на налоговый учет в налоговом органе по месту его нахождения за пределами территории Санкт-Петербурга или Ленинградской области и предоставлением

гарантийного письма в адрес Заказчика с обязательством Участника в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора по результатам закупки (в случае признания Участника победителем) осуществить постановку на налоговый учет по месту нахождения обособленного подразделения (филиала, представительства) юридического лица либо по месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя на территории Санкт-Петербурга или Ленинградской области либо предоставлением документов, подтверждающих выполнение работ вахтовым методом, документы, подтверждающие наличие у Участника офисных и производственных помещений на территории Ленинградкой области не предоставляются).

7. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в виде оригинала, нотариально заверенной копии или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, полученную не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты вскрытия заявок; для иностранных лиц надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученных не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты вскрытия заявок;

8. Документ, подтверждающий соглашение с производителями(поставщиками) о возможности поставок требуемого оборудования в установленные сроки и подтверждение гарантийных обязательств;

9. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности). В случае если от имени Участника действует иное лицо – также доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенную печатью Участника и подписанную руководителем Участника (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

10. Копии документов, на основании которых осуществляется оценка по критериям открытого конкурса.

11. В случае, если участник открытого конкурса является субъектом малого или среднего предпринимательства рекомендуется указать этот факт в составе заявки (непредоставление данных сведений не является основанием для отклонения заявки).

12. Опись документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе (Форма 6, Приложение № 4 к конкурсной документации).

После процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе все поступившие заявки становятся собственностью Заказчика и возврату участникам не подлежат.

Конкурсная заявка признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в конкурсной документации. Комиссия отклоняет конкурсную заявку, если участник, представивший данную конкурсную заявку, не соответствует требованиям к участникам конкурса, или заявка признана не соответствующей требованиям, изложенным в конкурсной документации.

Участник закупки не допускается к участию в конкурсе в случае, если его предложение о цене превышает начальное (максимальное) значение, установленное в конкурсной документации.

7. Порядок подачи заявок

Конкурсные заявки представляются по форме и в порядке, указанном в конкурсной документации.

Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

Конверт с заявкой, поступивший после истечения срока представления конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается Заказчиком участнику.

Срок поступления заявки определяется по дате и времени её регистрации.

Заявки принимаются в рабочее время (пн.-чт. с 8-30 до 12-30 и с 13-30 до 17-30, пт. с 8-30 до 12-30 и с 13-30 до 16-30) с «17» июня 2022 г. по 10:00 час. «18» июля 2022 г. в письменной форме на бумажном носителе по адресу: 194044, г. Санкт-Петербург, Финляндский пр., д. 4а, БЦ «Петровский форт», 1 этаж, каб. 137 «Отдел материально-технического обеспечения».

Место и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе: **«18» июля 2022 г. в 10 час. 00 мин.** по адресу: 194044, г. Санкт-Петербург, Финляндский пр., д. 4а, БЦ «Петровский форт», каб. 136/1.

8. Разъяснения конкурсной документации

Заказчик при получении от заинтересованного лица запроса о разъяснении положений конкурсной документации обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Запрос разъяснений направляется в письменной форме за подписью руководителя/уполномоченного сотрудника, посредством электронной почты или факса, указанного в извещении о проведении открытого конкурса

Разъяснения положений конкурсной документации представляются с «17» июня 2022 г. по «11» июля 2022 г.

9. Оценка и сопоставление заявок

При оценке заявок заказчиком применяется следующая балльная система оценки заявок с учетом следующих критериев:

При оценке заявок заказчиком применяется следующая балльная система оценки заявок с учетом следующих критериев:№ п/п	Наименование показателя критерия оценки	Значимость критерия, %
1.	Процент снижения участником представленных единичных расценок. При снижении участником расценок, процент снижения должен быть одинаковым ко всему перечню единичных расценок. При предоставлении Участником расценок с разным процентом снижения, Участнику отказывается в допуске к участию в открытом конкурсе. Предложение по единичным расценкам не может быть снижено более чем на 20 (двадцать) процентов от максимально	**50**
2.	Опыт выполнения аналогичных работ объемом не менее 100% (ста процентов) от начальной (максимальной) цены договора. Подтверждается предоставлением заполненной справки о наличии опыта выполнения аналогичных работ (форма 4), исполненных в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ и/или Федеральным законом №44-ФЗ контрактов (договоров) за 2020-2022 г., с приложением актов выполненных работ.	**30**
3.	Наличие у участника закупки автотранспортного обеспечения – не менее 5 ед.	**10**
4.	Наличие собственного/арендованного типографического оборудования для печати и мейлирования квитанций со скоростью печати не менее 450 000 экземпляров платежных документов за срок не более 1 суток	**10**

