«Утверждаю»
Председатель комиссии по
закупочной деятельности
Михайлов М.А.

_____
«29» ноября 2022 г.

Документация о проведении открытого конкурса

на выполнение работ по технической эксплуатации системы коммерческого учёта электрической энергии с дистанционным сбором данных для нужд ООО «РКС-энерго» на 2023-2025 гг.

Содержание:

1. Общие сведения……...……3

2. Требования количеству, качеству, техническим, функциональным и иным характеристикам выполняемых работ……. ……..…….....4

3. Условия и сроки выполнения работ …….…….4

4. Начальная максимальная цена договора ……..……4

5. Требования к участникам закупки…...……..…4

6. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки участника……..5

7. Порядок подачи заявок ……...7

8. Разъяснения конкурсной документации …….……..8

9. Оценка и сопоставление заявок…….....8

10. Обеспечение заявки и обеспечение исполнения договора...……...…..……11

11. Порядок заключения договора …….....11

Приложения к конкурсной документации и Образцы основных форм документов, включаемых в конкурсную заявку

1. Техническое задание…….....12

2. Проект договора…….20

3. Максимально допустимые единичные расценки……..……..70

4. Заявка на участие в конкурсе……...……71

5. Анкета участника конкурса ……. . …….……...……..73

6. Расчет стоимости ……...…76

7. Справка об объеме выполнения аналогичных работ ..……...……79

8. Справка о наличии кадровых ресурсов ……..…….……81

9. Справка о наличии материально-технических ресурсов ……..…….……82

10. Опись документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе……..…83

1. Общие сведения

1	Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты	Общество с ограниченной ответственностью «РКС-энерго» Место нахождения: 187320, Ленинградская область, Кировский район, город Шлиссельбург, улица Жука, дом 3, помещение 204 Почтовый адрес: 194044, Санкт-Петербург, Финляндский пр., д. 4а, БЦ «Петровский форт» office@rks-energo.ru
2	Контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона	Внебрачных Софья Эдуардовна 8 (812) 332-05-20 доб.1246 Vnebrachnykh.S@rks-energo.ru
3	Способ закупки	Открытый конкурс
4	Предмет договора	Выполнение работ по технической эксплуатации системы коммерческого учёта электрической энергии с дистанционным сбором данных
5	Место проведения работ	Ленинградская область в зоне деятельности Заказчика.
6	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	104 974 963,94 руб.– без НДС, кроме того НДС по ставке 20 % - 20 994 992,79 руб., и всего с НДС – 125 969 956,73 руб.
7	Сроки, место и порядок предоставления заявок на участие в конкурсе	с «29» ноября 2022 г. по 10:00 час. «30» декабря 2022 г. 194044, Санкт-Петербург, Финляндский пр., д. 4а, БЦ «Петровский форт», в рабочие дни пн-чт с 8-30 до 12-30 и с 13-30 до 17-30, пт. с 8-30 до 12-30 и с 13-30 до 16-30 (время московское), каб. 137 «Отдел материально-технического обеспечения»
8	Плата за предоставление конкурсной документации	Отсутствует
9	Дата, время и место вскрытия конвертов	«30» декабря 2022 г. в 10 час. 00 мин. (время московское) 194044, Санкт-Петербург, Финляндский пр., д. 4а, БЦ «Петровский форт», первый офисный этаж, каб. 136/1
10	Место и дата рассмотрения заявок участников и подведения итогов конкурса	не позднее «13» января 2023 г. 194044, Санкт-Петербург, Финляндский пр., д. 4а, БЦ «Петровский форт»

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В случае если изменения в извещение о закупке внесены позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в закупке продлевается пропорционально.

Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения конкурса в любое время до вскрытия конвертов с заявками.

Порядок проведения конкурса установлен настоящей конкурсной документацией и Положением о закупках ООО «РКС-энерго», www.rks-energo.ru.

Используемые термины и определения имеют значения согласно Положению о закупках ООО «РКС-энерго», www.rks-energo.ru.

2. Требования к количеству, качеству, техническим, функциональным и иным характеристикам выполняемых работ

Качество, технические характеристики и иные свойства оборудования и выполняемых работ должны соответствовать требованиям, изложенным в Техническом задании (Приложение №1 к конкурсной документации).

3. Условия и сроки выполнения работ

Условия и сроки поставки оборудования и выполнения работ указаны в Проекте договора (Приложение №2 к конкурсной документации).

4. Начальная максимальная цена договора

Договор заключается на сумму 125 969 956 (сто двадцать пять миллионов девятьсот шестьдесят девять тысяч девятьсот пятьдесят шесть) руб. 73 коп, в том числе НДС 20% 20 994 992 (двадцать миллионов девятьсот девяносто четыре тысячи девятьсот девяносто два) руб. 79 коп.

а) Заказчиком установлены максимально допустимые единичные расценки на виды работ согласно Таблице 1 (Приложение 3 к конкурсной документации).

Участник закупки подает своё предложение по единичным расценкам на виды работ по форме №3 (приложение к заявке на участие – Расчет стоимости). В договор включаются расценки на виды работ в соответствии с предложением участника закупки.

б) Указание в заявке большей цены, чем указанная в Таблице 1(Приложение 3 к Конкурсной документации), недопустимо.

в) При снижении участником закупки расценок, процент снижения должен быть одинаковым ко всему перечню расценок. При предоставлении участником закупки расценок с разным процентом снижения, участником закупки отказывается в допуске к участию в конкурсе.

г) Предложение по единичным расценкам не может быть снижено более чем на 10 (десять) процентов от максимально допустимых единичных расценок на виды работ.

Цена Договора может быть изменена по требованию Заказчика в сторону уменьшения. Уменьшение цены Договора оформляется путем заключения письменного дополнительного соглашения к настоящему Договору.

Общая стоимость работ по всем Заявкам, выдаваемым Заказчиком Подрядчику по Договору, не может превышать цены Договора.

5. Требования к участникам закупки

5.1. В соответствие с общими требованиями законодательства Российской Федерации к участникам оборота участники закупок должны:

– обладать правоспособностью (дееспособностью для физических лиц) участвовать в закупочных процедурах и осуществлять поставку ТРУ;

– обладать необходимыми лицензиями или допусками саморегулируемых профессиональных организаций на поставку ТРУ, подлежащих лицензированию или регулированию в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации;

– обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации;
– не находиться в процессе ликвидации или не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом).

5.2. С целью защиты интересов добросовестных участников закупочных процедур и создания условий для добросовестной конкуренции, Заказчиком установлены дополнительные требования к участникам:

– осуществление хозяйственной деятельности более шести месяцев на момент участия в закупочной процедуре;

– отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

– отсутствие сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

5.3. Квалификационные требования к Участникам открытого конкурса:

– Наличие у Участника открытого конкурса не менее 3 (трёх) сотрудников, аттестованных в Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) по электробезопасности с группой допуска не ниже IV (наличие в штате или работающих на основе договоров гражданско-правового характера специалистов в соответствующих областях и т.п.);

– Наличие у Участника открытого конкурса необходимого количества аттестованного персонала соответствующей квалификации для выполнения работ, являющихся предметом закупки, не менее чем:

электромонтажник/мастер электромонтажных работ/инженер, имеющие допуск по электробезопасности не менее IV гр. ЭБ до и выше 1000 В - 4 чел.

электромонтеры с 3 группой по электробезопасности и допуском до 1000 В - 10 чел.

специалист, прошедший обучение с ПО Пирамида 2.0 – не менее 3 человек.

– Наличие у Участника открытого конкурса обособленного, либо структурных подразделений в городе Санкт-Петербург или Ленинградской области, расположенных в местах локации структурных подразделений Заказчика.

– Наличие у Участника открытого конкурса не менее 3 (трех) исполненных аналогичных договоров по предмету закупки за 2020-2022 гг..

– Наличие у Участника открытого конкурса приборов контроля качества и учета электроэнергии (Энерготестер ПКЭ-А/Энергомонитор-3 либо эквивалент) – не менее 5 ед.

6. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки Участника

Участник открытого конкурса подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменном виде в запечатанном конверте, на котором указывается следующая информация:

1) фирменное наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) участника, почтовый адрес;

2) предмет открытого конкурса.

Заявка должна содержать все сведения, указанные Заказчиком в конкурсной документации.

Сведения, для предоставления которых предусмотрены специальные формы, должны быть представлены в соответствии с этими формами.

Все листы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника

закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в открытом конкурсе документов и сведений.

Заявка и все документы, имеющие к ней отношение, должны быть составлены на русском языке.

Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать следующие сведения и документы:

1. Заявка на участие в открытом конкурсе (Форма 1, Приложение № 4 к конкурсной документации) с приложением расчета стоимости (Форма 3);

2. Анкета Участника (Форма 2, Приложение № 4 к конкурсной документации);

3. Справка об исполненных контрактах (договорах) за 2020-2022 гг. с предметом аналогичных работ, указанных в Техническом задании (Приложение №1 к конкурсной документации), с приложением копий договоров и актов о приемке выполненных работ (Форма 4, Приложение № 4 к конкурсной документации);

4. Копия устава с изменениями.

5. Копия решения об одобрении полномочным органом Участника – юридического лица крупной сделки, сделки с заинтересованностью, иной сделки, если требование о необходимости такого одобрения предусмотрено действующим законодательством РФ, учредительными документами Участника – юридического лица, и заключение договора по результатам открытого конкурса или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора относятся к установленным действующим законодательством РФ, учредительными документами Участника- юридического лица ограничениям.

В случае если для Участника выполнение работ, являющееся предметом договора, или внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре Закупки, обеспечения договора не являются крупной сделкой, Участник предоставляет соответствующее письмо.

6. Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям, установленным пунктом 5.3. настоящей документации:

а) справку о наличии кадровых ресурсов, необходимых для исполнения договора (Форма 5, Приложение № 4 к конкурсной документации), с указанием наличия специалистов, указанных в пункте 5.3. настоящей документации с приложением копий действующих удостоверений о допуске к работе в электроустановках;

б) Копия штатного расписания работающих сотрудников Участника, или копии договоров гражданско-правового характера специалистов, аттестованных в Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) по электробезопасности (не менее 3-х человек);

в) копии протоколов проверки знаний норм и правил работы в электроустановках работников участника закупки (не менее 3-х человек), аттестованных в Ростехнадзоре по электробезопасности;

г) копии документов (паспорта/свидетельства о поверке), подтверждающих наличие у Участника приборов контроля качества связи;

д) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей право собственности (аренды) на объект недвижимости, выданной не ранее чем за 30 дней до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, либо копий договоров аренды офисных и/или производственных помещений, с приложением копии акта передачи арендованного недвижимого имущества от арендодателя Участнику (арендатору) (в случае постановки Участника на налоговый учет в налоговом органе по месту его нахождения за пределами территории Санкт-Петербурга или Ленинградской области и предоставлением гарантийного письма в адрес Заказчика с обязательством Участника в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора по результатам закупки (в случае признания Участника победителем) осуществить постановку на налоговый учет по месту нахождения обособленного подразделения (филиала, представительства) юридического лица либо по месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя на территории Санкт-Петербурга или Ленинградской области либо предоставлением документов, подтверждающих выполнение работ вахтовым методом, документы, подтверждающие наличие у Участника

офисных и производственных помещений на территории Ленинградкой области не предоставляются).

7. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в виде оригинала, нотариально заверенной копии или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, полученную не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты вскрытия заявок; для иностранных лиц надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученных не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты вскрытия заявок;

8. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности). В случае если от имени Участника действует иное лицо – также доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенную печатью Участника и подписанную руководителем Участника (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

9. Копия штатного расписания работающих сотрудников Участника, или копии договоров гражданско-правового характера специалистов, аттестованных по электробезопасности, имеющих III и IV группу по электробезопасности с приложением копий действующих удостоверений о допуске к работе в электроустановках (или протоколов проверки знаний);

10. Копия штатного расписания работающих сотрудников Участника, или копии договоров гражданско-правового характера специалистов, прошедших обучение с ПО Пирамида 2.0 с приложением копий действующих сертификатов на сотрудников;

11. Копии документов, на основании которых осуществляется оценка по критериям открытого конкурса.

12. В случае, если участник открытого конкурса является субъектом малого или среднего предпринимательства рекомендуется указать этот факт в составе заявки (непредоставление данных сведений не является основанием для отклонения заявки).

13. Опись документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе (Форма 6, Приложение № 4 к конкурсной документации).

После процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе все поступившие заявки становятся собственностью Заказчика и возврату участникам не подлежат.

Конкурсная заявка признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в конкурсной документации. Комиссия отклоняет конкурсную заявку, если участник, представивший данную конкурсную заявку, не соответствует требованиям к участникам конкурса, или заявка признана не соответствующей требованиям, изложенным в конкурсной документации.

Участник закупки не допускается к участию в конкурсе в случае, если его предложение о цене превышает начальное (максимальное) значение, установленное в конкурсной документации.

7. Порядок подачи заявок

Конкурсные заявки представляются по форме и в порядке, указанном в конкурсной документации.

Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

Конверт с заявкой, поступивший после истечения срока представления конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается Заказчиком участнику.

Срок поступления заявки определяется по дате и времени её регистрации.

Заявки принимаются в рабочее время (пн.-чт. с 8-30 до 12-30 и с 13-30 до 17-30, пт. с 8-30 до 12-30 и с 13-30 до 16-30) с «29» ноября 2022 г. по 10:00 час. «30» декабря 2022 г. в письменной форме на бумажном носителе по адресу: 194044, г. Санкт-Петербург, Финляндский пр., д. 4а, БЦ «Петровский форт», 1 этаж, каб. 137 «Отдел материально-технического обеспечения».

Место и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе: **«30» декабря 2022 г. в 10 час. 00 мин.** по адресу: 194044, г. Санкт-Петербург, Финляндский пр., д. 4а, БЦ «Петровский форт», каб. 136/1.

8. Разъяснения конкурсной документации

Заказчик при получении от заинтересованного лица запроса о разъяснении положений конкурсной документации обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Запрос разъяснений направляется в письменной форме за подписью руководителя/уполномоченного сотрудника, посредством электронной почты или факса, указанного в извещении о проведении открытого конкурса

Разъяснения положений конкурсной документации представляются с «29» ноября 2022 г. по «23» декабря 2022 г.

