Гарантирующий поставщик
электроэнергии
Ленинградской области

РКС
энерго

общество с ограниченной ответственностью

Приложение № 1
к Договору № _____ от «___» ____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор по развитию и информационно-технологическому обеспечению энергосбытовой деятельности

А.С. Максименко

_____ «07» июня 2022 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на печать (изготовление) и транспортировку платежных документов, предназначенных третьим лицам, в формате бесконвертных отправлений, с вложением рекламно-информационных материалов, для нужд ООО «РКС-энерго»

Оглавление

1. Наименование предмета закупки 3
2. Состав оказываемых услуг 3
3. Сроки и место оказания услуг 3
4. Требования к оказанию услуг 3
4.1. Общие требования к оказанию услуг 3
4.2. Требования к печати (изготовлению) и фальцовке платежных документов 4
4.3. Требования к услугам по вложению рекламно-информационных материалов 5
4.4. Требования к сортировке и транспортировке напечатанного тиража 6
4.5. Требования к порядку и срокам оказания услуг 6
4.6. Требования к организации обеспечения услуг 8
4.7. Требования к применяемым материалам и оборудованию 8
4.8. Требования к обеспечению безопасности передачи данных 8
4.9. Требования к гарантийным обязательствам 9
4.10. Требования к порядку привлечению субподрядчиков 9
5. Приложения 10
Приложение 1 10
Приложение 2 11
Приложение 3 12
Приложение 4 19
Приложение 5 20

1. Наименование предмета закупки

1.1. Печать (изготовление) и транспортировка платежных документов, предназначенных третьим лицам, в формате бесконвертных отправлений, с вложением рекламно-информационных материалов, для нужд ООО «РКС-энерго».

2. Состав оказываемых услуг

2.1. Печать (изготовление) платежных документов по оплате коммунальной услуги по электроснабжению (далее – Квитанций), предназначенных третьим лицам, в формате бесконвертных отправлений (далее – Селф-мейлеры), в соответствии с образцами бланков Квитанций и требованиями, определенными Заказчиком.
2.2. Фальцовка Селф-мейлеров с клеевым краем и перфорацией, с вложением рекламно-информационных материалов (далее – РИМ), предоставленных Заказчиком.
2.3. Сортировка тиража Квитанций.
2.4. Транспортировка тиража Квитанций от места изготовления в Санкт-Петербургский автоматизированный сортировочный цех (далее – СПБ АСЦ) АО «Почта России», расположенный по адресу: г.Санкт-Петербург, ул.Софийская, д.81, кор.1.

3. Сроки и место оказания услуг

3.1. Датой начала оказания услуг 20.07.2022.
3.2. Датой окончания оказания услуг 31.12.2022.
3.3. Место оказания услуг:
- изготовление тиража платежных документов (далее – Квитанций), в том числе верста, печать и сложение селфмейлера, с вложением РИМ осуществляется на территории и на оборудовании Исполнителя;
- транспортировка тиража платежных документов осуществляется от места изготовления тиража в СПБ АСЦ в соответствии с п.2.4 настоящего технического задания.

4. Требования к оказанию услуг

4.1. Общие требования к оказанию услуг

4.1.1. Предельный объем тиража за один календарный месяц составляет 410 тыс. Квитанций.
4.1.2. При оказании данных услуг Исполнитель несет затраты, которые, наряду с прочими затратами, включены в стоимость печати и транспортировки тиража документов:
- на организацию защищенного канала передачи данных, сервера для их хранения, сетевого ресурса оперативного информационного обмена;
- на закупку бумаги, расходных материалов, упаковочной тары;

- на сортировку и упаковку готовых документов, на осуществление транспортировки типажа (транспортной логистики и пр.)
- на оформление сопроводительной документации;
- на иные расходы, которые могут возникнуть у Исполнителя при выполнении своих обязательств по Договору.

4.2. Требования к печати (изготовлению) и фальцовке платежных документов

4.2.1. Весь тираж должен быть отпечатан на бумаге заданного качества и характеристик:
- бумага офсетная чистоцеллюлозная плотностью не менее 80 г/кв.м, белизна не менее 150% (CIE), непрозрачность не менее 92% (DIN 53146);
- не допускается наличие в бумаге посторонних включений, цветных пятен.