Комиссия по закупочной деятельности проводит рейтинг заявок, поданных участниками конкурса.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Сумма значимостей критериев составляет 100 процентов.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявок, умноженных на их значимость, по формуле:

$$\mathbf{Ri = Rai \times Ka + Rbi \times Kb + Rci \times Kc + Rdi \times Kd}$$

где:

R i - итоговый рейтинг заявки i-го Участника открытого конкурса;

Rai - рейтинг заявки по критерию «Процент снижения Участником представленных единичных расценок» i-го Участника открытого конкурса;

Ка – коэффициент значимости критерия «Процент снижения Участником представленных единичных расценок» (Ка =0,5);

Rbi – рейтинг заявки по критерию «Опыт выполнения аналогичных работ» i-го Участника открытого конкурса;

Kb – коэффициент значимости критерия «Опыт выполнения аналогичных работ» (Kb =0,3);

Rci – рейтинг заявки по критерию «Наличие у Участника автотранспортного обеспечения» i-го Участника открытого конкурса;

Kc – коэффициент значимости критерия «Наличие у Участника автотранспортного обеспечения» (Kc =0,1).

Rdi – рейтинг заявки по критерию «Наличие у Участника собственного/арендованного типографического оборудования» i-го Участника открытого конкурса

Kd – коэффициент значимости критерия «Наличие у Участника закупки собственного/арендованного типографического оборудования» (Kd =0,1)

9.1. Оценка заявок по критерию «Процент снижения участником представленных единичных расценок»

Значимость критерия 50 процентов (Ka =0,5).

Rai - рейтинг заявки по критерию «Процент снижения участником представленных единичных расценок» рассматривается в соответствии с заявкой i-го Участника открытого конкурса (форма 1 Приложения №4 настоящей документации). Заявка i-го Участника открытого конкурса, содержащая максимальный процент снижения единичных расценок, получает 100 баллов. Оценка других заявок рассчитывается как произведение 100 на отношение объема снижения единичных расценок, выраженного в процентах, содержащегося в оцениваемой заявке к объему максимального процента снижения единичных расценок, предложенного Участниками открытого конкурса.

9.2. Оценка заявок по критерию «Опыт выполнения аналогичных работ»

Значимость критерия 30 процентов (Kb =0,3).

Rbi – рейтинг заявки по критерию «Опыт выполнения аналогичных работ» рассматривается в соответствии с опытом выполнения аналогичных работ i-го Участника открытого конкурса (форма 4 Приложения №4 настоящей документации), суммарным объемом не менее 100% (ста процентов) от начальной (максимальной) цены договора, с подтверждением исполненных в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ и/или Федеральным законом №44-ФЗ контрактов (договоров) за 2020-2022 г.

Заявка i-го Участника открытого конкурса с наибольшим объемом выполненных работ по установке/замене оборудования, получает 100 баллов; заявка i-го Участника открытого конкурса, не соответствующая критерию, получает 0 баллов. Оценка других заявок рассчитывается как произведение 100 на отношение объема выполненных работ по установке/замене оборудования, содержащегося в оцениваемой заявке к максимальному объему выполнения работ по установке/замене оборудования, предложенного Участниками.

9.3. Оценка заявок по критерию «Наличие у Участника автотранспортного обеспечения»

Значимость критерия 10 процентов (Kc =0,1).

Rci - рейтинг заявки по критерию «Наличие у Участника закупки автотранспортного обеспечения» i-го Участника открытого конкурса. Подтверждается копией свидетельства ПТС, договора лизинга/аренды/ купли-продажи.

Максимальное количество баллов по данному критерию равно 100.

0 баллов – при отсутствии подтверждения наличия у Участника не менее 5 ед. автотранспортных средств;

100 баллов – при наличии у Участника не менее 5 ед. автотранспортных средств.

9.4. Оценка заявок по критерию «Наличие у Участника собственного/арендованного типографического оборудования»

Значимость критерия 10 процентов (Kd =0,1).