9. Оценка и сопоставление заявок

При оценке заявок заказчиком применяется следующая балльная система оценки заявок с учетом следующих критериев:

При оценке заявок заказчиком применяется следующая балльная система оценки заявок с учетом следующих критериев: № п/п	Наименование показателя критерия оценки	Значимость критерия, %
1.	Процент снижения участником представленных единичных расценок. При снижении участником расценок, процент снижения должен быть одинаковым ко всему перечню единичных расценок. При предоставлении Участником расценок с разным процентом снижения, Участнику отказывается в допуске к участию в открытом конкурсе. Предложение по единичным расценкам не может быть снижено более чем на 10 (десять) процентов от максимально допустимых единичных расценок.	**70**
2.	Процент индексации тарифной ставки (единичной расценки) на 2024 и 2025 годы. Процент индексации тарифной ставки должен быть одинаковым по каждому году и рассчитывается на 2024-2025 гг. от единичной расценки предыдущего года. Предложение Участника не может быть ниже 7 % и не должно превышать 15%.	**20**
3.	Наличие у участника закупки автотранспортного обеспечения – не менее 10 ед. (с приложением свидетельства ПТС, договора лизинга/аренды/ купли-продажи)	**5**
4.	Наличие у участника закупки поверенных приборов контроля качества и учета электроэнергии (Энерготестер ПКЭ-А, Энергомонитор-3 или аналогов) – не менее 5 штук (с приложением свидетельства об утверждении типа средств измерения, сертификата декларации соответствия, свидетельство метрологической поверки приборов)	**5**

Комиссия по закупочной деятельности проводит рейтинг заявок, поданных участниками конкурса.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Сумма значимостей критериев составляет 100 процентов.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявок, умноженных на их значимость, по формуле:

$$\mathbf{Ri = Rai \times Ка + Rbi \times Кb + Rci \times Кc + Rdi \times Kd}$$

где:

R i - итоговый рейтинг заявки i-го Участника открытого конкурса;

Rai - рейтинг заявки по критерию «Процент снижения Участником представленных единичных расценок» i-го Участника открытого конкурса;

Ка – коэффициент значимости критерия «Процент снижения Участником представленных единичных расценок» (Ка =0,7);

Rbi – рейтинг заявки по критерию «Процент индексации тарифной ставки (единичной расценки) на 2024 и 2025 гг.» i-го Участника открытого конкурса;

Kb – коэффициент значимости критерия «Процент индексации тарифной ставки (единичной расценки) на 2024 и 2025 гг.» (Kb =0,2);

Rci – рейтинг заявки по критерию «Наличие у Участника закупки автотранспортного обеспечения» i-го Участника открытого конкурса;

Kc – коэффициент значимости критерия «Наличие у Участника закупки автотранспортного обеспечения» (Kc =0,05).

Rdi – рейтинг заявки по критерию «Наличие у Участника закупки приборов контроля качества и учета электроэнергии» i-го Участника открытого конкурса

Kd – коэффициент значимости критерия «Наличие у Участника закупки приборов контроля качества и учета электроэнергии» (Kd =0,05)

9.1. Оценка заявок по критерию «Процент снижения участником представленных единичных расценок»

Значимость критерия 70 процентов (Ka =0,7).

Rai - рейтинг заявки по критерию «Процент снижения участником представленных единичных расценок» рассматривается в соответствии с заявкой i-го Участника открытого конкурса (форма 1 Приложения №4 настоящей документации). Заявка i-го Участника открытого конкурса, содержащая максимальный процент снижения единичных расценок, получает 100 баллов. Оценка других заявок рассчитывается как произведение 100 на отношение разницы всего объема единичных расценок, выраженного в процентах, и максимального процента снижения единичных расценок, предложенного Участниками, к объему единичных расценок, выраженного в процентах, содержащегося в оцениваемой заявке.

9.2. Оценка заявок по критерию «Процент индексации тарифной ставки (единичной расценки) на 2024 и 2025 гг.»

Значимость критерия 20 процентов (Kb =0,2).

Rbi – рейтинг заявки по критерию «Процент индексации тарифной ставки (единичной расценки) на 2024 и 2025 гг.» рассматривается в соответствии с с заявкой i-го Участника открытого конкурса (форма 3 Приложения №4 настоящей документации).

Заявка i-го Участника открытого конкурса с наименьшим процентом индексации тарифной ставки (единичной расценки), получает 100 баллов; заявка i-го Участника открытого конкурса, не соответствующая критерию, получает 0 баллов. Оценка других заявок рассчитывается как произведение 100 на отношение минимального процента индексации тарифной ставки (единичной расценки), предложенного Участниками к проценту индексации тарифной ставки (единичной расценки), содержащегося в оцениваемой заявке.

9.3. Оценка заявок по критерию «Наличие у Участника закупки автотранспортного обеспечения»

Значимость критерия 5 процентов (Kc =0,05).

Rci - рейтинг заявки по критерию «Наличие у Участника Наличие у Участника закупки автотранспортного обеспечения» i-го Участника открытого конкурса. Подтверждается копией свидетельства ПТС, договора лизинга/аренды/ купли-продажи.

Максимальное количество баллов по данному критерию равно 100.

0 баллов – при отсутствии подтверждения наличия у Участника 10 автотранспортных средств;

100 баллов – при наличии у Участника не менее 10 ед. автотранспортных средств.

9.4. Оценка заявок по критерию «Наличие у Участника закупки приборов контроля качества и учета электроэнергии»

Значимость критерия 5 процентов (Kd =0,05).

Rdi - рейтинг заявки по критерию «Наличие у Участника закупки приборов контроля качества и учета электроэнергии» i-го Участника открытого конкурса. Подтверждается копиями документов (паспорта/свидетельства о поверке) приборов контроля качества связи.

Заявка i-го Участника открытого конкурса с наличием не менее 5 шт. приборов контроля качества связи получает 100 баллов; заявка участника, не соответствующая критерию, получает 0 баллов.

10. Обеспечение заявки и обеспечение договора

Обеспечение заявки на участие в конкурсе.

Требование обеспечения заявки на участие в конкурсе не установлено.

Обеспечение исполнение договора

Требование обеспечения исполнения договора не установлено.

11. Порядок заключения договора

По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

В течение 3-х (трех) дней с даты получения от Заказчика проекта договора победитель обязан подписать договор со своей стороны и представить все экземпляры Заказчику. В случае если победителем конкурса не исполнены требования настоящего пункта, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае договор заключается с участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, в аналогичном порядке.

Заказчик в течение 10 (десяти) дней с даты получения подписанного договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора (в случае, если предоставление обеспечение исполнения договора предусмотрено конкурсной документацией открытого конкурса), обязан подписать договор и передать один экземпляр лицу, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое обеспечение возвращается победителю конкурса в течение 5 (пяти) дней с даты заключения с ним договора.

Приложения:
Приложение №1 «Техническое задание»
Приложение №2 «Проект договора»
Приложение №3 «Максимально допустимые единичные расценки»
Приложение №4 «Формы для заполнения Участником»:
Форма 1 - Заявка на участие в открытом конкурсе
Форма 2 - Анкета Участника открытого конкурса
Форма 3 – Расчет стоимости
Форма 4 – Справка об объеме выполнения аналогичных работ
Форма 5 - Справка о наличии кадровых ресурсов
Форма 6 – Справка о наличии материально-технических ресурсов
Форма 7 - Опись документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе

Техническое задание

на выполнение работ по технической эксплуатации системы коммерческого учета электрической энергии с дистанционным сбором данных и входящих в неё компонентов, в том числе интеллектуальных приборов учета.

1. Общие требования и характеристики оборудования.

1.1. В целях организации работ по технической эксплуатации, установленной ООО «РКС-энерго» (далее – Заказчик) интеллектуальной системы коммерческого учета электрической энергии с дистанционным сбором данных (далее - ИСУЭ) и входящих в неё компонентов, в том числе интеллектуальных приборов учета электроэнергии (далее - ИПУ), подрядная организация (далее – Исполнитель) обязана обеспечить выполнение мероприятий, указанных в Приложении №1 к Техническому заданию по следующим основным направления:

1.1.1. Диспетчеризация и администрирование ИСУЭ с использованием ПО «Пирамида 2.0» Заказчика.

1.1.2. Дистанционный сбор данных показаний ИПУ Заказчику в целях проведения расчетов с потребителями.

1.1.3. Проведение плановых инструментальных проверок ИПУ, в том числе измерительных комплексов (далее – ИК), и компонентов ИСУЭ с элементами технического обслуживания в соответствии с утвержденным графиком, внеплановых проверок для проведения диагностики состояния приборов учета на месте их установки, а также контрольного снятия показаний с ИПУ по заявкам Заказчика.

1.1.4. Организация по запросам Заказчика дистанционного и локального ограничения режима потребления, возобновления режима потребления электроэнергии, проведения контроля соблюдения режима ограничения режима потребления.

1.1.5. Администрирование, сопровождение и поддержание работоспособности личного кабинета Потребителя в ПО «Пирамида 2.0» Заказчика (далее – ЛК ИПУ).

1.2. Количество ИПУ – передаваемых на техническую эксплуатацию Исполнителю определяется на момент заключения Договора и указывается в Приложении №1 к договору (плановое количество 56 216 ИПУ), с дальнейшим ежемесячным увеличением, типы приборов учета: ФОБОС 1 IQOL(1)-C, ФОБОС 3 IQORL-D, Милур 107S.22-GR-1L-DT, Милур 307S.52-GRR-2-D. Тип эксплуатируемых устройств сбора и передачи данных (УСПД) - «ВАВИОТ».

1.3. В состав ИСУЭ, входят следующие компоненты и программные средства:

1.3.1. ИПУ со встроенными радиомодулями NB-Fi обеспечивающие передачу данных, хранящихся в энергонезависимой памяти счетчиков, на устройство сбора и передачи данных с последующей передачей в автоматизированном режиме по запросу или по инициативе ИПУ в информационно-вычислительный комплекс (далее – ИВК) ООО «РКС-энерго».

1.3.2. УСПД - предназначены для измерений электрической энергии, мощности и синхронизации собственной шкалы времени относительно UTC (SU) и синхронизации времени приборов учета, имеющих встроенные часы, а также сбора, накопления, хранения и передачи накопленной информации с приборов учета энергоресурсов на верхний уровень информационно-измерительных систем.

1.3.3. ИПУ со встроенными (внешними) модулями GSM сотовой связи, позволяющими организовать дистанционный съем данных, хранящихся в энергонезависимой памяти счетчиков, с последующей их передачей в автоматизированном режиме по запросу или по инициативе ИПУ на ИВК ООО «РКС-энерго».

1.3.4. Информационно-вычислительный комплекс (ИВК) - представляет собой совокупность программно-управляемых измерительных, вычислительных и вспомогательных технических средств, функционирующих на основе единого метрологического обеспечения и реализующих алгоритм получения, обработки и использования измерительной информации. В качестве ИВК используется ПО «Пирамида 2.0» с сервером ООО «РКС-энерго».

1.3.5. Личный кабинет потребителя ИПУ - предназначен для осуществления взаимодействия абонентов с системой учёта энергоресурсов (ИВК) в соответствии с параметрами учётной записи и относящимися к абоненту точками учёта.

1.4. В рамках настоящего технического задания вводятся следующие определения:

1.4.1 Интеллектуальный прибор учета электроэнергии (ИПУ) - средство измерения, используемое для определения объемов (количества) потребления (производства, передачи) электрической энергии потребителями и включенный в состав ИСУЭ Заказчика.

1.4.2. Измерительный комплекс (ИК) - совокупность интеллектуальных приборов учета и измерительных трансформаторов тока и (или) напряжения, соединенных между собой по установленной схеме, через которые такие приборы учета установлены (подключены), предназначенная для измерения объемов электрической энергии (мощности) в одной точке поставки.

1.4.3. Каналообразующее оборудование – устройства сбора и передачи данных, контроллеры, концентраторы, модемы, предназначенные для сбора и(или) передачи данных с приборов учета на ИВК.

1.4.4. Общедомовой прибор учета – интеллектуальный прибор учета или измерительный комплекс, установленный в многоквартирном доме и используемый для определения объемов (количества) коммунального ресурса, поданного в многоквартирный дом.

2. Перечень и объем работ по технической эксплуатации ИСУЭ

2.1. Диспетчеризация и администрирование ИСУЭ с использованием ПО «Пирамида 2.0» Заказчика.

2.1.1. Проведение ежедневного дистанционного мониторинга и диагностики ИПУ, а также компонентов ИСУЭ, выявление сбоев, отказов и неисправностей, планирование работ по их устранению и проведение проверок работоспособности информационных каналов, поддержание их рабочем состоянии.

2.1.2. Учет используемых SIM-карт для организации каналов связи с ИПУ, УСПД, обеспечение оптимального расхода денежных средств на услуги связи.

2.1.3. Хранение и поддержание в актуальном состоянии технической и эксплуатационной документации на ИПУ и ее компоненты в объеме, согласованном с Заказчиком.

2.1.4. Дистанционное и/или автономное параметрирование, ввод или изменение констант, уставок в ИПУ и УСПД.

2.1.5. Администрирование базы исходных данных ИПУ и автоматизированных рабочих мест, обеспечивающих управление и обмен данными со счетчиками и иными компонентами ИСУЭ.

2.1.6. Контроль за истечением сроков поверки ИК, составление и актуализация графика поверки компонентов ИК.

2.2. Дистанционный сбор данных показаний ИПУ в целях проведения расчетов с потребителями.

2.2.1. Ежемесячный контрольный дистанционный съем показаний с ИПУ за период с 15 по 25 числа месяца по форме отчетной формы в ПО «Пирамида 2.0» - «Произвольный период».

Отчетная форма с показаниями ИПУ предоставляется Заказчику по электронной почте не позднее 12-00 25 числа каждого месяца.

2.2.3. Дистанционный сбор показаний ИПУ по заявкам Заказчика за определенный в заявке период и предоставление по электронной почте Заказчику по формам отчетов в ПО «Пирамида 2.0».

2.2.4. Выполнение контрольного дистанционного снятия показаний со счетчиков ИПУ, с оформлением Акта КСП.