4.2.2. Пропечатка литер и знаков должна быть четкой. Не должно быть рваных знаков, качнувшихся литер и строк. На пробельных участках изображений не должно быть загрязнений и теней.

4.2.3. Качество печати должно обеспечивать возможность уверенного чтения текста не менее 6 пт, документ должен иметь достаточную контрастность для визуального прочтения.

4.2.4. Не допускается «пятнистость» текста и изображения, осыпание краски на местах возможного сгиба, растекание текста и изображения под воздействием воды.

4.2.5. Недопустимы колебания насыщенности краски на различных экземплярах тиража.

4.2.6. Не должно быть проступания краски на сторону, обратную стороне печати, растекания краски по волокнам бумаги, отмарывания, непропечатки, смазывания краски, многочисленных забитых краской участков текста, выщипывая волокон бумаги.

4.2.7. Документы не должны иметь пятен, следов рук и других загрязнений.

4.2.8. Не допускается коробление документов, разрывы бумаги, морщины, складки, загнутые углы и кромки, некачественная обработка краев.

4.2.9. Применяемые для печати краски должны обеспечивать стойкость к выцветанию текста и изображения в течение не менее 3-х лет.

4.2.10. Печать Квитанции должна осуществляться в соответствии со схемой нанесения информации и фальцовки Селф-мейлера, представленной в Приложении 1 в формате:
- А4 с двумя сгибами, не менее 203 мм по ширине, не менее 330 мм по высоте в развернутом виде;
- А4 (плюс) с двумя сгибами, не менее 203 мм по ширине, не менее 330 мм по высоте в развернутом виде, с возможностью вложения от 1 (одного) до 3 (трех) РИМ размером не менее 80 на 100 мм;

4.2.11. Печать наружной стороны Квитанции должна осуществляться овсетным способом цветностью 4+1, при разрешении не менее 600 dpi.

4.2.12. Макеты для наружной стороны Квитанции предоставляются Заказчиком в формате PDF или в формате Adobe Illustrator в срок не позднее 10 дней до даты направления Заказчиком файлов с переменными данными для печати внутренней стороны

Квитанции или файлов внутренней стороны Квитанции в формате PDF. Разрешение предоставляемых макетов для наружной стороны Квитанции не менее 600 dpi.

4.2.13. Размеры предоставляемых оригинал макетов для наружной стороны Квитанции согласно схеме нанесения информации и фальцовки Селф-мейлера, представленной в Приложения 1:
- Зона 1 – 173 (180) х 130
- Зона 2 – 173 (180) х 103
- Зона 3 – 173 (180) х 97

4.2.14. При отправке макетов для наружной стороны Квитанции, Заказчик подписывает каждый макет соответственно зонам нанесения информации согласно Приложению 1.

4.2.15. Допускается возможность подготовки до 3-х вариантов макетов наружной стороны Квитанции, для разных почтовых индексов в одном тираже, при условии, что каждый из вариантов будет макетов будет применен не менее чем на 50 тыс. Квитанций. Разделение данных для печати тиража по почтовым индексам производится Исполнителем.

4.2.16. Печать внутренней стороны Квитанции должна осуществляться цифровым способом цветностью 1+1 (black), при разрешении не менее 600 dpi.

4.2.17. Информация на внутренней стороне Квитанций должна соответствовать информации, направляемой Заказчиком в файлах с переменными данными для печати внутренней стороны Квитанций, и размещаться в соответствии с разметкой, представленной в Приложении 2.

4.2.18. Описание формата файлов с переменными данными для печати внутренней стороны Квитанции, и описание полей Квитанции с переменными данными, представлены в Приложении 3.

4.2.19. Верстка макета внутренней стороны Квитанций должна осуществляться Исполнителем и направляться в печать только после согласования сверстанного макета Заказчиком.

4.2.20. По решению Заказчика, допускается печать внутренней стороны Квитанции на основании сформированных Заказчиком файлов формата PDF.

4.2.21. Фальцовка Селф-мейлера должна обеспечить предотвращение несанкционированного доступа к информации на внутренней стороне Квитанции (двойное складывание, обеспечивающее отсутствие возможности получения напечатанной информации без повреждения конверта).

4.2.22. Не допускается вытекание клея за пределы перфорации и наружу Селф-мейлера. Скрепление должно обеспечивать отрывание по линии перфорации. Не допускается наличие в перфорации пробелов и неполного пробоя.