Rdi - рейтинг заявки по критерию «Наличие у Участника собственного/арендованного типографического оборудования» i-го Участника открытого конкурса. Подтверждается копиями документов (паспорта/договоры аренды) типографического оборудования.

Заявка i-го Участника открытого конкурса с наличием типографического оборудования для печати и мейлирования квитанций со скоростью печати не менее 450 000 экземпляров платежных документов за срок не более 1 суток, получает 100 баллов; заявка участника, не соответствующая критерию, получает 0 баллов.

10. Обеспечение заявки и обеспечение договора

Обеспечение заявки на участие в конкурсе.

Требование обеспечения заявки на участие в конкурсе не установлено.

Обеспечение исполнение договора

Требование обеспечения исполнения договора не установлено.

11. Порядок заключения договора

По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

В течение 3-х (трех) дней с даты получения от Заказчика проекта договора победитель обязан подписать договор со своей стороны и представить все экземпляры Заказчику. В случае если победителем конкурса не исполнены требования настоящего пункта, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае договор заключается с участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, в аналогичном порядке.

Заказчик в течение 10 (десяти) дней с даты получения подписанного договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора (в случае, если предоставление обеспечение исполнения договора предусмотрено конкурсной документацией открытого конкурса), обязан подписать договор и передать один экземпляр лицу, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое обеспечение возвращается победителю конкурса в течение 5 (пяти) дней с даты заключения с ним договора.

Приложения:

Приложение №1 «Техническое задание»

Приложение №2 «Проект договора»

Приложение №3 «Максимальные единичные расценки на оказываемые услуги»

Приложение №4 «Формы для заполнения Участником»:

Форма 1 - Заявка на участие в открытом конкурсе

Форма 2 - Анкета Участника открытого конкурса

Форма 3 – «Единичные расценки на оказываемые услуги»

Форма 4 - Справка об объеме выполнения аналогичных работ

Форма 5 – Справка о наличии материально-технических ресурсов

Форма 6 – Опись документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе

Приложение №1 к конкурсной документации

Приложение № 1 к договору
от _____ №_____

Техническое задание

Приложение №2 к конкурсной документации

Д О Г О В О Р №_____
оказания услуг

г. Санкт-Петербург **«__» _____ 2022 г.**

Общество с ограниченной ответственностью «РКС-энерго» именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Генерального директора Гайрабекова Бислана Исановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Исполнитель обязуется оказывать, а Заказчик обязуется принимать и оплачивать услуги (далее – Услуги), предусмотренные настоящим Договором, на условиях и в порядке, определенных настоящим Договором.

1.2. Перечень и объем Услуг, порядок, сроки и требования к качеству их выполнения определены в техническом задании (далее – ТЗ) к настоящему Договору, представленному в Приложении 1 и являющемуся его неотъемлемой частью.

1.3. Единичные расценки на оказываемые услуги определены в Приложении 2 к настоящему Договору, являющемуся его неотъемлемой частью.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. **Исполнитель обязуется:**

2.1.1. Оказывать Услуги, определенные настоящим Договором, качественно, в полном объеме и в сроки, определенные Договором.

2.1.2. Нести ответственность перед Заказчиком, в рамках оказания Услуг по настоящему Договору, за действия таких третьих лиц, в случае привлечения их Исполнителем в качестве субподрядчика.

2.1.3. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора, назначить со своей стороны ответственное лицо, уполномоченное на ведение всех дел по исполнению настоящего Договора. Полномочия ответственного лица подтверждаются доверенностью. В случае изменения ответственного лица письменно уведомить об этом Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с момента соответствующего изменения с предоставлением подтверждающих документов.

2.1.4. По факту оказания Услуг предоставить Заказчику для подписания Акт сдачи-приемки оказанных услуг в двух экземплярах, счет и счет-фактуру.

2.2. **Заказчик обязуется:**

2.2.1. Предоставлять Исполнителю материалы (макет, файлы данных, рекламно-информационные материалы), определенные требованиями ТЗ и необходимые для своевременного и качественного оказания Исполнителем Услуг, в сроки и порядке, определенные настоящим Договором.

2.2.2. Принимать и оплачивать оказанные Услуги в полном объеме на условиях и в порядке, определенных настоящим Договором.

2.2.3. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора, назначить со своей стороны ответственное лицо, уполномоченное на ведение всех дел по исполнению настоящего Договора. Полномочия ответственного лица подтверждаются доверенностью либо письмом Заказчика. В случае изменения ответственного лица письменно уведомить об этом Исполнителя в течение 3 (трех) рабочих дней с момента соответствующего изменения.