2.3. Проведение плановых инструментальных проверок ИПУ, в том числе ИК, и компонентов ИСУЭ с элементами технического обслуживания в соответствии с утвержденным графиком и внеплановых проверок для проведения диагностики состояния приборов учета на месте их установки, а также контрольного снятия показаний с ИПУ по заявкам Заказчика.

2.3.1. Подрядчик обязан проводить не реже 1 раза в год инструментальные проверки всех интеллектуальных приборов учета, измерительных трансформаторов, каналообразующего оборудования по утвержденному Заказчиком графику, в том числе:

- Проверку надежности креплений и контактных соединений;

- Проверку правильности подключения цепей;

- Проверку отсутствия дополнительных перемычек, отпаек и устройств;

- Проверку фактического наличия и визуальный осмотр коммутационных защитных аппаратов;

- Визуальный осмотр прибора учета на предмет целостности и отсутствия следов вскрытия.

Выполнять по заявкам Заказчика контрольное снятия показаний с ИПУ на месте установки, с оформлением Акта КСП.

2.3.2. По результатам проведенных инструментальных проверок, контрольного снятия показаний Подрядчик составляет соответствующий Акт, который должен соответствовать требования действующего законодательства РФ (как по срокам составления, так и по содержанию).

Исполнитель обязан обеспечить проведение внеплановой проверки, контрольного снятия показаний по заявке Заказчика в отношении ОДПУ и ИПУ нежилых помещений в многоквартирных домах в срок не более 3-х рабочих дней с даты получения заявки от Заказчика. В случае если для проведения проверки уполномоченному представителю Исполнителя, проводящему проверку, контрольное снятие показаний требуется допуск к энергопринимающим устройствам потребителя, работа должна быть проведена не позднее 10 рабочих дней со дня получения обращения о необходимости проведения внеплановой проверки.

Исполнитель обязан обеспечить проведение внеплановой проверки, контрольного снятия показаний индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных интеллектуальных приборов учета в многоквартирном доме, в срок не более 10-ти рабочих дней с даты получения заявки от Заказчика.

При проведении работ должна осуществляться фотофиксация места установки интеллектуального прибора учета, лицевой панели интеллектуального прибора учета с зафиксированными показаниями прибора учета, в том числе дифференцированно по зонам суток.

Скан-копии Актов и фотоматериалы должны не позднее следующего рабочего дня после проведения работ размещаться на облачном сервере Исполнителя или общем сетевом ресурсе Заказчика. Доступ Заказчику к облачному серверу предоставляется Исполнителем. Доступ Исполнителю к общему сетевому ресурсу предоставляется Заказчиком.

Оригиналы составленных Исполнителем Актов должны быть переданы Заказчику в срок не более 3-х (трех) рабочих дней с момента проведения работ.

2.3.3. В ходе проведения проверок Подрядчик обязан осуществлять устранение неисправностей, отказов ИПУ, в том числе ИК, компонентов ИСУЭ на местах их установки с организацией допуска специалистов в качестве командированного персонала на электроустановки Потребителей.

2.3.4. По заявкам Заказчика исполнитель проводит работы с ИПУ, УСПД потерявшими свое функциональное значение (демонтаж ИПУ/УСПД с адресов, на которых они по объективным причинам использоваться не могут, и ИПУ/УСПД на новые адреса по заявке ООО «РКС-энерго» с допуском их в эксплуатацию).

2.3.5. В рамках технического обслуживания Исполнитель обязан обеспечить сервисную поддержка программного обеспечения, ИПУ, УСПД, организация взаимодействия с его производителем в целях своевременного обновления и устранения программных сбоев.

2.4. Организация по запросам Заказчика дистанционного и локального ограничения режима потребления (далее – ОРП) или возобновления режима потребления электроэнергии (далее – ВРП), проведения контроля соблюдения режима ограничения режима потребления.

2.4.1. Выполнение работ по диспетчеризации процесса энергоснабжения потребителей электроэнергии, включающее в себя: дистанционное и ручное управление исполнительными устройствами, ограничивающими/прекращающими электропотребление при возникновении законных обстоятельств.

2.4.2. Вся работа, связанная с ОРП и ВРП в штатном режиме, выполняется Исполнителем дистанционно через ИВК с использованием реле управления нагрузкой (далее – РУН) ИПУ. В случаях возникновения технических нарушений, не позволяющих реализовать дистанционный режим управления РУН в порядке, установленном Регламентом взаимодействия Заказчика и Исполнителя, Исполнитель обеспечивает организацию автономного введения ОРП/ВРП.

2.4.3. Заявки Заказчика на введение ОРП и ВРП должны осуществляться Исполнителем в указанные в заявке даты с соблюдением требований действующего законодательства РФ.

2.4.4. Возобновление подачи электрической энергии осуществляется Исполнителем по запросу от Заказчика в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента получения запроса.

2.4.5. Исполнитель обязан по результатам проведения работ составлять соответствующий Акт, который должен соответствовать требования действующего законодательства РФ (как по срокам составления, так и по содержанию).

2.4.6. При проведении автономных работ на месте установки ИПУ должна осуществляться фотофиксация места установки интеллектуального прибора учета, лицевой панели интеллектуального прибора учета с зафиксированными показаниями прибора учета, в том числе дифференцированно по зонам суток.

2.4.7. Скан-копии Актов и фотоматериалы должны не позднее следующего рабочего дня после проведения работ размещаться на облачном сервере Исполнителя или общем сетевом ресурсе Заказчика. Доступ Заказчику к облачному серверу предоставляется Исполнителем. Доступ Исполнителю к общему сетевому ресурсу предоставляется Заказчиком.

Оригиналы составленных Исполнителем Актов должны быть переданы Заказчику в срок не более 3-х (трех) рабочих дней с момента проведения работ.

2.5. Администрирование, сопровождение и поддержание работоспособности ЛК ИПУ.

2.5.1. Создание ЛК ИПУ потребителям и регистрация пользователей в ЛК ИПУ, оказание консультаций, информирование пользователей ЛК ИПУ по вопросам получения доступа или работы с ЛК ИПУ.

2.5.2. Наполнение информацией, сопровождение и поддержание работоспособности личных кабинетов потребителей.

2.5.3. Организация и выполнение работ по диспетчеризации ЛК ИПУ и процесса управления нагрузкой потребителей электроэнергии.

2.6. Периодичность выполнения работ, указанных в п.п. 2.1. – 2.5. Технического задания определены графиком проведения работ по технической эксплуатации системы коммерческого учета электрической энергии с дистанционным сбором данных и входящих в неё компонентов, в том числе интеллектуальных приборов учета (Приложение №1 к Техническому заданию).

2.7. Отчётные документы, оформляемые Исполнителем по результатам проведения работ:

- Отчёт о выполнении работ по технической эксплуатации ИСУЭ.
- Акт технической неисправности.
- Акт демонтажа, установки(замены), допуска(ввода) в эксплуатацию прибора учета электрической энергии.
- Акт приемки-сдачи выполненных работ.
- Реестр оформленных актов за отчетный месяц по Договору.
- Отчёт «Полнота дистанционного опроса по ИПУ».
- Отчет о результатах передачи ООО «РКС-энерго» показаний ИПУ для проведения расчетов за электроэнергию
- Журнал учета работ по диспетчеризации и выдаче личных кабинетов потребителей.
- Акт проверки состояния индивидуального прибора учета электрической энергии, НСВ, НСП.
- Акт контрольного снятия показаний прибора учета.
- Акт введения ограничения режима потребления.
- Акт возобновления режима потребления.
- Акт установки (замены) каналообразующего оборудования.
- Акт проверки введенного ограничения режима потребления электроэнергии в отношении потребителя.
- Акт недопуска к приборам учёта (ПУ) электрической энергии.
- Акт о неучтенном потреблении электрической энергии.
- Отчетная форма из ПО «Пирамида 2.0» - «Произвольный период» в формате Excel.
- Учетная форма SIM карт, установленных в оборудовании.

2.8. Реестр оформленных актов за отчетный месяц передаётся Заказчику вместе с ежемесячным Актом приёмки-сдачи выполненных работ по Договору.

2.9. Журнал учета работ по диспетчеризации и выдаче личных кабинетов ИПУ потребителям и Учетная форма SIM карт, установленных в оборудовании, направляется Заказчику по его запросу.

3. Основные требования к организации работы ЛК ИПУ

3.1. Требования к регистрации новых Пользователей в ЛК ИПУ.

3.1.1. Создание учетных записей для новых Пользователей ЛК ИПУ выполняется оператором Исполнителя в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления обращения Потребителя.

3.1.2. На каждого Потребителя в ИВК (в случае отсутствия) создается (корректируется) индивидуальная карточка Абонента (физическое или юридическое лицо). В карточке должны быть заполнены персональные данные Абонента, номер договора или лицевого счета, контактные данные и указаны доступные точки учета электроэнергии.

3.1.3. На основании созданной карточки Абонента в ИВК должна быть создана Учетная запись Абонента для последующего доступа в ЛК ИПУ. В качестве логина использовать: номер договора / ЛС. В качестве пароля необходимо использовать единый пароль с уведомлением об обязанности Абонента выполнить смену пароля при первом входе в ЛК ИПУ.

3.1.4. Одновременно с передачей Потребителю имени пользователя и пароля необходимо направить инструкции по использованию Веб сервера. Инструкция может быть передана в бумажном / электронном виде или выложена на официальном сайте с возможностью ознакомления и скачивания.

3.1.5. В случае, если Потребитель отправил заявку на создание новой учетной записи при помощи Веб сервера необходимо проверить правомерность заявки и предоставить доступ Потребителю к ЛК ИПУ, согласно п.п.4.1.1 – 4.1.4 настоящего ТЗ.

3.2. Основные требования к рассмотрению запросов от Пользователей ЛК ИПУ.

3.2.1. Запросы от Пользователей ЛК ИПУ могут приходить в различных форматах, в том числе:

- телефонный звонок на горячую линии технической поддержки;
- отправка письма по электронной почте на единый адрес технической поддержки;
- обращение Потребителя из ЛК ИПУ во внутренний чат.

3.2.2. Регистрация входящих запросов, проверка их текущего статуса, и порядок ответа должны быть определены Регламентом взаимодействия Заказчика и Исполнителя с возможностью формирования отчета о работе Заказчику.

3.2.3. Все запросы Потребителей, касающиеся проблем с функционированием ЛК ИПУ, не связанные с техническим состоянием ИВК, должны быть отработаны в срок не более 5 (пяти) рабочих дней (в случае неисправности ИПУ и необходимости замены полностью или компонентов) с даты их поступления.

3.2.4. В случае, если Исполнитель не в состоянии решить проблему дистанционно или выездом на место установку ИПУ по причинам, не зависящим от него, он обязан в целях ее устранения направить запрос ответственным за эксплуатацию лицам Заказчика по согласованным с Заказчиком каналам связи в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения запроса.

В таком запросе должен быть указан предельный срок выполнения работ, а также признаки технических нарушений, не позволяющих оказать услугу Потребителю. Предельный срок не должен превышать срок, определенный п.3.2.3.

3.3. В ходе выполнения работ по настоящему техническому заданию Исполнителем должен быть обеспечен постоянный мониторинг работы ЛК ИПУ, актуализация базы данных Потребителей согласно поступающих первичных документов, а также фиксация в хронологическом порядке всех поступающих запросов Потребителей и результатов их отработки.

3.4. Проверка наличия в ИВК установленных лимитов мощности согласно акту технологического присоединения (иного документа подтверждающего максимальную мощность Потребителя).

3.5. При отсутствии доступа к функционалу ЛК ИПУ ответственных сотрудников Исполнителя или Пользователей ЛК ИПУ в срок не позднее 2 (двух) часов с момента выявления проблемы должен быть сформирован и направлен запрос в информационно-техническую службу ООО «РКС-энерго» с описанием нарушения функционала и времени его появления.

3.6. При выявлении отсутствия возможности дистанционного получения данных с ИПУ Исполнителем в срок не позднее 4 (четырех) часов с момента выявления нарушения должна быть сформирована и направлена заявка на ответственных лиц для устранения проблемы.

3.7. Порядок оказания услуг по регистрации ЛК ИПУ, по информационному обеспечению Потребителей (консультирование, предоставление данных ИСУЭ), зарегистрированных в ЛК ИПУ, указывается в Регламенте взаимодействия Заказчика и Исполнителя.

4. Основные требования по вводу режимов ОРП / ВРП

4.1. Организация работы диспетчерской службы Исполнителя во взаимодействии с структурными подразделениями Заказчика по управлению нагрузкой Потребителей с помощью РУН, а также при возникновении аварийных режимов в сетях и введении ОРП / ВРП при наступлении предусмотренных законодательством обстоятельств.

4.2. Взаимодействие диспетчерской службы Исполнителя с Заказчиком осуществляется на основании согласованного Регламента взаимодействия Заказчика и Исполнителя.

4.3. Порядок организации работы диспетчерской службы Исполнителя по введению с помощью функций ПУ дистанционного и локального ОРП или ВРП при наступлении аварийных режимов в сетях или предусмотренных законодательством обстоятельств, а также при выполнении мероприятий, связанных с дистанционной подачей нагрузки после восстановления электроснабжения после отключения, связанного с превышением установленного порога мощности указывется в Регламенте взаимодействия Заказчика и Исполнителя.

5. Требования к программному обеспечению и оборудованию, используемому при эксплуатации ИСУЭ.

5.1. Для выполнения работ по эксплуатации ИСУЭ, Исполнитель обязан использовать программное обеспечение «Пирамида 2.0», установленное у Заказчика.

5.2. Для работы с ЛК ИПУ Исполнитель использует корпоративный сервер «Пирамида 2.0», публичный сервер «Пирамида 2.0».

6. Особые условия работ

6.1. Исполнитель разрабатывает и согласовывает с Заказчиком Регламент взаимодействия в ходе выполнения работ по настоящему техническому заданию.

6.2. Привлечение к производству работ третьих лиц допускается по согласованию с Заказчиком путем направления письменного уведомления Заказчику с указанием наименования организации, привлекаемой к выполнению работ и перечня работ, которые будут выполнятся третьими лицами.