4.3. Требования к услугам по вложению рекламно-информационных материалов

4.3.1. Минимальный тираж для вложения одного вида РИМ определяется в объеме не менее одного почтового индекса.

4.3.2. Вложение РИМ должно осуществляться в соответствии с заявкой Заказчика.

4.3.3. Формирование выборки из базы, в соответствии с которой следует вкладывать РИМ в Квитанции, должно происходить на стороне Исполнителя, на основании заявки Заказчика.

4.3.4. В одну Квитанцию должно помещаться от 1 (одного) до 3 (трех) вложений РИМ разного вида (без скрепления со счетом). Не допускается вложение в одну Квитанцию РИМ одного Вида.

4.3.5. Категорически не допускается скрепление РИМ как между собой, так и с Квитанцией.

4.3.6. Категорически не допускается вложения какой-либо корреспонденции любого характера, кроме РИМ обозначенных в заявках Заказчика.

4.4. Требования к сортировке и транспортировке напечатанного тиража

4.4.1. Общая сортировка тиража Квитанций должна осуществляться на основании почтовых индексов адресов доставки Квитанций.

4.4.2. Сортировка тиража Квитанций в рамках одного индекса должна осуществляться в алфавитно-числовом порядке: наименование улицы, номер дома, номер квартиры.

4.4.3. В случае печати внутренней стороны Квитанции на основании файлов формата PDF (в соответствии с п.4.2.20 настоящего технического задания), сортировка Квитанций в направляемых Заказчиком файлах осуществляется в соответствии с п.4.4.1, 4.4.2.

4.4.4. Отсортированный тираж Квитанций должен группироваться в пачки, по отделениям почтовой связи (далее – ОПС) АО «Почта России» с нанесением на пачки шестизначного почтового индекса, наименования ОПС и отметки «Платежные документы для доставки по договору №4 от 31.01.2022 г., ООО «РКС-энерго».

4.4.5. Количество Квитанций в пачке должно ограничиваться весовой и размерной характеристиками:

- максимальный вес – 5 кг,
- максимальные размеры: сумма длины, ширины и толщины – не более 0,9 м; наибольшее измерение – 0,6 м.

4.4.6. Для каждой пачки Квитанций должен быть сформирован Реестр пачки. Рекомендуемый формат Реестра пачки представлен в Приложения 4, при этом номер реестра должен соответствовать номеру пачки Квитанций.

4.4.7. Доставка тиража Квитанций должна осуществляться Исполнителем в СПБ АСЦ в любой день, исключая день недели четверг, с 10:00 до 17:00 часов.

4.4.8. Сдавать тираж Квитанций в СПБ АСЦ необходимо по Акту приема-передачи в соответствии с Приложением 5.

4.5. Требования к порядку и срокам оказания услуг

4.5.1. Макеты для наружной стороны Квитанции предоставляются Заказчиком не позднее чем за 10 дней до даты направления Заказчиком файлов с переменными

данными для печати внутренней стороны Квитанции или файлов внутренней стороны Квитанции в формате PDF.

4.5.2. При направлении наружной стороны Квитанции, Заказчик информирует Исполнителя о предельном объеме предстоящего тиража.

4.5.3. К моменту направления Заказчиком файлов с переменными данными для печати внутренней стороны Квитанции или файлов внутренней стороны Квитанции в формате PDF, Исполнитель должен обеспечить подготовку к печати как внешней, так и внутренней сторон Квитанций.

4.5.4. Допускается возможность предварительной печати Исполнителем внешней стороны Квитанций в объеме, не превышающем предельного количества, определенного Заказчиком в соответствии с п.4.5.2 настоящего технического задания.

4.5.5. В случае необходимости обеспечения вложения РИМ, Заказчик предоставляет РИМ для вложения не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до печати и определяет индексы и состав РИМ подлежащих вложению в Квитанции.

4.5.6. Заказчик передает Исполнителю файлы с переменными данными для печати внутренней стороны Квитанции в срок с 26 по 28 ежемесячно.