2.2.4. При отсутствии претензий к качеству услуг в срок, предусмотренный п.3.2 настоящего Договора, принять фактически оказанные услуги, подписав Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

2.2.5. Оплатить оказанные услуги в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим Договором.

2.3. **Исполнитель вправе:**

2.3.1. На условиях, определенных требованиями ТЗ, привлекать для оказания Услуг третьих лиц в качестве субподрядчика.

2.3.2. Вносить на рассмотрение Заказчика предложения по оптимизации мероприятий, реализуемых в рамках исполнения настоящего Договора.

2.4. **Заказчик вправе:**

2.4.1. В случае выявления недостатков, существенно ухудшивших качество оказываемых Услуг, отказаться от их принятия, предоставив Исполнителю письменный мотивированный отказ от приема Услуг в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ УСЛУГ.

3.1. По факту оказания Услуг, Исполнитель в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней направляет Заказчику для подписания Акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт) в 2 (двух) экземплярах, по 1 (одному) оригиналу для каждой из Сторон, счет и счет-фактуру.

3.2. Заказчик подписывает Акт в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта от Исполнителя. В случае выявления недостатков, препятствующих приемке Услуг, до истечения данного срока Заказчик представляет Исполнителю в письменном виде мотивированный отказ от подписания Акта. Отказ направляется Исполнителю в отсканированном виде по электронной почте, с последующей отправкой оригинала по почте или курьером под роспись в получении.

3.3. Если в указанный в пункте 3.2 срок, Заказчик не представит Исполнителю письменный мотивированный отказ от приемки Услуг, то оказанные Услуги считаются принятыми Заказчиком.

3.4. В случае получения письменного мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта, Исполнитель обязан, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения такого отказа, устранить выявленные Заказчиком недостатки (оказать Услуги в соответствии с требованиями к качеству, определенными настоящим Договором), либо представить Заказчику свои мотивированные возражения.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА, СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ.

4.1. Стоимость Услуг по Договору определяется в соответствии Единичными расценками на оказываемые услуги, определенными в Приложении 2 к настоящему Договору, являющемуся его неотъемлемой частью. Предельная цена Договора составляет 9 594 000 (девять миллионов пятьсот девяносто четыре тысячи) рублей, 00 копеек, в том числе НДС 1 599 000 (один миллион пятьсот девяносто девять тысяч) рублей, 00 копеек исчисленный в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Оплата Услуг, производится в следующем порядке:

4.2.1. Аванс по Договору не предусмотрен.

4.2.2. Сумма к оплате определяется по факту оказания Услуг, на основании единичных расценок на оказываемые услуги, и перечисляется Заказчиком на расчетный счет Исполнителя в течение 5 (Пяти) календарных дней после подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4.2.3. Платежи по Договору производятся в безналичном порядке, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.3. Денежное обязательство считается исполненным Заказчиком с момента списания денежных средств с корреспондентского счета банка Заказчика.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. В случае невыполнения либо ненадлежащего выполнения обязательств по настоящему Договору, Сторона, право которой нарушено, вправе взыскать с виновной Стороны пени в размере 1% (один процент) от стоимости невыполненных обязательств за каждый день просрочки. Применение штрафных санкций является правом, но не обязанностью Сторон. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

5.3. Вся информация, предоставленная Заказчиком или полученная Исполнителем в ходе оказания услуг по настоящему Договору, является конфиденциальной и не может быть передана третьим лицам. В случае нарушения Исполнителем требований настоящего пункта Договора, Исполнитель несет

ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

5.4. Исполнитель не вправе использовать полученные от Заказчика для исполнения настоящего Договора сведения в интересах третьих лиц без письменного согласия Заказчика.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.

6.1. Стороны признают, что информация, изложенная в настоящем Договоре, как и любая информация, полученная ими в процессе исполнения настоящего Договора или в связи с ним, а также информация о самом Договоре, является конфиденциальной (далее – Конфиденциальная информация).

6.2. Стороны принимают на себя обязательства не разглашать полученные в ходе исполнения Договора сведения, являющиеся информацией ограниченного доступа (Конфиденциальной информацией).

6.3. Под информацией ограниченного доступа (Конфиденциальной информацией) в настоящем Договоре понимаются сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании, и в отношении которых Стороной введен режим коммерческой тайны, в том числе: информация о плательщиках, размерах начислений.