6.3. Использование информации в карточках Потребителей не должно противоречить 152-ФЗ «О персональных данных». Данные, содержащиеся в карточках Потребителей (включая приложения к ней) являются конфиденциальной информацией. Данная информация не может быть раскрыта или использована кем-либо, кроме уполномоченных лиц. Использование, переадресация, копирование или распространение содержания карточек Пользователей или их части незаконно и запрещено.

Приложение №1
к техническому заданию

УТВЕРЖДЕНО:
ЗАКАЗЧИК:
Генеральный директор
ООО «РКС-энерго»
_____ /Б.И. Гайрабеков/
« » _____ 2022 г.
М. П.

СОГЛАСОВАНО:
ИСПОЛНИТЕЛЬ:
_____ / /
« » _____ 2022 г.
М. П.

График проведения работ по технической эксплуатации системы коммерческого учета электрической энергии с дистанционным сбором данных и входящих в неё компонентов, в том числе интеллектуальных приборов учета

Вид проводимых работ	**Срок выполнения**
Диспетчеризация и администрирование ИСУЭ с использованием ПО «Пирамида 2.0»	
Проведение дистанционного мониторинга и диагностики ИПУ, а также компонентов ИСУЭ, выявление сбоев, отказов и неисправностей, планирование работ по их устранению и проведение проверок работоспособности информационных каналов, поддержание их рабочем состоянии	ежедневно
Учет используемых SIM-карт для организации каналов связи ИПУ, обеспечение оптимального расхода денежных средств на услуги связи	постоянно
Хранение и поддержание в актуальном состоянии технической и эксплуатационной документации на ИСУЭ и ее компоненты в объеме, согласованном с Заказчиком	по мере возникновения необходимости и по заданию с Заказчиком
Дистанционное и/или автономное параметрирование, ввод или изменение констант, уставок в ИПУ и УСПД	по мере возникновения необходимости и по заданию с Заказчиком
Администрирование базы исходных данных ИПУ и автоматизированных рабочих мест, обеспечивающих управление и обмен данными со счетчиками и иными компонентами ИПУ	по заданию Заказчика
Контроль за истечением сроков поверки ИК, составление и актуализация графика поверки компонентов ИК	в течение года, с предоставлением графика и объемов проведения работ
Дистанционный сбор данных показаний ИПУ в целях проведения расчетов с потребителями	
контрольный дистанционный съем показаний с ИПУ за период с 15 по 25 числа месяца по форме отчетной формы в ПО «Пирамида 2.0»	1 раз в месяц, не позднее 12-00 25 числа

Дистанционный сбор показаний ИПУ по заявкам Заказчика за определенный в заявке период	по заданию Заказчика
Контрольное дистанционное снятие показаний со счетчиков ИПУ, с оформлением Акта КСП	по заданию Заказчика
Проведение плановых инструментальных проверок ИПУ, в том числе ИК, и компонентов ИСУЭ с элементами технического обслуживания в соответствии с утвержденным графиком, а также внеплановых проверок для проведения диагностики состояния приборов учета на месте их установки, а также контрольного снятия показаний с ИПУ	
Проведение инструментальной проверки ИПУ, в том числе ИК, и иного оборудования ИСУЭ расположенного в многоквартирных домах, в том числе: - проверка надежности креплений и контактных соединений; - проверка правильности подключения цепей; - проверка отсутствия дополнительных перемычек, отпаек и устройств; - проверка наличия и правильности подключения цепи заземления; - проверка фактического наличия и визуальный осмотр коммутационных защитных аппаратов; - визуальный осмотр прибора учета на предмет целостности и отсутствия следов вскрытия.	В соответствии с план-графиком Заказчика
Работа с ИПУ/УСПД потерявшими свое функциональное значение (демонтаж счетчиков/УСПД с адресов на которых они по объективным причинам использоваться не могут и монтаж счетчиков ИПУ/УСПД на новые адреса).	по мере возникновения необходимости и по заданию Заказчика
Проведение работ по устранению неисправностей, отказов ИПУ, в том числе ИК, компонентов ИСУЭ, возникших в ходе эксплуатации ИСУЭ с выездом на место установки компонентов ИСУЭ	по мере возникновения необходимости и в рамках гарантийных обязательств
Сервисная поддержка программного обеспечения, ИПУ, УСПД, организация взаимодействия с его производителем в целях своевременного обновления и устранения программных сбоев	по мере возникновения необходимости и по согласованию с Заказчиком
Контрольное снятия показаний с ИПУ на месте установки, с оформлением Акта КСП.	по мере возникновения необходимости и по заданию Заказчика
Организация по запросам Заказчика дистанционного и локального ограничения режима потребления или возобновления режима потребления электроэнергии	
Выполнения работ по диспетчеризации процесса энергоснабжения потребителей электроэнергии	постоянно

Дистанционное и ручное управление исполнительными устройствами, ограничивающими/прекращающими электропотребление при возникновении законных обстоятельств	по заданию Заказчика
Администрирование, сопровождение и поддержание работоспособности ЛК ИПУ ПО «Пирамида 2.0»	
Создание ЛК ИПУ потребителям и регистрация пользователей в ЛК ИПУ, оказание консультаций, информирование пользователей ЛК ИПУ по вопросам получения доступа или работы с ЛК ИПУ	по заявкам Заказчика
Наполнение информацией, сопровождение и поддержание работоспособности личных кабинетов потребителей	постоянно
Организация и выполнение работ по диспетчеризации ЛК ИПУ и процесса управления нагрузкой потребителей электроэнергии	постоянно

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор
ООО «РКС-энерго»

_____/Б.И. Гайрабеков/

« » _____ 2022 г.

м.п.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/ /

« » _____ 2022 г.

м.п.

Договор № ___

на выполнение работ по технической эксплуатации системы коммерческого учёта электрической энергии с дистанционным сбором данных ООО «РКС-энерго» на территории Ленинградской области.

г. Санкт-Петербург « ___ »_____2022г

Общество с ограниченной ответственность «РКС-энерго»» (ООО «РКС-энерго»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Гайрабекова Бислана Исановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили между собой настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Исполнитель по заданиям Заказчика обязуется выполнить работы по технической эксплуатации системы коммерческого учета электрической энергии с дистанционным сбором данных (далее - ИСУЭ) и входящих в неё компонентов, в том числе интеллектуальных приборов учета (далее – ИПУ), установленных и допущенных в эксплуатацию, в соответствии с требованиями ФЗ №522 от 27.12.2018г к гарантирующим поставщикам электрической энергии, по зоне деятельности Заказчика, как гарантирующего поставщика, в многоквартирных домах на территории Ленинградской области, а Заказчик, в свою очередь, обязуется оплатить выполненные работы в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

1.2. Перечень работ, подлежащих выполнению по Договору, указан в Приложении № 2 к настоящему Договору. Зона проведения работ по Договору определена в Приложении № 1 к настоящему Договору.

1.3. Период выполнения работ по настоящему Договору установлен с 01.01.2023г по 31.12.2025г включительно.

1.4. Количество ИПУ, передаваемое на техническую эксплуатацию Исполнителю определяется на момент заключения настоящего Договора и указывается в Приложении №1 (плановое количество 56 216 ИПУ).

В период выполнения работ по настоящему Договору количество ИПУ актуализируется (в том числе дополняется) в порядке, указанном в разделе 6 Договора.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ, ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

2.1. Общая (предельная) стоимость работ по Договору составляет 125 969 956 (сто двадцать пять миллионов девятьсот шестьдесят девять тысяч девятьсот пятьдесят шесть) рублей 73 копеек, в том числе НДС 20%.

2.2. Расчётным периодом по Договору является календарный месяц. Оплата выполненных работ за расчётный период производится Заказчиком после подписания Сторонами акта сдачи выполненных работ за расчётный период на основании счёта Исполнителя в порядке, определённом в разделе 5 Договора.

2.3. Стоимость работ за расчётный период определяется Сторонами по следующей формуле:

C = T * N * M/N, где

С – стоимость услуги в расчётном периоде;

Т – тарифная ставка за комплексное обслуживание одного ИПУ, определяемая в соответствии с пунктом 2.5. Договора,

N – количество ИПУ, находящихся на техническом обслуживании Исполнителя в отчётном периоде (согласно Приложения №1 к Договору).

М – количество ИПУ, находящихся в опросе в отчетном периоде, по состоянию на 00 часов 00 минут 25 (Двадцать пятого) числа за период с 15 по 25 отчетного месяца и переданных Заказчику для проведения расчётов с потребителями.

2.4. Цена, указанная в п. 2.1 настоящего Договора, включает в себя трудозатраты Исполнителя, командировочные и иные расходы Исполнителя, все налоги, вознаграждение Исполнителя, а также все издержки и риски Исполнителя, связанные с исполнением настоящего Договора и достижением качества выполняемых работ, предусмотренного требованиями настоящего Договора и приложений к нему.

2.5. Тарифная ставка за комплексное обслуживание одного ИПУ за один расчетный период составляет:

На 2023 год - ___ рублей 00 коп.;

На 2024 год - ___ рублей 00 коп.;

На 2025 год - ___ рублей 00 коп.

2.6. Оплата каждого расчетного периода по Договору производится в 2 этапа:

1 этап – авансовый платёж, производится до 15 числа расчетного (оплачиваемого) месяца в размере 40 % от стоимости работ за отчётный период, определяемый по формуле:

С = Т * N, где

С – размер авансового платежа за расчетный период;

Т – тарифная ставка за комплексное обслуживание одного ИПУ, определяемая в соответствии с пунктом 2.5. Договора,

N – количество ИПУ, находящихся на техническом обслуживании Исполнителя в отчётном периоде (согласно Приложения №1 к Договору).

2 этап – окончательный расчёт, производится по окончанию расчётного периода, согласно п.2.3. настоящего Договора за фактически выполненные Исполнителем работы с зачетом выплаченного аванса и в соответствии с условиями раздела 5 настоящего Договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Принять по Акту сдачи-приёмки от Заказчика ИСУЭ с приложенными к нему:

- адресным перечнем передаваемых на техническое обслуживание ИПУ и УСПД на дату заключения Договора (на электронном носителе),

- реестром установленных Sim-карт,

- планом-графиком инструментальных проверок ИПУ на период 01.01.2023г – 31.12.2023г. На 2024г и 2025г план-график проведения инструментальных проверок направляется Заказчиком ежегодно к 25 декабря года предшествующему на электронную почту Исполнителя.

3.1.2. Выполнять работы, являющиеся предметом настоящего Договора, в объеме, указанном в п.1.2 настоящего Договора, в отношении ИПУ, обслуживаемых Исполнителем в рамках настоящего Договора, и в сроки, установленные в Приложении №2 к настоящему Договору.

3.1.3. От имени Заказчика извещать потребителей о планируемом выполнении работ в соответствии с требованиями Основных положений функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденных постановлением Правительства РФ от 04.05.2012 № 442, Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в

многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354.

3.1.4. Выполнять все необходимые работы квалифицированным персоналом, прошедшим необходимое обучение, аттестованным в установленном порядке и имеющим соответствующие группы по электробезопасности в соответствии с правилами охраны труда при эксплуатации электроустановок.

3.1.5. По результатам проверки ИПУ Исполнитель обязан от имени Заказчика пломбировать технически исправные и подлежащие эксплуатации ИПУ пломбами Заказчика с составлением и подписанием актов проверки, допуска, замены оборудования ИПУ. При проведении работ должна осуществляться фотофиксация места установки ИПУ, лицевой панели ИПУ с зафиксированными показаниями прибора учета, в том числе дифференцированно по зонам суток. Скан-копии Актов и фотоматериалы должны не позднее следующего рабочего дня после проведения работ размещаться на облачном сервере Исполнителя или общем сетевом ресурсе Заказчика. Доступ Заказчику к облачному серверу предоставляется Исполнителем, доступ Исполнителю к общему сетевому ресурсу предоставляется Заказчиком. Оригиналы составленных Исполнителем Актов должны быть переданы Заказчику в срок не более 3-х (трех) рабочих дней с момента проведения работ.

3.1.6. При выполнении работ по эксплуатации системы ИСУЭ Исполнитель обязан использовать программное обеспечение «Пирамида 2.0», установленное у Заказчика.

3.1.7. Уведомлять Заказчика о возникновении неисправности оборудования, входящего в общий объем работ, указанный в Приложении №1 к настоящему Договору, путем направления в адрес Заказчика полностью оформленного Акта технической неисправности (Приложение №4 к настоящему Договору).

3.1.8. При настройке и осуществлении дистанционного сбора данных с ИПУ использовать SIM-карты, полученные от Заказчика, с учетом их географической привязки по районным отделениям Заказчика, при этом, обеспечить оптимальный расход денежных средств на услуги связи.

3.1.9. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения Договора разработать и согласовать с Заказчиком Регламент взаимодействия в ходе выполнения работ по настоящему Договору.

3.1.10. Согласовывать с Заказчиком проведение работ с ИПУ, потерявшими свое функциональное назначение (демонтаж счетчиков с адресов, на которых они по объективным причинам использоваться не могут и монтаж счетчиков ИПУ на новые адреса), а также, с учетом выполнения данных работ, отражать их результаты в учетной форме находящейся на сетевом диске Заказчика.

3.1.11. Представлять Заказчику документы (в соответствии с п.5.2. Договора), подтверждающие проведение работ за отчётный период.

3.1.12. Соблюдать требования действующего законодательства, в том числе Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ №903н от 15.12.2020г. «Об утверждении правил по охране труда при эксплуатации электроустановок», Правил устройства электроустановок (утв. Приказом Минэнерго РФ от 20.06.2003 №242), Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (утв. Приказом Минэнерго РФ от 13.01.2003 № 6), локальных нормативно - технических документов, приказов и распоряжений (далее по тексту – НТД). В случае невозможности выполнения работ, являющихся предметом настоящего Договора, в соответствии с требованиями НТД об этом составляется Акт с участием представителей Заказчика и Исполнителя.

3.1.13. Соблюдать требования НТД при производстве работ по настоящему Договору.