4.5.7. В день поступления макетов для наружной стороны Квитанции, файлов с переменными данными для печати внутренней стороны Квитанции, файлов внутренней стороны Квитанции в формате PDF и РИМ, Исполнитель должен проинформировать Заказчика о приеме поступивших материалов в работу посредством организованного Исполнителем, в соответствии с п.4.7.3 настоящего технического задания, сетевого ресурса.

4.5.8. Исполнитель должен произвести транспортировку тиража Квитанций в соответствии с разделом 4.4 настоящего технического задания не позднее чем через 2 (два) календарных дня после передачи Заказчиком файлов с переменными данными для печати внутренней стороны Квитанции или файлов внутренней стороны Квитанций в формате PDF.

4.5.9. Исполнитель должен обеспечивать координацию всех работ по оказанию услуг с возможностью предоставления, по требованию Заказчика, оперативного отчета на любом из этапов оказания услуг.

4.5.10. Исполнитель должен предоставить оригиналы документов, подтверждающие факт оказания услуги (Акт сдачи-приемки оказанных услуг, счет, счет-фактуру), не позднее 5 (пяти) рабочих дней по факту оказания услуг. Документы, подтверждающие факт оказания услуги должны быть оформлены на имя Заказчика.

4.5.11. В случае непредставления документов, подтверждающие факт оказания услуги, Заказчик уведомляет об этом Исполнителя. Исполнитель обязан в течение 2 (двух) календарных дней с момента получения такого уведомления Заказчика, но не позднее 12 числа ежемесячно, представить недостающие копии документов Заказчику, с последующем досылок оригиналов.

4.5.12. В случае наличия ошибок и иных неточностей в документах, подтверждающие факт оказания услуги, Заказчик уведомляет об этом Исполнителя в течение 2 (двух)

календарных дней с даты получения документов от Исполнителя. Заказчик указывает способ устранения ошибок и иных неточностей в документах, а Исполнитель обязан в течение 2 (двух) календарных дней с момента получения данного уведомления Заказчика, но не позднее 12 числа ежемесячно, устранить ошибки и иные неточности в документах, и представить исправленные документы Заказчику.

4.6. Требования к организации обеспечения услуг

4.6.1. В течение 3 (трех) рабочих дней, после подписания Договора, Исполнитель и Заказчик должны назначить каждый со своей стороны лиц, ответственных за исполнение обязательств по Договору и лиц их замещающих и довести эту информацию до другой Стороны.

4.6.2. В течение 3 (трех) рабочих дней, после подписания Договора, Исполнитель должен передать Заказчику идентификационные данные защищенного канала доступа и обеспечить доступ Заказчику на весь срок действия Договора к серверу Исполнителя или иному сетевому ресурсу, организованному Исполнителем, для передачи файлов с переменными данными для печати внутренней стороны Квитанции или файлов внутренней стороны Квитанции в формате PDF.

4.6.3. В течение 3 (трех) рабочих дней после подписания Договора Исполнитель должен организовать и передать Заказчику идентификационные данные доступа к сетевому ресурсу (например, группа в Telegram) для обеспечения оперативной коммуникации специалистов Исполнителя и Заказчика в ходе оказания услуг.

4.7. Требования к применяемым материалам и оборудованию

4.7.1. Печать (изготовление), фальцовка и сортировка тиража Квитанций должна осуществляться с применением материалов, достаточных для оказания услуг в соответствии с требованиями настоящего технического задания.

4.7.2. Печать (изготовление), фальцовка и сортировка тиража Квитанций должна осуществляться с применением оборудования, достаточного для обеспечения качества печати, фальцовки, вложения РИМ и сортировки тиража, в сроки, определенный требованиями настоящего технического задания.

4.8. Требования к обеспечению безопасности передачи данных

4.8.1. В целях обеспечения передачи файлов с переменными данными и файлов внутренней стороны Квитанций в формате PDF, Исполнитель должен организовать защищенный канал передачи данных, построенный с использованием сертифицированных средств криптографической защиты с функционалом шифрования с применением самоподписанных сертификатов в соответствие с ГОСТ 34.10-2012 или иной канал передачи данных, обеспечивающий безопасность и защиту от несанкционированного доступа к персональным данным при передаче Заказчиком файлов с переменными данными и файлов внутренней стороны

Квитанции в формате PDF.

4.8.2. Стороны признают достаточность используемых средств и принятых мер защиты информации для обеспечения целостности и конфиденциальности данных, передаваемых по защищённым каналам передачи данных.