6.4. Стороны обязуются:

6.4.1. обеспечивать режим защиты информации ограниченного доступа в течение всего срока действия Договора и с момента прекращения его действия в течение 15 (пятнадцати) лет в соответствии с требованиями, определенными Федеральным законом от 29.07.2004 №98-ФЗ «О коммерческой тайне», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и другими федеральными законами;

6.4.2. не использовать полученную Информацию в собственных интересах или в интересах третьих лиц без предварительного письменного согласия другой Стороны, в том числе в случае реорганизации или ликвидации.

6.5. Стороны признают, что существенным условием настоящего Договора являются такие меры защиты Информации ограниченного доступа, которые исключают доступ к ней третьих лиц без согласия Стороны, раскрывающей соответствующую информацию, а также обеспечивают возможность использования и передачи Информации ограниченного доступа без нарушения режима ее конфиденциальности.

6.6. Стороны признают, что существенным условием договора является обязанность обеспечения Сторонами конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

6.7. Если Сторона, получающая информацию, будет обязана по закону раскрыть какую-либо Информацию ограниченного доступа третьим лицам, то эта Сторона обязана немедленно письменно уведомить об этом факте Сторону, которой принадлежит информация, подлежащая раскрытию.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

7.1. Дополнения и изменения к Договору являются его неотъемлемой частью и действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.2. В случае изменения адреса и (или) реквизитов, смены руководителя и (или) ответственного исполнителя одной из сторон, она обязана сообщить об этих изменениях другой Стороне в трехдневный срок с момента вступления указанных изменений в силу.

7.3. Договор составлен и заключен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых обладает одинаковой юридической силой. Каждая из Сторон имеет по одному экземпляру Договора.

7.4. Стороны обязуются не передавать свои обязанности по Договору без предварительного письменного согласия другой Стороны.

7.5. Все уведомления и сообщения, направляемые в соответствии с Договором или в связи с ним, будут составляться в письменной форме на русском языке и будут считаться поданными надлежащим образом, если они отправлены заказным письмом или по факсу по согласованным Сторонами адресам, с

подтверждением факта получения получающей Стороной.

7.6. Изменение состава и объема Услуг, порядка и сроков их оказания возможно по соглашению Сторон, но не более чем на 30% от определенного настоящим Договором объема, сроков и стоимости,

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

8.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

8.2. В случае не достижения соглашения переговорным путем споры и разногласия разрешаются в Арбитражном суде г.Санкт-Петербурга, в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до 31.12.2022 г.

9.2. Любая Сторона по Договору вправе его досрочно расторгнуть в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения. При этом уже принятые на себя обязательства Сторон подлежат исполнению ими в полном объеме согласно условий настоящего Договора.

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик: **ООО «РКС-энерго»**	**Исполнитель:** **_____**
Юридический адрес: 187320, Ленинградская обл., Кировский р-н, г. Шлиссельбург, ул. Жука, д. 3, пом. 204 Почтовый адрес: 194044, г. Санкт-Петербург, Финляндский пр., д. 4а, БЦ «Петровский форт», офисы 136-158, e-mail: office@rks-energo.ru, ИНН 3328424479, КПП 470601001, ОГРН 1023301459356, р/сч № 40702810865000000274, ПАО "БАНК "САНКТ- ПЕТЕРБУРГ", к/сч 30101810900000000790, БИК 044030790	
Генеральный директор ООО «РКС-энерго»	_____ _____
_____ Б.И. Гайрабеков	_____ /_____/
М.П.	М.П.

Приложение №3 к конкурсной документации

Таблица 1 «Состав закупки»