Права Исполнителя:

3.1.14. Привлекать к исполнению настоящего Договора третьих лиц только с письменного согласия Заказчика. В этом случае Исполнитель несёт перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств такими третьими лицами. Исполнитель обязуется раскрывать/предоставлять Заказчику

информацию о привлекаемом соисполнителе/субподрядчике в объеме документов, предъявляемых Исполнителем при заключении Договора.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Передать Исполнителю по Акту сдачи-приёмки ИСУЭ с приложенными к нему:

- адресным перечнем передаваемых на техническое обслуживание ИПУ и УСПД на дату заключения Договора (на электронном носителе),
- реестром установленных Sim-карт,
- планом-графиком инструментальных проверок ИПУ на период с 01.01.2023 по 31.12.2023г. Далее, ежегодно, к 25 декабря направлять на электронную почту Исполнителя план-график проведения инструментальных проверок на последующий год.

3.2.2. Обеспечить квалифицированному персоналу Исполнителя доступ в ПО «Пирамида 2.0» и к выделенному сетевому диску, организованному на серверном ресурсе Заказчика для формирования и выкладывания на диск отчётных документов.

3.2.3. Предоставить Исполнителю полный комплект документации, необходимый для технического обслуживания ИСУЭ.

3.2.4. Принять от Исполнителя по Акту сдачи-приёмки выполненных работ и приложенных к нему отчётных документов (согласно п.5.2. настоящего Договора) выполненные работы по технической эксплуатации и ремонту ИСУЭ в рамках настоящего Договора. Оплатить Исполнителю выполненные работы в соответствии с разделами 2 и 6 настоящего Договора.

3.2.5. Оплатить Исполнителю выполненные работы в соответствии с разделом 2 настоящего Договора.

3.2.6. Выдать Исполнителю необходимые доверенности на представление интересов Заказчика перед третьими лицами по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора.

Права Заказчика:

3.2.7. Заказчик вправе проверять в любое время ход и качество выполняемых работ Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность. При обнаружении недостатков Заказчик вправе в любое время приостановить выполнение работ и потребовать устранения недостатков в соответствии с условиями настоящего Договора и приложений к нему.

3.2.8. Запрашивать необходимую оперативную и иную документацию о выполнении Исполнителем работ, включая стадии выполнения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате таких событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых они не несут ответственности, например: землетрясение, наводнение, пожар, забастовка, правительственные постановления, распоряжения государственных органов и другие.

4.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, обязана известить в письменной форме другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств не позднее 10 (Десяти) дней с момента их наступления (прекращения), с обязательным предоставлением другой стороне документов, выданных компетентными органами, свидетельствующих о наступлении указанных событий.

4.4. Исполнитель несет ответственность:

4.4.1 За невыполнение или несвоевременное выполнение работ по Договору, в том числе:

- за невыполнение обязанности по пломбированию технически исправных и подлежащих эксплуатации компонентов ИПУ (входящих в состав ИСУЭ);

- за невыполнение требований инструкций по эксплуатации компонентов ИСУЭ;

- за несоответствие истинным значениям вводимых параметров и констант при проведении работ по конфигурированию ИПУ (входящих в состав ИСУЭ);

- за несоблюдение требований Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ №903н от 15.12.2020г. «Об утверждении правил по охране труда при эксплуатации электроустановок», а также иных требований законодательства при производстве работ по настоящему Договору, в соответствии с действующим законодательством.

4.4.2. Стороны пришли к согласию, что в случае нарушения Исполнителем сроков выполнения или неисполнение заявок Заказчика на:

- проведение внеплановых инструментальных проверок,

- контрольного снятия показаний,

- введения ограничения режима потребления и/или возобновления режима потребления, осуществления контроля введенного режима ограничения,

- подготовки и выдачи учетных записей потребителям в личном кабинете ПО «Пирамида», а также составлении Исполнителем актов с нарушениями действующего законодательства РФ, Заказчик вправе потребовать уплату штрафа в размере 250 рублей (с НДС 20%) за каждый выявленный случай нарушения Исполнителем условий договора.

4.5. В случае неисполнения Заказчиком обязательств по оплате работ и при наличии письменного требования Исполнителя, Заказчик обязан уплатить Исполнителю неустойку в виде пени в размере 0,02% от суммы задолженности за каждый день просрочки исполнения обязательств.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЁМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

5.1. Работы по данному Договору за отчётный период считаются выполненными с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приёмки выполненных работ (Приложение № 6 к настоящему Договору).

5.2. Отчётный период по настоящему Договору определяется как один календарный месяц. По окончании отчётного периода Исполнитель в течение 3 (трёх) рабочих дней месяца, следующего за отчётным, направляет Заказчику Акт сдачи-приёмки выполненных работ (Приложение № 6 к настоящему Договору). К Акту сдачи-приёмки выполненных работ Исполнитель обязан приложить следующие отчётные документы:

5.2.1. Отчёт о выполнении работ по технической эксплуатации ИСУЭ (по форме Приложения № 3 к настоящему Договору).

5.2.2. Отчет о результатах передачи Заказчику показаний счетчиков для проведения расчетов за электроэнергию (по форме Приложения № 9 к настоящему Договору).

5.2.3. Реестр оформленных актов за отчетный месяц по Договору (по форме Приложения № 7 к настоящему Договору), с приложенными к нему копиями актов (на электронном носителе), оформленными надлежащим образом, за отчётный период:

- Актов технической неисправности (Приложение № 4 к настоящему Договору),

- Актов демонтажа, установки(замены), допуска(ввода) в эксплуатацию прибора учета электрической энергии (Приложение № 5 к настоящему Договору),

- Актов проверки состояния индивидуального прибора учета электрической энергии, несанкционированного вмешательства в работу прибора учета, несанкционированного подключения (Приложение № 11 к настоящему Договору),

- Актов контрольного снятия показаний (КСП) ПУ коммерческого учёта электроэнергии (Приложение № 12 к настоящему Договору),

- Актов о введении ограничения режима потребления электроэнергии с электроустановок потребителя (Приложение № 13 к настоящему Договору),

- Актов о возобновлении режима энергоснабжения (Приложение № 14 к настоящему Договору),

- Актов установки (замены) каналообразующего оборудования (Приложение №15 к настоящему Договору),

- Актов проверки введенного ограничения режима потребления электроэнергии в отношении потребителя-физического лица (Приложение № 16 к настоящему Договору),

- Актов не допуска к приборам учёта (ПУ) электрической энергии (Приложение № 17 к настоящему Договору),

-Актов о неучтенном потреблении электрической энергии (Приложение № 18 к настоящему Договору),

- Отчётную форму из ПО «Пирамида 2.0» - «Произвольный период» (Приложение № 19 к настоящему Договору),

- Учетную форму SIM карт, установленных в оборудовании (произвольной формы).

5.2.4. Журнал учета работ по диспетчеризации и выдаче личных кабинетов потребителей ИПУ ПО «Пирамида» (по форме Приложения № 10 к настоящему Договору).

5.3. Стороны согласовали в ходе исполнения Договора возможность внесения изменений, в формы отчётных документов, указанных в п. 11.6. и являющихся Приложениями к данному Договору.

5.4. Заказчик в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты получения от Исполнителя Акта сдачи-приемки выполненных работ с приложенными к нему отчётными документами подписывает его, либо направляет Исполнителю мотивированный отказ от его подписания с указанием конкретных причин.

5.5. Исполнитель, получив от Заказчика подписанный Акт сдачи-приёмки выполненных работ в течение 3 (трёх) рабочих дней направляет Заказчику счет на сумму выполненных работ исходя из стоимости работ, определенной на основании раздела 2 настоящего Договора.

5.6. Счет-фактура оформляется по реквизитам грузополучателя (Заказчика), согласно раздела 12 настоящего Договора.

6. ПОРЯДОК АКТУАЛИЗАЦИИ КОЛИЧЕСТВА ИПУ, ОБСЛУЖИВАЕМЫХ ИСПОЛНИТЕЛЕМ

6.1. Не позднее 25 числа месяца, предшествующего отчётному, Заказчик направляет Исполнителю по электронной почте уведомление (в виде скан-копии в формате PDF) о количестве ИПУ и(или) УСПД, входящих в состав ИСУЭ и передаваемых, дополнительно, на техническое обслуживание Исполнителю с первого числа отчетного месяца (по форме Приложения №1 к настоящему Договору) и адресный перечень передаваемых ИПУ и (или) УСПД. Исполнитель в течение 3 (трёх) рабочих дней согласует принятие на техническое обслуживание ИПУ и (или) УСПД и направляет по электронной почте уведомление об этом Заказчику (в виде скан-копии в формате PDF).

6.2. С момента получения Заказчиком уведомления Исполнителя (согласно п.6.1. Договора) Приложение №1 к Договору считается изменённым и Исполнитель принимает в работу с первого числа отчетного периода ИПУ и (или)УСПД, указанные в уведомлении Заказчика (согласно п. 6.1. Договора).

6.3. В целях корректного учета ИПУ и УСПД, обслуживаемых Исполнителем по Договору, Стороны не реже одного раза в календарный квартал заключают дополнительное соглашение к Договору, в котором согласовывают актуальный перечень ИПУ и УСПД (по форме Приложения №1), находящихся на обслуживании Исполнителя.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты заключения договора Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

8. ГАРАНТИИ

8.1. Исполнитель гарантирует соответствие качества оказанных Услуг условиям Договора и приложений к нему в течение 12 (двенадцати) месяцев с даты подписания Акта сдачи-приёмки выполненных работ услуг.

8.2. Гарантия качества распространяется на все выполненные работы.

8.3. При обнаружении в течение гарантийного срока недостатков Исполнитель обязуется за свой счёт по требованию Заказчика устранить обнаруженные недостатки в согласованный с Заказчиком срок. Для участия в составлении Акта, фиксирующего недостатки выполненных работ, согласования порядка и сроков их устранения Исполнитель направляет своего представителя не позднее 3 (Трех) календарных дней с даты получения соответствующего письменного уведомления от Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается на период с даты обнаружения недостатков до даты их устранения.

8.4. В случае если Исполнитель в течение срока, установленного настоящим пунктом, не устранит недостатки, выявленные Заказчиком, то Заказчик вправе без ущерба своих прав и гарантий устранить недостатки силами третьих лиц с последующим выставлением счета Исполнителю.

8.5. При отказе Исполнителя от составления или подписания Акта, фиксирующего недостатки выполненных работ, либо при неявке представителя Исполнителя в установленный настоящим Договором срок, Заказчик имеет право в одностороннем порядке составить Акт, фиксирующий недостатки выполненных работ и направить его почтовым отправлением в адрес Исполнителя, указанный в разделе 12 настоящего Договора.

8.6. При возникновении между Заказчиком и Исполнителем спора по поводу недостатков выполненных работ или их причин по требованию любой из Сторон должна быть назначена независимая экспертиза. Расходы на экспертизу несет Исполнитель, за исключением случаев, когда независимой экспертизой установлено отсутствие нарушений Исполнителем настоящего Договора или причинной связи между действиями Исполнителя и обнаруженными недостатками выполненных работ. В указанных случаях расходы на экспертизу несет Сторона, потребовавшая назначения независимой экспертизы, а если она назначена по соглашению между Сторонами, обе Стороны поровну.

9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

9.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники, представители и аффилированные лица не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату денежных средств или иных ценностей любым лицам, чтобы оказать влияние на их действия или решения с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иными противоправными целями.

9.2. Также Стороны, их работники, представители и аффилированные лица при исполнении Договора не осуществляют действия, квалифицируемые российским законодательством как вымогательство взятки или предмета коммерческого подкупа, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление должностными полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

9.3. В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение п. 9.1 настоящего Договора, она обязуется незамедлительно уведомить другую сторону в письменной форме. В уведомлении нужно указать факты или предоставить материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение.

9.4. После получения уведомления стороны, в адрес которой оно направлено, в течение 5 календарных дней направляет ответ, что нарушения не произошло или не произойдет.

9.5. Исполнение обязательств по Договору приостанавливается с момента направления стороной уведомления, указанного в п. 9.3 Договора, до момента получения ею ответа.

9.6. Если подтвердилось нарушение другой стороной обязательств, указанных в п.9.1 Договора, либо не был получен ответ на уведомление, сторона имеет право отказаться от Договора в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по инициативе которой расторгнут Договор, вправе требовать возмещения убытков, возникших в результате расторжения Договора, в полном объеме.

10. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

10.1. Стороны согласились с тем, что они будут считать конфиденциальными все условия настоящего Договора и информацию, переданную ими друг другу в процессе его исполнения, за исключением сведений, предоставляемых Исполнителем Заказчику о собственниках (номинальных владельцах) долей/акций/паев Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечного выгодоприобретателя/бенефициара). В связи с этим Стороны обязуются не раскрывать и не разглашать указанные сведения конфиденциального характера в общем или в части третьим лицам без получения предварительного письменного согласия другой Стороны, обеспечивать защиту от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий в отношении такой информации. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации в соответствии с условиями настоящего Договора в течение всего срока действия настоящего Договора и 3 (Трех) лет после его прекращения. В случае нарушения условий о конфиденциальности виновная Сторона возмещает потерпевшей Стороне причиненные убытки в соответствии с законодательством Российской Федерации, а именно: понесенные потерпевшей Стороной в связи с этим расходы (реальный ущерб), а также неполученные доходы, которые эта Сторона получила бы, если условие о конфиденциальности не было бы нарушено (упущенная выгода).

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, если они совершены в письменном виде, подписаны Сторонами и заверены печатями Сторон.

11.2. Все вызванные настоящим Договором и связанные с ним разногласия Стороны решают в претензионном порядке. Срок ответа на претензию – 10 рабочих дней. В случае не достижения согласия в претензионном порядке, разногласия разрешаются в Арбитражном Суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

11.3. Настоящий Договор составлен в 2-х (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.4. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации, Стороны информируют друг друга об указанных событиях в трехдневный срок, с момента таких изменений.

11.5. Во всем, что не оговорено в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством.

11.6. К настоящему Договору прилагаются следующие Приложения, являющиеся его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Зона проведения работ.

Приложение № 2 – Техническое задание.

Приложение № 3 – Форма Отчёта о выполнении работ по технической эксплуатации ИСУЭ.

Приложение № 4 – Форма Акта технической неисправности.