4.8.3. Каждая Сторона обязана соблюдать конфиденциальность собственных секретных ключей электронной подписи и шифрования. В случае возникновения подозрений на несанкционированный доступ к секретным ключам (компрометацию) или их утраты, Сторона – владелец ключей обязана незамедлительно уведомить об этом факте противоположную Сторону, прекратить использование скомпрометированных ключей и предпринять необходимые действия для создания, оформления и использования новых ключей электронной подписи и шифрования. Сторона - владелец ключей несет ответственность за все документы, защищенные ее закрытым ключом ранее момента уведомления противоположной Стороны о компрометации ключей.

4.9. Требования к гарантийным обязательствам

4.9.1. Требований к гарантийным обязательствам не предъявляется.

4.10. Требования к порядку привлечению субподрядчиков

4.10.1. При оказании услуг, Исполнитель вправе с письменного согласия Заказчика привлекать в качестве субподрядчиков третьих лиц.

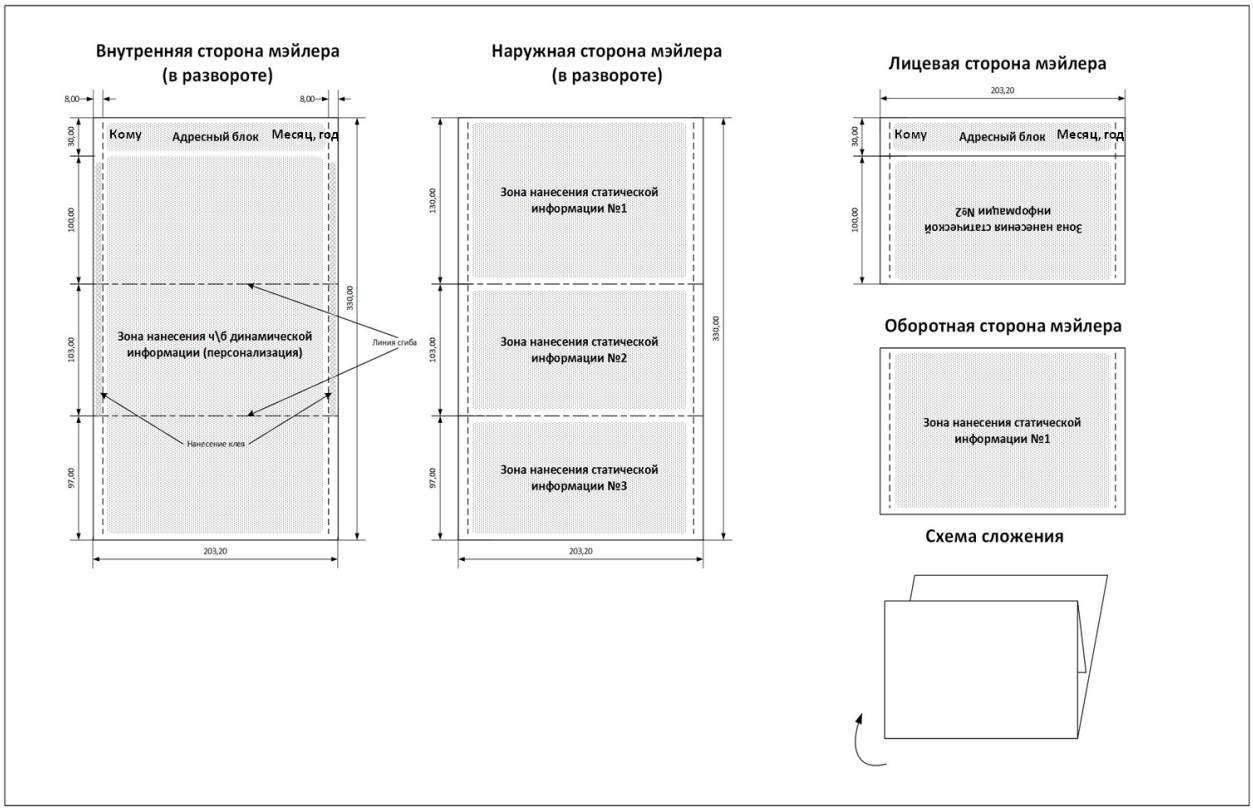
4.10.2. В случае привлечения к оказанию услуг субподрядчиков, Исполнитель должен раскрывать/предоставлять Заказчику информацию о привлекаемых субподрядчиках, в том числе, но не ограничиваясь наименование, ОГРН, ИНН привлекаемых контрагентов.