Максимальные единичные расценки на оказываемые услуги

№ п/п	Наименование услуги	Цена за ед, руб. (без НДС)
1.	Печать (изготовление) платежных документа по оплате коммунальной услуги по электроснабжению формат А4 (203х330), плотность 80 гр./м2, внешняя сторона цветностью 4+1, внутренняя цветностью 1+1, фальцовка селф-мейлера (два фальца), перфорация и склейка с 2-х сторон, транспортировка до точки сдачи тиража	2,69
2.	Печать (изготовление) платежных документа по оплате коммунальной услуги по электроснабжению формат А4 (203х330), плотность 80 гр./м2, внешняя сторона цветностью 4+1, внутренняя цветностью 1+1, фальцовка селф-мейлера (два фальца), вложение 1-го РИМ, перфорация и склейка с 2-х сторон, транспортировка до точки сдачи тиража	3,02
3.	Печать (изготовление) платежных документа по оплате коммунальной услуги по электроснабжению формат А4 (203х330), плотность 80 гр./м2, внешняя сторона цветностью 4+1, внутренняя цветностью 1+1, фальцовка селф-мейлера (два фальца), вложение 2-х РИМ, перфорация и склейка с 2-х сторон, транспортировка до точки сдачи тиража	3,30
4.	Печать (изготовление) платежных документа по оплате коммунальной услуги по электроснабжению формат А4 (203х330), плотность 80 гр./м2, внешняя сторона цветностью 4+1, внутренняя цветностью 1+1, фальцовка селф-мейлера (два фальца), вложение 3-х РИМ, перфорация и склейка с 2-х сторон, транспортировка до точки сдачи тиража	3,57

Приложение №4 к конкурсной документации

На бланке организации
Дата, исх. номер

Форма 1

Заявка на участие в конкурсе

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении открытого конкурса на _____ *(указывается предмет открытого конкурса)*, опубликованное *(указывается источник и дата публикации)*, а также конкурсную документацию, и принимая установленные в них требования и условия открытого конкурса,

_____,
(фирменное наименование (наименование) Участника (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя)

предлагает заключить договор на:

_____,
(описание выполняемых работ)

на условиях и в соответствии с Расчетом стоимости работ, являющимся неотъемлемым приложением к настоящей заявке, составляющим вместе с настоящей заявкой Предложение на сумму_____ **руб. ___ коп. с НДС.**

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до «____»_____ 20___ года.

Срок предоставления гарантии качества товара (работ, услуг) составляет _____.

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями:

1. Единичные расценки на оказываемые услуги (Форма №3) – на ___ листах.

_____
(подпись, М.П.)

_____
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Инструкция по заполнению Формы 1

1) Заявку следует оформить на официальном бланке Участника (при наличии). Участник присваивает письму-заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

2) Участник должен указать свое фирменное наименование (наименование) и юридический адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, почтовый адрес (для индивидуального предпринимателя).

3) Участник должен указать стоимость работ цифрами и словами, в рублях. Цену цифрами следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., а также дополнить расшифровкой словами, например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

4) Участник должен указать срок действия Предложения согласно требованиям Закупочной документации.

5) *Письмо-заявка должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Участника (при наличии таковой).*

6) *Локальные сметы составляются участником самостоятельно и прикладываются в качестве приложения к заявке участника.*

Форма 2

Анкета Участника

«____»_____ 20___ года №_____

Фирменное наименование (наименование) (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя): _____

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование (наименование) (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя)	
2.	Учредители (перечислить фирменные наименования (наименования) и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридического лица), Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН, КПП, ОГРН Участника	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
10.	Факс Участника (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты Участника	
12.	Фамилия, имя, отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
13.	Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера Участника	

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
14.	Фамилия, имя, отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	

_____
(подпись, М.П.)

_____
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Инструкция по заполнению Формы 2

1) Участник указывает фирменное наименование (наименование) (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя).

2) Участник должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

3) *В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении договора.*

Форма 3

Приложение № 2 к договору
от _____№_____

Единичные расценки на оказываемые услуги

№ п/п	Наименование услуги	Цена за ед, руб. (без НДС)
1.	Печать (изготовление) платежных документов по оплате коммунальной услуги по электроснабжению формат А4 (203х330), плотность 80 гр./м2, внешняя сторона цветностью 4+1, внутренняя цветностью 1+1, фальцовка селф-мейлера (два фальца), перфорация и склейка с 2-х сторон, транспортировка до точки сдачи тиража	
2.	Печать (изготовление) платежных документов по оплате коммунальной услуги по электроснабжению формат А4 (203х330), плотность 80 гр./м2, внешняя сторона цветностью 4+1, внутренняя цветностью 1+1, фальцовка селф-мейлера (два фальца), вложение 1-го РИМ, перфорация и склейка с 2-х сторон, транспортировка до точки сдачи тиража	
3.	Печать (изготовление) платежных документов по оплате коммунальной услуги по электроснабжению формат А4 (203х330), плотность 80 гр./м2, внешняя сторона цветностью 4+1, внутренняя цветностью 1+1, фальцовка селф-мейлера (два фальца), вложение 2-х РИМ, перфорация и склейка с 2-х сторон, транспортировка до точки сдачи тиража	
4.	Печать (изготовление) платежных документов по оплате коммунальной услуги по электроснабжению формат А4 (203х330), плотность 80 гр./м2, внешняя сторона цветностью 4+1, внутренняя цветностью 1+1, фальцовка селф-мейлера (два фальца), вложение 3-х РИМ, перфорация и склейка с 2-х сторон, транспортировка до точки сдачи тиража	