Приложение № 5 – Форма Акта демонтажа, установки(замены), допуска(ввода) в эксплуатацию прибора учета электрической энергии.
Приложение № 6 – Форма Акта приемки-сдачи выполненных работ.
Приложение № 7 – Реестр оформленных актов за отчетный месяц по Договору.
Приложение № 8 – Отчётная форма «Полнота дистанционного опроса по ИПУ».
Приложение № 9 – Отчет о результатах передачи ООО «РКС-энерго» показаний ИПУ для проведения расчетов за электроэнергию.
Приложение № 10 – Журнал учета работ по диспетчеризации и выдаче личных кабинетов потребителей ИПУ ПО «Пирамида».
Приложение № 11 – Форма Акта проверки состояния индивидуального прибора учета электрической энергии, несанкционированного вмешательства в работу прибора учета, несанкционированного подключения.
Приложение № 12 – Форма Акта контрольного снятия показаний (КСП) ПУ коммерческого учёта электроэнергии.
Приложение № 13 – Форма Акта о введении ограничения режима потребления электроэнергии с электроустановок потребителя.
Приложение № 14 – Форма Акта о возобновлении режима энергоснабжения.
Приложение № 15 – Форма Акта установки (замены) каналообразующего оборудования
Приложение № 16 – Форма Акта проверки введенного ограничения режима потребления электроэнергии в отношении потребителя-физического лица.
Приложение № 17 – Форма Акта недопуска к приборам учёта (ПУ) электрической энергии.
Приложение № 18 – Форма Акта о неучтенном потреблении электрической энергии.
Приложение № 19 – Отчетная форма из ПО «Пирамида 2.0» - «Произвольный период».

12. АДРЕСА МЕСТА НАХОЖДЕНИЯ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:
ООО «РКС-энерго»

Юридический адрес:
ул. Жука, д.3, пом.204, г. Шлиссельбург, Кировский район, Ленинградская область, 187320
Адрес для почтовых отправлений:
Финляндский пр., д. 4А, БЦ «Петровский форт», первый офисный этаж, офисы 136-158, Санкт-Петербург, 194044
ИНН 3328424479, КПП 785150001
ОГРН 1023301459356
р/счет № 40702810865000000274
ПАО "Банк "Санкт-Петербург"
БИК 044030790,
к/с банка 30101810900000000790
Тел: +7 (812) 244-70-64

Исполнитель:

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор
ООО «РКС-энерго»

_____/Б.И. Гайрабеков/

« » _____ 2022 г.

м.п.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/ /

« » _____ 2022 г.

м.п.

Приложение № 1
к Договору _____

Зона проведения работ

№ п/п	Район Ленинградской области	Количество ИПУ, входящих в состав ИСУЭ, шт.		Количество УСПД, входящих в состав ИСУЭ, шт.
		однофазные	трёхфазные	
1	Бокситогорский			
2	Волосовский			
3	Волховский			
4	Всеволожский			
5	Выборгский			
6	Гатчинский			
7	Кингисеппский			
8	Киришский			
9	Кировский			
10	Лужский			
11	Лодейнопольский			
12	Подпорожский			
13	Сланцевский			
14	Сосновоборский			
15	Тихвинский			
16	Тосненский			
ИТОГО:				
ВСЕГО:				

Примечание: адресный перечень ИПУ и УСПД, указанных в настоящем приложении, приведен на электронном носителе (CD диск), который является неотъемлемой частью настоящего приложения. Электронный носитель (CD диск) изготовлен Сторонами в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор
ООО «РКС-энерго»

_____/Б.И. Гайрабеков/

« » _____ 2022 г.

м.п.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/ /

« » _____ 2022 г.

м.п.

Приложение №2
к Договору _____

Техническое задание

на выполнение работ по технической эксплуатации системы коммерческого учета электрической энергии с дистанционным сбором данных и входящих в неё компонентов, в том числе интеллектуальных приборов учета.

2. Общие требования и характеристики оборудования.

1.2. В целях организации работ по технической эксплуатации, установленной ООО «РКС-энерго» (далее – Заказчик) интеллектуальной системы коммерческого учета электрической энергии с дистанционным сбором данных (далее - ИСУЭ) и входящих в неё компонентов, в том числе интеллектуальных приборов учета электроэнергии (далее - ИПУ), подрядная организация (далее – Исполнитель) обязана обеспечить выполнение мероприятий, указанных в Приложении №1 к Техническому заданию по следующим основным направления:

1.2.1. Диспетчеризация и администрирование ИСУЭ с использованием ПО «Пирамида 2.0» Заказчика.

1.2.2. Дистанционный сбор данных показаний ИПУ Заказчику в целях проведения расчетов с потребителями.

1.2.3. Проведение плановых инструментальных проверок ИПУ, в том числе измерительных комплексов (далее – ИК), и компонентов ИСУЭ с элементами технического обслуживания в соответствии с утвержденным графиком, внеплановых проверок для проведения диагностики состояния приборов учета на месте их установки, а также контрольного снятия показаний с ИПУ по заявкам Заказчика.

1.1.4. Организация по запросам Заказчика дистанционного и локального ограничения режима потребления, возобновления режима потребления электроэнергии, проведения контроля соблюдения режима ограничения режима потребления.

1.1.5. Администрирование, сопровождение и поддержание работоспособности личного кабинета Потребителя в ПО «Пирамида 2.0» Заказчика (далее – ЛК ИПУ).

1.2. Количество ИПУ – передаваемых на техническую эксплуатацию Исполнителю определяется на момент заключения Договора и указывается в Приложении №1 к договору (плановое количество 56 216 ИПУ), с дальнейшим ежемесячным увеличением, типы приборов учета: ФОБОС 1 IQOL(1)-C, ФОБОС 3 IQORL-D, Милур 107S.22-GR-1L-DT, Милур 307S.52-GRR-2-D. Тип эксплуатируемых устройств сбора и передачи данных (УСПД) - «ВАВИОТ».

1.3. В состав ИСУЭ, входят следующие компоненты и программные средства:

1.3.1. ИПУ со встроенными радиомодулями NB-Fi обеспечивающие передачу данных, хранящихся в энергонезависимой памяти счетчиков, на устройство сбора и передачи данных с последующей передачей в автоматизированном режиме по запросу или по инициативе ИПУ в информационно-вычислительный комплекс (далее – ИВК) ООО «РКС-энерго».

1.3.2. УСПД - предназначены для измерений электрической энергии, мощности и синхронизации собственной шкалы времени относительно UTC (SU) и синхронизации времени приборов учета, имеющих встроенные часы, а также сбора, накопления, хранения и передачи накопленной информации с приборов учета энергоресурсов на верхний уровень информационно-измерительных систем.

1.3.3. ИПУ со встроенными (внешними) модулями GSM сотовой связи, позволяющими организовать дистанционный съем данных, хранящихся в энергонезависимой памяти счетчиков, с последующей их передачей в автоматизированном режиме по запросу или по инициативе ИПУ на ИВК ООО «РКС-энерго».

1.3.4. Информационно-вычислительный комплекс (ИВК) - представляет собой совокупность программно-управляемых измерительных, вычислительных и вспомогательных технических средств, функционирующих на основе единого метрологического обеспечения и реализующих алгоритм получения, обработки и использования измерительной информации. В качестве ИВК используется ПО «Пирамида 2.0» с сервером ООО «РКС-энерго».

1.3.5. Личный кабинет потребителя ИПУ - предназначен для осуществления взаимодействия абонентов с системой учёта энергоресурсов (ИВК) в соответствии с параметрами учётной записи и относящимися к абоненту точками учёта.

1.4. В рамках настоящего технического задания вводятся следующие определения:

1.4.1 Интеллектуальный прибор учета электроэнергии (ИПУ) - средство измерения, используемое для определения объемов (количества) потребления (производства, передачи) электрической энергии потребителями и включенный в состав ИСУЭ Заказчика.

1.4.2. Измерительный комплекс (ИК) - совокупность интеллектуальных приборов учета и измерительных трансформаторов тока и (или) напряжения, соединенных между собой по установленной схеме, через которые такие приборы учета установлены (подключены), предназначенная для измерения объемов электрической энергии (мощности) в одной точке поставки.

1.4.3. Каналообразующее оборудование – устройства сбора и передачи данных, контроллеры, концентраторы, модемы, предназначенные для сбора и(или) передачи данных с приборов учета на ИВК.

1.4.4. Общедомовой прибор учета – интеллектуальный прибор учета или измерительный комплекс, установленный в многоквартирном доме и используемый для определения объемов (количества) коммунального ресурса, поданного в многоквартирный дом.

2. Перечень и объем работ по технической эксплуатации ИСУЭ

2.1. Диспетчеризация и администрирование ИСУЭ с использованием ПО «Пирамида 2.0» Заказчика.

2.1.1. Проведение ежедневного дистанционного мониторинга и диагностики ИПУ, а также компонентов ИСУЭ, выявление сбоев, отказов и неисправностей, планирование работ по их устранению и проведение проверок работоспособности информационных каналов, поддержание их рабочем состоянии.

2.1.2. Учет используемых SIM-карт для организации каналов связи с ИПУ, УСПД, обеспечение оптимального расхода денежных средств на услуги связи.

2.1.3. Хранение и поддержание в актуальном состоянии технической и эксплуатационной документации на ИПУ и ее компоненты в объеме, согласованном с Заказчиком.

2.1.4. Дистанционное и/или автономное параметрирование, ввод или изменение констант, уставок в ИПУ и УСПД.

2.1.5. Администрирование базы исходных данных ИПУ и автоматизированных рабочих мест, обеспечивающих управление и обмен данными со счетчиками и иными компонентами ИСУЭ.

2.1.6. Контроль за истечением сроков поверки ИК, составление и актуализация графика поверки компонентов ИК.

2.2. Дистанционный сбор данных показаний ИПУ в целях проведения расчетов с потребителями.

2.2.1. Ежемесячный контрольный дистанционный съем показаний с ИПУ за период с 15 по 25 числа месяца по форме отчетной формы в ПО «Пирамида 2.0» - «Произвольный период». Отчетная форма с показаниями ИПУ предоставляется Заказчику по электронной почте не позднее 12-00 25 числа каждого месяца.

2.2.3. Дистанционный сбор показаний ИПУ по заявкам Заказчика за определенный в заявке период и предоставление по электронной почте Заказчику по формам отчетов в ПО «Пирамида 2.0».

2.2.4. Выполнение контрольного дистанционного снятия показаний со счетчиков ИПУ, с оформлением Акта КСП.

2.3. Проведение плановых инструментальных проверок ИПУ, в том числе ИК, и компонентов ИСУЭ с элементами технического обслуживания в соответствии с утвержденным графиком и внеплановых проверок для проведения диагностики состояния приборов учета на месте их установки, а также контрольного снятия показаний с ИПУ по заявкам Заказчика.

2.3.1. Подрядчик обязан проводить не реже 1 раза в год инструментальные проверки всех интеллектуальных приборов учета, измерительных трансформаторов, каналообразующего оборудования по утвержденному Заказчиком графику, в том числе:

- Проверку надежности креплений и контактных соединений;

- Проверку правильности подключения цепей;

- Проверку отсутствия дополнительных перемычек, отпаек и устройств;

- Проверку фактического наличия и визуальный осмотр коммутационных защитных аппаратов;

- Визуальный осмотр прибора учета на предмет целостности и отсутствия следов вскрытия.

Выполнять по заявкам Заказчика контрольное снятия показаний с ИПУ на месте установки, с оформлением Акта КСП.

2.3.2. По результатам проведенных инструментальных проверок, контрольного снятия показаний Подрядчик составляет соответствующий Акт, который должен соответствовать требования действующего законодательства РФ (как по срокам составления, так и по содержанию).

Исполнитель обязан обеспечить проведение внеплановой проверки, контрольного снятия показаний по заявке Заказчика в отношении ОДПУ и ИПУ нежилых помещений в многоквартирных домах в срок не более 3-х рабочих дней с даты получения заявки от Заказчика. В случае если для проведения проверки уполномоченному представителю Исполнителя, проводящему проверку, контрольное снятие показаний требуется допуск к энергопринимающим устройствам потребителя, работа должна быть проведена не позднее 10 рабочих дней со дня получения обращения о необходимости проведения внеплановой проверки.

Исполнитель обязан обеспечить проведение внеплановой проверки, контрольного снятия показаний индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных интеллектуальных приборов учета в многоквартирном доме, в срок не более 10-ти рабочих дней с даты получения заявки от Заказчика.

При проведении работ должна осуществляться фотофиксация места установки интеллектуального прибора учета, лицевой панели интеллектуального прибора учета с зафиксированными показаниями прибора учета, в том числе дифференцированно по зонам суток.

Скан-копии Актов и фотоматериалы должны не позднее следующего рабочего дня после проведения работ размещаться на облачном сервере Исполнителя или общем сетевом ресурсе Заказчика. Доступ Заказчику к облачному серверу предоставляется Исполнителем. Доступ Исполнителю к общему сетевому ресурсу предоставляется Заказчиком.

Оригиналы составленных Исполнителем Актов должны быть переданы Заказчику в срок не более 3-х (трех) рабочих дней с момента проведения работ.

2.3.3. В ходе проведения проверок Подрядчик обязан осуществлять устранение неисправностей, отказов ИПУ, в том числе ИК, компонентов ИСУЭ на местах их установки с организацией допуска специалистов в качестве командированного персонала на электроустановки Потребителей.

2.3.4. По заявкам Заказчика исполнитель проводит работы с ИПУ, УСПД потерявшими свое функциональное значение (демонтаж ИПУ/УСПД с адресов, на которых они по объективным причинам использоваться не могут, и ИПУ/УСПД на новые адреса по заявке ООО «РКС-энерго» с допуском их в эксплуатацию).

2.3.5. В рамках технического обслуживания Исполнитель обязан обеспечить сервисную поддержка программного обеспечения, ИПУ, УСПД, организация взаимодействия с его производителем в целях своевременного обновления и устранения программных сбоев.

2.4. Организация по запросам Заказчика дистанционного и локального ограничения режима потребления (далее – ОРП) или возобновления режима потребления электроэнергии (далее – ВРП), проведения контроля соблюдения режима ограничения режима потребления.

2.4.1. Выполнение работ по диспетчеризации процесса энергоснабжения потребителей электроэнергии, включающее в себя: дистанционное и ручное управление исполнительными устройствами, ограничивающими/прекращающими электропотребление при возникновении законных обстоятельств.