4.10.3. В случае привлечения к оказанию услуг субподрядчиков, Исполнитель должен брать на себя ответственным перед Заказчиком за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств субподрядчиками.

5. Приложения

Приложение 1

Схемой нанесения информации и фальцовки Селф-мейлера



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Разметка внутренней стороны Селф-мейлера

Разметка внутренней стороны Селф-мейлера представлена в файле «Прил-2 - разметка внутренней стороны.pdf»

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Описание формата файлов с переменными данными

Формат файлов данных – csv: разделители – символ «точка с зяпятой» (ascii = 59), строки ограничены символом «двойная кавычка» (asci = 34). Картинки передаются в формате png.

3 файла данных

Проект предусматривает обмен файлами данных трёх типов. Формат файлов данных – csv: разделители – символ «точка с зяпятой» (ascii = 59), строки ограничены символом «двойная кавычка» (asci = 34)..

1) файл, содержащий общую информацию для отделения (главный)
   rksmain_*yyyymmdd*.csv
2) 25 файлов данных основной части (основной)
   rks_*nnn_yyyymmdd*.csv
3) 25 файлов данных расчётных таблиц (файл детализации)
   rkssub_*nnn*_yyyymmdd.csv

   где
   yyyymmdd – дата
   nnn – код отделения (содержится в поле oi данных первого файла)

Квитанции содержат 8 квадратов, в которых помещаются картинка/qr-code и подпись к ней. Эти поля общие для всех квитанций, изменяются кране редко. Обмен файлами картинок формата png происходит по мере необходимости. QR-code передаются текстом.
Файлы картинок:

1_LK.png - личный кабинет
2_Tel.png – телефон для передачи показаний
4_eMail.png – электронная почта
5_Office.png – очное обслуживание
6_LK.png - личный кабинет
8_Banks.png – сервисы банков, платёжный агентов

Первый символ названия файла – место публикации. Остальные символы незначащие.
В квитанции 2 qr-code в квадратах 3 и 7, остальные – картинки формата png.

Формат файла rksmain_yyyymmdd.csv

Название поля	Тип	Описание
OI	целое [001; 999]	Код подразделения, используется в дочерних файла
PERSONALACC	длинное целое	Расчётный счёт
BANKNAME	строка	Название банка
bic	длинное целое	БИК
correspacc	длинное целое	КС
MAIN_TEL	строка	телефон подразделения
MAIN_SITE	строка	сайт подразделения
POST_ADR	строка	почтовый адрес подразделения

Название поля	Тип	Описание
PAYMPERIOD	число формата mmyyyy	период оплаты, используется в названии файла (доп. проверка целостности)
category	длинное целое	категория
NAMEPL	строка	Название организации
ONAME	строка	Название отделения
uch_name	строка	Название участка
INN	целое	ИНН
KSBIC	строка	КС и БИК текстом
OA	строка	Адрес отделения
OTD_EMAIL	строка	Электронная почта отделения
DT1	строка	Дата текстом
DT0	строка	Дата текстом
POK_TEL	строка	Телефон для передачи показаний
POK_EMAIL	строка	Электронная почта для передачи показаний
dop1	строка	Информационное поле, ему соответствует изображение квадрата 1 (qr-code или картинка из файла файла 1_*.png)
is_qr1	строка	Если непустое, то сформировать изображение 1 как qr-code
dop2	строка	Информационное поле , ему соответствует изображение квадрата 2 (qr-code или картинка из файла файла 2_*.png)
is_qr2	строка	Если непустое, то сформировать изображение 2 как qr-code
dop3	строка	Информационное поле, ему соответствует изображение квадрата 3 (qr-code или картинка из файла файла 3_*.png)
is_qr3	строка	Если непустое, то сформировать изображение 3 как qr-code. В текущей версии квитанции это поле представляет собой qr-code.
dop4	строка	Информационное поле, ему соответствует изображение квадрата 4 (qr-code или картинка из файла файла 4_*.png)
is_qr4	строка	Если непустое, то сформировать изображение 4 как qr-code.
dop5	строка	Информационное поле , ему соответствует изображение квадрата 5 (qr-code или картинка из файла файла 5_*.png)
is_qr5	строка	Если непустое, то сформировать изображение 5 как qr-code.
dop6	строка	Информационное поле , ему соответствует изображение в квадрате 6 (картинка из файла 6_*.png или qr_code)
is_qr6	строка	Если непустое, то сформировать изображение 6 как qr-code.