_____
(подпись, М.П.)

_____
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Форма 4

Справка об объеме выполнения аналогичных работ*

«____»_____ г. №_____

Фирменное наименование (наименование) (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) Участника: _____

№ п/п	Номер и дата заключения договора	Заказчик (фирменное наименование (наименование), адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Предмет договора, перечень работ, оказываемых в рамках договора	Срок исполнения договора	Общая сумма договора, (руб. с НДС)	Объем выполненных работ по установке/замене оборудовани, шт.	Сумма договора за выполненные работы по установке/замене оборудования (руб. с НДС)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
1.							
2.							
						ВСЕГО	

**в данной форме указывается количество исполненных договоров (контрактов) за 2020-2022 г. с аналогичными предмету закупки работами, в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ и/или Федеральным законом №44-ФЗ договоров (контрактов).*

Приложение: копии договоров и актов выполненных работ – на ___ листах.

Примечания: _____.

_____
(подпись, М.П.)

_____
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Инструкция по заполнению формы 4

1) Участник указывает свое фирменное наименование (наименование) (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), адрес.

2) В графе 2 таблицы формы Участник указывает номер и дату заключения договора (контракта).

3) В графе 3 таблицы формы Участник указывает фирменное наименование (наименование) и контактные данные заказчика по каждому указанному договору (контракту) (наименование, адрес).

4) В графе 4 таблицы формы Участник указывает предмет договора (контракта), перечень работ, предусмотренных в рамках договора. При оценке критерия «Объем выполнения аналогичных работ» учитываются только те критерии, формулировка которых соответствует Техническому заданию конкурсной документации.

5) В графе 5 таблицы формы Участник указывает сроки исполнения договора (контракта).

6) В графе 6 таблицы формы Участник указывает общую сумму (в рублях, включая все налоги), на которую заключен договор (контракт).

7) В графе 8 таблицы формы Участник указывает сумму договора (контракта) (в рублях, включая все налоги) в части аналогичных работ. Аналогичность работ определяется перечнем, указанным в Техническом задании конкурсной документации.

8) В случае отсутствия у Участника опыта выполнения аналогичных работ данная информация в свободной форме указывается в строке «Примечания».

9) Данные графы 8 таблицы формы «Справка об объеме выполнения аналогичных работ» используются для расчета критерия «Объем выполнения аналогичных работ». Аналогичные работы, по которым отсутствуют сведения в графе 8 таблицы формы, не будут учитываться при расчете критерия «Объем выполнения аналогичных работ».

Участник открытого конкурса должен указать точную сумму аналогичных работ по каждому приведенному в Справке договору (контракту), приходящемуся на период, указанный в конкурсной документации. В случае, если предмет договора (контракта) включает различные виды работ, в расчет принимается сумма исполнения договора в части аналогичных работ.

Форма 5

Справка о наличии материально-технических ресурсов

«____»_____ 20___ года №_____

Фирменное наименование (наименование) (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) Участника: _____

№ п/п	Требования	Наличие
1	*2*	*3*
1	Наличие у участника закупки автотранспортного обеспечения – не менее 5 ед.	
2	Наличие собственного/арендованного типографического оборудования для печати и мейлирования квитанций со скоростью печати не менее 450 000 экземпляров платежных документов за срок не более 1 суток	

Приложение:
1. Заверенные копии документов, подтверждающего требования, указанные в п.1 таблицы;
2. Заверенные копии документов, подтверждающего требования, указанные в п.2 таблицы;

Примечания: _____.

_____
(подпись, М.П.)

_____
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Форма 7

Опись документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе

Участник _____ *(указывается фирменное наименование (наименование) (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя)* подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на _____ *(указывается предмет открытого конкурса)* в составе заявки представлены нижеперечисленные документы.

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Номер страницы

_____
(подпись, М.П.)

_____
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)