2.4.2. Вся работа, связанная с ОРП и ВРП в штатном режиме, выполняется Исполнителем дистанционно через ИВК с использованием реле управления нагрузкой (далее – РУН) ИПУ. В случаях возникновения технических нарушений, не позволяющих реализовать дистанционный режим управления РУН в порядке, установленном Регламентом взаимодействия Заказчика и Исполнителя, Исполнитель обеспечивает организацию автономного введения ОРП/ВРП.

2.4.3. Заявки Заказчика на введение ОРП и ВРП должны осуществляться Исполнителем в указанные в заявке даты с соблюдением требований действующего законодательства РФ.

2.4.4. Возобновление подачи электрической энергии осуществляется Исполнителем по запросу от Заказчика в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента получения запроса.

2.4.5. Исполнитель обязан по результатам проведения работ составлять соответствующий Акт, который должен соответствовать требования действующего законодательства РФ (как по срокам составления, так и по содержанию).

2.4.6. При проведении автономных работ на месте установки ИПУ должна осуществляться фотофиксация места установки интеллектуального прибора учета, лицевой панели интеллектуального прибора учета с зафиксированными показаниями прибора учета, в том числе дифференцированно по зонам суток.

2.4.7. Скан-копии Актов и фотоматериалы должны не позднее следующего рабочего дня после проведения работ размещаться на облачном сервере Исполнителя или общем сетевом ресурсе Заказчика. Доступ Заказчику к облачному серверу предоставляется Исполнителем. Доступ Исполнителю к общему сетевому ресурсу предоставляется Заказчиком.

Оригиналы составленных Исполнителем Актов должны быть переданы Заказчику в срок не более 3-х (трех) рабочих дней с момента проведения работ.

2.5. Администрирование, сопровождение и поддержание работоспособности ЛК ИПУ.

2.5.1. Создание ЛК ИПУ потребителям и регистрация пользователей в ЛК ИПУ, оказание консультаций, информирование пользователей ЛК ИПУ по вопросам получения доступа или работы с ЛК ИПУ.

2.5.2. Наполнение информацией, сопровождение и поддержание работоспособности личных кабинетов потребителей.

2.5.3. Организация и выполнение работ по диспетчеризации ЛК ИПУ и процесса управления нагрузкой потребителей электроэнергии.

6.6. Периодичность выполнения работ, указанных в п.п. 2.1. – 2.5. Технического задания определены графиком проведения работ по технической эксплуатации системы коммерческого учета электрической энергии с дистанционным сбором данных и входящих в неё компонентов, в том числе интеллектуальных приборов учета (Приложение №1 к Техническому заданию).

6.7. Отчётные документы, оформляемые Исполнителем по результатам проведения работ:

- Отчёт о выполнении работ по технической эксплуатации ИСУЭ.
- Акт технической неисправности.
- Акт демонтажа, установки(замены), допуска(ввода) в эксплуатацию прибора учета электрической энергии.
- Акт приемки-сдачи выполненных работ.
- Реестр оформленных актов за отчетный месяц по Договору.
- Отчёт «Полнота дистанционного опроса по ИПУ».
- Отчет о результатах передачи ООО «РКС-энерго» показаний ИПУ для проведения расчетов за электроэнергию
- Журнал учета работ по диспетчеризации и выдаче личных кабинетов потребителей.
- Акт проверки состояния индивидуального прибора учета электрической энергии, НСВ, НСП.
- Акт контрольного снятия показаний прибора учета.
- Акт введения ограничения режима потребления.
- Акт возобновления режима потребления.
- Акт установки (замены) каналообразующего оборудования.
- Акт проверки введенного ограничения режима потребления электроэнергии в отношении потребителя.
- Акт недопуска к приборам учёта (ПУ) электрической энергии.
- Акт о неучтенном потреблении электрической энергии.
- Отчетная форма из ПО «Пирамида 2.0» - «Произвольный период» в формате Excel.
- Учетная форма SIM карт, установленных в оборудовании.

6.8. Реестр оформленных актов за отчетный месяц передаётся Заказчику вместе с ежемесячным Актом приёмки-сдачи выполненных работ по Договору.

6.9. Журнал учета работ по диспетчеризации и выдаче личных кабинетов ИПУ потребителям и Учетная форма SIM карт, установленных в оборудовании, направляется Заказчику по его запросу.

7. Основные требования к организации работы ЛК ИПУ

3.1. Требования к регистрации новых Пользователей в ЛК ИПУ.

3.1.1. Создание учетных записей для новых Пользователей ЛК ИПУ выполняется оператором Исполнителя в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления обращения Потребителя.

3.1.2. На каждого Потребителя в ИВК (в случае отсутствия) создается (корректируется) индивидуальная карточка Абонента (физическое или юридическое лицо). В карточке должны быть заполнены персональные данные Абонента, номер договора или лицевого счета, контактные данные и указаны доступные точки учета электроэнергии.

3.1.3. На основании созданной карточки Абонента в ИВК должна быть создана Учетная запись Абонента для последующего доступа в ЛК ИПУ. В качестве логина использовать: номер договора / ЛС. В качестве пароля необходимо использовать единый пароль с уведомлением об обязанности Абонента выполнить смену пароля при первом входе в ЛК ИПУ.

3.1.4. Одновременно с передачей Потребителю имени пользователя и пароля необходимо направить инструкции по использованию Веб сервера. Инструкция может быть передана в бумажном / электронном виде или выложена на официальном сайте с возможностью ознакомления и скачивания.

3.1.5. В случае, если Потребитель отправил заявку на создание новой учетной записи при помощи Веб сервера необходимо проверить правомерность заявки и предоставить доступ Потребителю к ЛК ИПУ, согласно п.п.4.1.1 – 4.1.4 настоящего ТЗ.

3.2. Основные требования к рассмотрению запросов от Пользователей ЛК ИПУ.

3.2.1. Запросы от Пользователей ЛК ИПУ могут приходить в различных форматах, в том числе:

- телефонный звонок на горячую линии технической поддержки;
- отправка письма по электронной почте на единый адрес технической поддержки;
- обращение Потребителя из ЛК ИПУ во внутренний чат.

3.2.2. Регистрация входящих запросов, проверка их текущего статуса, и порядок ответа должны быть определены Регламентом взаимодействия Заказчика и Исполнителя с возможностью формирования отчета о работе Заказчику.

3.2.3. Все запросы Потребителей, касающиеся проблем с функционированием ЛК ИПУ, не связанные с техническим состоянием ИВК, должны быть отработаны в срок не более 5 (пяти) рабочих дней (в случае неисправности ИПУ и необходимости замены полностью или компонентов) с даты их поступления.

3.2.4. В случае, если Исполнитель не в состоянии решить проблему дистанционно или выездом на место установку ИПУ по причинам, не зависящим от него, он обязан в целях ее устранения направить запрос ответственным за эксплуатацию лицам Заказчика по согласованным с Заказчиком каналам связи в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения запроса.

В таком запросе должен быть указан предельный срок выполнения работ, а также признаки технических нарушений, не позволяющих оказать услугу Потребителю. Предельный срок не должен превышать срок, определенный п.3.2.3.

3.3. В ходе выполнения работ по настоящему техническому заданию Исполнителем должен быть обеспечен постоянный мониторинг работы ЛК ИПУ, актуализация базы данных Потребителей согласно поступающих первичных документов, а также фиксация в хронологическом порядке всех поступающих запросов Потребителей и результатов их отработки.

3.4. Проверка наличия в ИВК установленных лимитов мощности согласно акту технологического присоединения (иного документа подтверждающего максимальную мощность Потребителя).

3.5. При отсутствии доступа к функционалу ЛК ИПУ ответственных сотрудников Исполнителя или Пользователей ЛК ИПУ в срок не позднее 2 (двух) часов с момента выявления проблемы должен быть сформирован и направлен запрос в информационно-техническую службу ООО «РКС-энерго» с описанием нарушения функционала и времени его появления.

3.6. При выявлении отсутствия возможности дистанционного получения данных с ИПУ Исполнителем в срок не позднее 4 (четырех) часов с момента выявления нарушения должна быть сформирована и направлена заявка на ответственных лиц для устранения проблемы.

3.7. Порядок оказания услуг по регистрации ЛК ИПУ, по информационному обеспечению Потребителей (консультирование, предоставление данных ИСУЭ), зарегистрированных в ЛК ИПУ, указывается в Регламенте взаимодействия Заказчика и Исполнителя.

8. Основные требования по вводу режимов ОРП / ВРП

4.1. Организация работы диспетчерской службы Исполнителя во взаимодействии с структурными подразделениями Заказчика по управлению нагрузкой Потребителей с помощью РУН, а также при возникновении аварийных режимов в сетях и введении ОРП / ВРП при наступлении предусмотренных законодательством обстоятельств.

4.2. Взаимодействие диспетчерской службы Исполнителя с Заказчиком осуществляется на основании согласованного Регламента взаимодействия Заказчика и Исполнителя.

4.3. Порядок организации работы диспетчерской службы Исполнителя по введению с помощью функций ПУ дистанционного и локального ОРП или ВРП при наступлении аварийных режимов в сетях или предусмотренных законодательством обстоятельств, а также при выполнении мероприятий, связанных с дистанционной подачей нагрузки после восстановления электроснабжения после отключения, связанного с превышением установленного порога мощности указывется в Регламенте взаимодействия Заказчика и Исполнителя.

9. Требования к программному обеспечению и оборудованию, используемому при эксплуатации ИСУЭ.

5.1. Для выполнения работ по эксплуатации ИСУЭ, Исполнитель обязан использовать программное обеспечение «Пирамида 2.0», установленное у Заказчика.

5.2. Для работы с ЛК ИПУ Исполнитель использует корпоративный сервер «Пирамида 2.0», публичный сервер «Пирамида 2.0».

10. Особые условия работ

6.1. Исполнитель разрабатывает и согласовывает с Заказчиком Регламент взаимодействия в ходе выполнения работ по настоящему техническому заданию.

6.2. Привлечение к производству работ третьих лиц допускается по согласованию с Заказчиком путем направления письменного уведомления Заказчику с указанием наименования организации, привлекаемой к выполнению работ и перечня работ, которые будут выполнятся третьими лицами.

6.3. Использование информации в карточках Потребителей не должно противоречить 152-ФЗ «О персональных данных». Данные, содержащиеся в карточках Потребителей (включая приложения к ней) являются конфиденциальной информацией. Данная информация не может быть раскрыта или использована кем-либо, кроме уполномоченных лиц. Использование, переадресация, копирование или распространение содержания карточек Пользователей или их части незаконно и запрещено.

Приложение №1
к техническому заданию

УТВЕРЖДЕНО:
ЗАКАЗЧИК:
Генеральный директор
ООО «РКС-энерго»
_____ /Б.И. Гайрабеков/
« » _____ 2022 г.
М. П.

СОГЛАСОВАНО:
ИСПОЛНИТЕЛЬ:
_____ / /
« » _____ 2022 г.
М. П.

График проведения работ по технической эксплуатации системы коммерческого учета электрической энергии с дистанционным сбором данных и входящих в неё компонентов, в том числе интеллектуальных приборов учета

Вид проводимых работ	**Срок выполнения**
Диспетчеризация и администрирование ИСУЭ с использованием ПО «Пирамида 2.0»	
Проведение дистанционного мониторинга и диагностики ИПУ, а также компонентов ИСУЭ, выявление сбоев, отказов и неисправностей, планирование работ по их устранению и проведение проверок работоспособности информационных каналов, поддержание их рабочем состоянии	ежедневно
Учет используемых SIM-карт для организации каналов связи ИПУ, обеспечение оптимального расхода денежных средств на услуги связи	постоянно
Хранение и поддержание в актуальном состоянии технической и эксплуатационной документации на ИСУЭ и ее компоненты в объеме, согласованном с Заказчиком	по мере возникновения необходимости и по заданию с Заказчиком
Дистанционное и/или автономное параметрирование, ввод или изменение констант, уставок в ИПУ и УСПД	по мере возникновения необходимости и по заданию с Заказчиком
Администрирование базы исходных данных ИПУ и автоматизированных рабочих мест, обеспечивающих управление и обмен данными со счетчиками и иными компонентами ИПУ	по заданию Заказчика
Контроль за истечением сроков поверки ИК, составление и актуализация графика поверки компонентов ИК	в течение года, с предоставлением графика и объемов проведения работ
Дистанционный сбор данных показаний ИПУ в целях проведения расчетов с потребителями	
контрольный дистанционный съем показаний с ИПУ за период с 15 по 25 числа месяца по форме отчетной формы в ПО «Пирамида 2.0»	1 раз в месяц, не позднее 12-00 25 числа

Дистанционный сбор показаний ИПУ по заявкам Заказчика за определенный в заявке период	по заданию Заказчика
Контрольное дистанционное снятие показаний со счетчиков ИПУ, с оформлением Акта КСП	по заданию Заказчика
Проведение плановых инструментальных проверок ИПУ, в том числе ИК, и компонентов ИСУЭ с элементами технического обслуживания в соответствии с утвержденным графиком, а также внеплановых проверок для проведения диагностики состояния приборов учета на месте их установки, а также контрольного снятия показаний с ИПУ	
Проведение инструментальной проверки ИПУ, в том числе ИК, и иного оборудования ИСУЭ расположенного в многоквартирных домах, в том числе: - проверка надежности креплений и контактных соединений; - проверка правильности подключения цепей; - проверка отсутствия дополнительных перемычек, отпаек и устройств; - проверка наличия и правильности подключения цепи заземления; - проверка фактического наличия и визуальный осмотр коммутационных защитных аппаратов; - визуальный осмотр прибора учета на предмет целостности и отсутствия следов вскрытия.	В соответствии с план-графиком Заказчика
Работа с ИПУ/УСПД потерявшими свое функциональное значение (демонтаж счетчиков/УСПД с адресов на которых они по объективным причинам использоваться не могут и монтаж счетчиков ИПУ/УСПД на новые адреса).	по мере возникновения необходимости и по заданию Заказчика
Проведение работ по устранению неисправностей, отказов ИПУ, в том числе ИК, компонентов ИСУЭ, возникших в ходе эксплуатации ИСУЭ с выездом на место установки компонентов ИСУЭ	по мере возникновения необходимости и в рамках гарантийных обязательств
Сервисная поддержка программного обеспечения, ИПУ, УСПД, организация взаимодействия с его производителем в целях своевременного обновления и устранения программных сбоев	по мере возникновения необходимости и по согласованию с Заказчиком
Контрольное снятия показаний с ИПУ на месте установки, с оформлением Акта КСП.	по мере возникновения необходимости и по заданию Заказчика
Организация по запросам Заказчика дистанционного и локального ограничения режима потребления или возобновления режима потребления электроэнергии	
Выполнения работ по диспетчеризации процесса энергоснабжения потребителей электроэнергии	постоянно

Дистанционное и ручное управление исполнительными устройствами, ограничивающими/прекращающими электропотребление при возникновении законных обстоятельств	по заданию Заказчика
Администрирование, сопровождение и поддержание работоспособности ЛК ИПУ ПО «Пирамида 2.0»	
Создание ЛК ИПУ потребителям и регистрация пользователей в ЛК ИПУ, оказание консультаций, информирование пользователей ЛК ИПУ по вопросам получения доступа или работы с ЛК ИПУ	по заявкам Заказчика
Наполнение информацией, сопровождение и поддержание работоспособности личных кабинетов потребителей	постоянно
Организация и выполнение работ по диспетчеризации ЛК ИПУ и процесса управления нагрузкой потребителей электроэнергии	постоянно

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор
ООО «РКС-энерго»

_____/Б.И. Гайрабеков/

« » _____ 2022 г.