Название поля	Тип	Описание
dop7	строка	Информационное поле , ему соответствует изображение в квадрате 7(картинка из файла 7*.png или qr_code)
is_qr7	строка	Если непустое, то сформировать изображение 7 как qr-code. В этом поле будет qr-code.
dop8	строка	Информационное поле , ему соответствует изображение в квадрате 8(картинка из файла 8*.png или qr_code)
is_qr8		Если непустое, то сформировать изображение 8 как qr-code. В этом поле будет qr-code.
POK_INFO	строка	Доп. информация о показаниях
FOOTER_INFO	строка	Рекламная информация

Формат файла rks_nnn_yyyymmdd.csv

Основной файл, содержащий детальную информацию по абоненту.
Для каждой строки главного файла, которая соответствует отделению, передаётся один основной файл. nnn в имени файла– код подразделения из главного файла. В самом файле ссылка на подразделение в поле OI.

Поле	Тип	Описание
OI	целое [001; 999]	Код подразделения, используется в дочерних файлах.
ZNOM_ABON	целое, 10 символов	Код абонента, используется в дочерних файлах.
PAYMPERIOD	число формата mmyyyy	период оплаты, используется в названии файла (доп. проверка целостности)
SS	дробное, 2 знака после запятой	сумма к оплате
SS1_KOP	целое	сумма к оплате в копейках
PENI_KOP	целое	сумма пеней в копейках
GIS_ELS	строка	идентификатор в ГИС ЖКХ
FIO	строка	ФИО
ADR	строка	Адрес объекта
POST_ADR_ABON	строка	Адрес доставки
REG	строка	Число прописанных
DOLGLAST	дробное, 2 знака после запятой	Не оплачено на начало периода
DOLGPENI	дробное, 2 знака после запятой	Не оплачен на начало периода по пени
PAYED	дробное, 2 знака после запятой	Оплачено за текущий период
LAST_PAY	строка	Дата последнего платежа
DELTA	дробное, 2 знака после запятой	Итого начислено за текущий период

Поле	Тип	Описание
ITOGO	дробное, 2 знака после запятой	Всего к оплате
SDELTA	дробное, 2 знака после запятой	Итого начислено за текущий период по ээ
PDELTA	дробное, 2 знака после запятой	Итого начислено за текущий период по пени
TEXT_OPL	строка	Доп. текст
DOP_INFO	строка	Доп. текст
ODN_TEXT	строка	ОДН-информация
SPRAV_PENI	строка	Доп.текст

Значение поля znom_abon уникально в пределах файла.
Ссылка на родительскую запись основного файла по полю OI.

Формат файла rkssub_nnn_yyyymmdd.csv
Файл содержит несколько записей для одной квитанции (одного znom_abon).
Кол-во записей варьируется от 1 до 10.
Сформированная в квитанции таблица должна содержать столько же строк, сколько передано в файле (пустые строки не формировать).
Сортировка по полю mult по возрастанию.

Поле	Тип	Описание
OI	целое [001; 999]	Код подразделения, используется в дочерних файла
ZNOM_ABON	целое, 10 символов	Код абонента, используется в дочерних файлах.
PAYMPERIOD	число формата mmyyyy	период оплаты, используется в названии файла (доп. проверка целостности)
MULT	строка	Наименование зоны суток/ПУ
ZPOK	целое до 6 цифр	Начальные показания
NPOK	целое до 6 цифр	Конечные показания
NKVT	строка	кВт/ч
POTERI	строка	потери
OBJEM	строка	Объём
TARIF	дробное. 2 знака после запятой	Тариф
SUM_ON_TARIF	дробное. 2 знака после запятой	Сумма по тарифу
KOEFF	строка	Коэффициент
SUM_PERERASCHET	дробное. 2 знака после запятой	Перерасчёт
SUM_NACH	дробное. 2 знака после запятой	Начислено

Поля квитанции
В файлах присутствую как отображаемые поля, так и служебные.

Служебные используются для проверок, защиты по пресечению ввода неправильной информации, сортировки и формирования основного qr-code.
Жёлтым отмечены поля, передаваемые в главном файле, синим - в основном файле, зелёным – в файле детализации.

№	Поле	Количество символов	Кегль
1	Куда: POST_ADR	73	13
2	NAMEPL	16	8
3	ONAME	24	8
4	INN	97	7
5	KSBIC	48	7
6	Почтовый адрес: POST_ADR MAIN_SITE, MAIN_TEL	144	7
7	"OA" " OTD_EMAIL"	129	8
8	DT1	37	10
9	ADR	41	10
10	ZNOM_ABON	10	14
11	GIS_ELS	26	9
12	FIO	65	10
13	REG	15	9
14	DOLGLAST	10	9
15	DOLGPENI	10	9
16	PAYED	11	9
17	LAST_PAY	9	9
18	DELTA	10	9
19	ITOGO руб.	15	14
20	TEXT_OPL	50	10
21	SDELTA	13	8
22	PDELTA	13	8
23	DELTA	11	9
24	MULT	9	8
25	ZPOK	9	8
26	NPOK	9	8
27	NKVT	9	8
28	POTERI	9	8
29	OBJEM	9	8
30	TARIF	9	8
31	SUM_ON_TARIF	13	8
32	KOEFF	13	8
33	SUM_PERERASCHET	13	8
34	SUM_NACH	13	8
35	DOP_INFO	130	8
36	SPRAV_PENI	130	8
37	ODN_TEXT	600	8
38	Телефон POK_TEL	34	9
39	Электронная почта POK_EMAIL	34	9
40	POK_INFO	330	9
41	FOOTER_INFO	220	9
42	DT0	16	14

Поля Dop* и is_qr* тоже относятся к основному файлу (не размечены).

Формирование основного qr-code.

Основной qr-code отображается сверху справа.
Размер фиксированный.
QR-code должен содержать информацию для осуществления платежа, читаться со смартфона и содержать русские буквы.

QR-code формируется по формуле:

```
com.google.zxing.client.j2se.MatrixToImageWriter.toBufferedImage(
    new com.google.zxing.qrcode.QRCodeWriter().encode(
        "ST00012|Name="+ $F{NAMEPL}+
"|PersonalAcc="+$F{PERSONALACC}+"|BankName="+$F{BANKNAME}
+"|BIC="+$F{BIC}+"|CorrespAcc="+$F{CORRESPACC}+"|PayeeINN=3328424479|PersAcc
="+$F{ZNOM_ABON}+"|PaymPeriod="+$F{PAYMPERIOD}+"|Sum="+($F{SS} <=0
?"000":$F{SS1_KOP})+"|AddAmount="+$F{PENI_KOP}+"|Category="+$F{CATEGORY},
        com.google.zxing.BarcodeFormat.QR_CODE, 600, 600))
```

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

РЕЕСТР (Пачка) № _____
от «_____» _____ 200_____ г.

платежные документы: _____
(наименование платежных документов)

От: _____
(наименование Заказчика)

Количество платежных документов _____ штук (_____)
(количество прописью)

№ п/п	Наименование ОПС (индекс, наименование)	Количество емкостей	Количество платежных документов
	Всего по ОПС		

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ № _____

от «_____» _____ 20_____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель УФПС г. СПБ и ЛО филиал АО «Почта России» в лице _____,
(должность, ФИО)

и представитель _____
(наименование Заказчика)

в лице _____,
(должность, ФИО)

составили настоящий акт о том, что _____ переданы,
(наименование Заказчика)

а подразделением _____ получены
(наименование подразделения Исполнителя)

платежные документы: _____
(наименование платежных документов)

в количестве_____ штук (___)
(указать количество прописью)

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

№п/п	Наименование, индекс ОПС	Количество емкостей	Количество платежных документов
	Итого		

Примечание:_____
_____
_____

_____ _____
(наименование подразделения Исполнителя) (наименование подразделения Заказчика)

_____ _____
(должность) (должность)

_____/ _____ / _____/ _____/
(подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

«_____» _____ 20__г. «_____» _____ 20__г.