м.п.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/ /

« » _____ 2022 г.

м.п.

Приложение №3
к Договору _____

Форма Отчёт
о выполнении работ по технической эксплуатации ИСУЭ
за _____ месяц 20___ г.

Настоящий акт составлен между _____и уполномоченным представителем Исполнителя _____ на предмет выполнения работ по технической эксплуатации системы коммерческого учета электрической энергии с дистанционным сбором данных и входящих в неё компонентов, в том числе интеллектуальных приборов учета.
_____ подтверждает выполнение работ по технической эксплуатации ИСУЭ в объеме, предусмотренном Договором №_____от_____20__г. в _____месяце 20___г., в том числе:

№ п/п	Перечень выполняемых работ	Количественные показатели	Отметка о выполнении
1	Диспетчеризация и администрирование ИСУЭ с использованием ПО «Пирамида 2.0» Заказчика[1].		
2	Дистанционный сбор данных показаний ИПУ в целях проведения расчетов с потребителями[2].		
3	Проведение плановых инструментальных проверок ИПУ, в том числе ИК, и компонентов ИСУЭ с элементами технического обслуживания в соответствии с утвержденным графиком, а также внеплановых проверок для проведения диагностики состояния приборов учета на месте их установки, а также контрольного снятия показаний с ИПУ по заявкам Заказчика[3].		
4	Организация по запросам Заказчика дистанционного и локального ограничения режима потребления или возобновления режима потребления электроэнергии[3].		
5	Администрирование, сопровождение и поддержание работоспособности ЛК ИПУ в ПО «Пирамида»[4].		

Примечания:

1. Для выполнения п.1 Исполнитель прикладывает к Отчёту: Акт «Полнота дистанционного опроса по ИПУ (по форме Приложения № 8 к настоящему Договору).

2. Для выполнения п.2 Исполнитель прикладывает к Отчёту: Отчетная форма из ПО «Пирамида 2.0» - «Произвольный период» (по форме Приложения № 9 к настоящему Договору).

3. Для выполнения п.3 и п.4 Исполнитель прикладывает к Отчёту: Реестр оформленных актов за отчетный месяц по Договору (по форме Приложения № 7 к настоящему Договору).

4. Для выполнения п.5 Исполнитель прикладывает к Отчёту: Журнал учета работ по диспетчеризации и выдаче личных кабинетов Потребителей ИПУПО «Пирамида»» (по форме Приложения № 10 к настоящему Договору).

Итого общее количество ИПУ входящих в состав ИСУЭ, в отношении которого Исполнителем выполнены работы в отчетном месяце: _____ штук.

Заключение: Работы по технической эксплуатации ИСУЭ выполнены/ не выполнены в полном объёме.

Замечания:_____

Подписи:

Представитель Заказчика

_____

_____ (Ф.И.О)

«_____» _____20__ г.

Представитель Исполнителя

_____

_____ (Ф.И.О)

«_____» _____20__ г.

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор
ООО «РКС-энерго»

_____/Б.И. Гайрабеков/

« » _____ 2022 г.

м.п.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/ /

« » _____ 2022 г.

м.п.

Приложение №4
к Договору _____

Форма Акта технической неисправности
(Оборудования)

Наименование объекта эксплуатации и адрес его установки (населенный пункт, наименование улицы и дома)			
Наименование изделия, модель			
Серийный номер изделия		Дата ввода в эксплуатацию	
Дилер	☐ Фобос / ☐ Милур		
Описание неисправности (выбрать из предложенного и/или описать иное)	Не загораются светодиоды или ЖКИ при включении питания		☐ ДА
	Не регистрируется в GSM сети (для оборудования ПД)		☐ ДА
	Присутствуют физические повреждения		☐ ДА
	Другая неисправность (описать):		
Условия, при которых произошел сбой в работе устройства			
Данные пользователя, сдающего оборудование			
Должность, ФИО специалиста			
Контактный телефон			
Дата заполнения			

Акт технической неисправности составил представитель Исполнителя _____ *(Ф.И.О.)* _____ */подпись/*

Представитель Заказчика _____ *(Ф.И.О.)* _____ */подпись/*

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор
ООО «РКС-энерго
_____/Б.И. Гайрабеков/

« » _____ 2022 г.

м.п.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/ /

« » _____ 2022 г.

м.п.

Приложение № 5

к Договору _____

Акт № _____

демонтажа, установки(замены), допуска(ввода) в эксплуатацию прибора учета электрической

Гарантирующий поставщик электроэнергии Ленинградской области РКС энерго общество с ограниченной ответственностью	*Юридический адрес:*, ул. Жука, д.3, пом. 204, Шлиссельбург, Кировский район, Ленинградская область, Российская Федерация, 187320 *Почтовый адрес:* 194044, г. Санкт-Петербург, Финляндский пр., д. 4 а, офисы 136-158. Тел./факс: (812) 332-05-20. E-mail: office@rks-energo.ru

Потребитель:	**Договор/ЛС:**
Наименование объекта:	
Адрес объекта: *(адрес проверки)*	

энергии

Время: _____часов _____минут Дата «_____» _____ 20 _____ г

составлен _____ действующим на основании доверенности:

в лице _____

в присутствии Потребителя (представителя Потребителя) _____ _____

Конт. тел _____ _____

Сведения о демонтированном приборе учета

Тип электросчетчика /заводской номер		
☐ истек МПИ ПУ; ☐ ПУ вышел из строя; ☐ иное:		

Вид энергии	А+ кВт*ч	А- кВт*ч	R+ кВар*ч	R- кВар*ч
Показания прибора учета				
Тариф 1				
Тариф 2				
Тариф 3				

Характеристики прибора учета

Тип ПУ	Заводской номер ПУ	Показания ПУ, кВт*ч	Год выпуска	Кл. точности	I ном. / I макс., А	U ном. / U макс.,	Сроки метрологической государственной поверки	
							Дата поверки	Дата следующей поверки
		∑: T1: T2:						

Характеристики измерительных трансформаторов тока (при наличии)

Балансовая принадлежность:			Место установки:		
Наименование	Характеристики по фазам				
	Фаза А		Фаза В		Фаза С	
Тип						
Заводской номер						
Год выпуска						
Класс точности						
Коэффициент трансформации I_1/ I_2						
Дата поверки / Дата след. поверки						

Места установки контрольных пломб и (или) знаков визуального контроля

Устройство ИК (ПУ, ТТ)	Номер, вид и характеристики пломб / ЗВК / АМП	
	До проверки	После проверки
на клеммной крышке ПУ		
на ИКК		
на клеммнике ТТ фазы А		

на клеммнике ТТ фазы В			
на клеммнике ТТ фазы С			
на разъемном соединении электрической цепи напряжения в цепях учета (присоед. к токопроводу)	фазы А		
	фазы В		
	фазы С		

Сведения об оборудовании дистанционного сбора данных (при наличии)

Наименование	УСПД		УСВ		Прочее (контроллер, модем)	
Балансовая принадлежность						
Место установки						
Тип						
Заводской номер						
Год выпуска						
Телефон / IP адрес						
Дата поверки / Дата след. поверки						

Результаты измерений

Фаза	Токовые цепи			Фазное напряжение, В
	Первичный Ток, А	Вторичный ток, А	Угол фазового сдвига (UI)	
A				
B				
C				

Характеристики использованного оборудования _____

_____

(наименование и тип оборудования, номер, дата поверки)

Результаты _____

_____

Прочее: Установленный прибор учета ***включен*** */ не включен* (*нужное подчеркнуть*) в ИСУЭ ООО «РКС-энерго»

По результатам проверки _____ установлены контрольные пломбы.

ИК, ПУ ☐ пригоден / ☐ не пригоден к расчетам.

В ходе проверки производилась фото / видеофиксация.

Обращаем внимание на недопустимость вмешательства в работу прибора учета и (или) его компонентов, а также на недопустимость нарушения (повреждения) пломб и (или) знаков визуального контроля, установленных (нанесенных) на прибор учета, измерительный комплекс, измерительные трансформаторы, систему учета.

Подписи лиц, принимавших участие в проверке:

Проверяющий:

_____ _____

(Ф.И.О.) */подпись/*

_____ _____

(Ф.И.О.) */подпись/*

Представитель потребителя:

_____ _____

(Ф.И.О.) */подпись/*

Иные (в т.ч. незаинтересованные) лица, присутствовавшие при проведении проверки:

_____ _____

(Ф.И.О.) */подпись/*

_____ _____

(Ф.И.О.) */подпись/*

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор
ООО «РКС-энерго»

_____/Б.И. Гайрабеков/

« » _____ 2022 г.

м.п.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/ /

« » _____ 2022 г.

м.п.

Приложение № 6
к Договору _____

ФОРМА АКТА ПРИЕМКИ-СДАЧИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

Акт сдачи-приемки выполненных работ

по Договору №_____ от _____ на проведение работ по технической эксплуатации системы коммерческого учета электрической энергии с дистанционным сбором данных и входящих в неё компонентов, в том числе интеллектуальных приборов учета за_____месяц____ года.

г. Санкт-Петербург "__" _____ 20__ г.

"Заказчик" ООО «РКС-энерго» в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и "Исполнитель" _____ в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны составили настоящий Акт о нижеследующем:

№	Показатель	Коли-чество ИПУ (шт)	Стоимость за ед. без НДС, руб.	Итого стоимость услуг, руб	НДС - 20%	Итого стоимость услуг с НДС, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1	Техническая эксплуатация системы ИСУЭ ООО «РКС-энерго»					
Итого						

1. Заказчик подтверждает, что техническая эксплуатация системы ИСУЭ ООО «РКС-энерго» выполнена в соответствии с требованиями Договора и Приложений к нему. Оказано Исполнителем услуг в соответствии с условиями Договора на сумму: _____ (_____) рублей, _____ копеек, в том числе НДС 20% - _____ рублей.

2. За отчетный период Стороны взаимных претензий не имеют.

ЗАКАЗЧИК
_____
«____»_____ 20__ г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ
_____
«____»_____ 20__ г.

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор
ООО «РКС-энерго»

_____/Б.И. Гайрабеков/

« » _____ 2022 г.

м.п.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/ /

« » _____ 2022 г.

м.п.

Приложение №7

к Договору_____

Реестр оформленных актов за отчетный месяц по Договору.

№	Вид Акта (№ 5, 6, 7,14,15,16,17 приложения к Договору)*	Отделение ООО «РКС-энерго»	Адрес объекта				Место установки ИПУ	Наименование потребителя	Причина оформления Акта
			Населенный пункт	улица	№ дома	№ кв	квартира/лест./ГРЩ/ВРУ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
…									

*Приложение №4 – Акт технической неисправности
*Приложение №5 – Акт демонтажа, установки (замены), допуска (ввода) в эксплуатацию прибора учёта электрической энергии.
*Приложение №11 - Акт проверки состояния индивидуального прибора учета, несанкционированного вмешательства в работу прибора учёта электрической энергии, несанкционированного подключения.
*Приложение №12 - Акт контрольного снятия показаний (КСП) ПУ коммерческого учета электроэнергии.
*Приложение №13 - Акт о введении ограничения режима потребления электроэнергии с электроустановок потребителей.
*Приложение №14 - Акт возобновления режима энергоснабжения.
*Приложение №15 – Акт установки (замены) каналообразующего оборудования.
*Приложение №16 – Акт проверки введённого ограничения режима потребления электроэнергии в отношении потребителя-физического лица.
*Приложение №17 – Акт не допуска к приборам учёта (ПУ) электрической энергии.
*Приложение №18 – Акт о неучтённом потреблении электрической энергии.

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор
ООО «РКС-энерго»

_____/Б.И. Гайрабеков/

« » _____ 2022 г.

м.п.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/ /

« » _____ 2022 г.

м.п.

Приложение №8

к Договору _____

Полнота дистанционного опроса по ИПУ (форма).

(заполняется посредством ПО «Пирамида 2.0», установленного у Заказчика, и предоставляется в адрес ООО «РКС-энерго» как дополнение к ежемесячному акту выполненных работ)

Наименование РО	Кол-во 1ф, шт.	Кол-во 3ф, шт.	Кол-во ПУ Всего	Кол-во УСПД	Кол-во ПУ в опросе за отчетную неделю	% опроса за отчетную неделю	Кол-во ПУ в опросе за отчетную неделю	% опроса за отчетную неделю	…	Кол-во ПУ в опросе за отчетный месяц	% опроса за отчетный месяц
Лужское	3026	139	3165	7	3168	91%	3168	91%		3168	91%
Всеволожское	480	43	523	2	519	92%	519	92%		519	92%
Гатчинское	2000	87	2087	4	2081	93%	2081	93%		2081	93%
…	382	28	410	2	404	95%	404	95%		404	95%
…	564	0	564	1	559	92%	559	92%		559	92%
Всего	18915	605	**19520**	52	**19264**	**95%**	**19400**	**96%**		**19400**	**96%**

Исполнитель _____ / _____ «____» _____ 202__г.

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор
ООО «РКС-энерго»

_____/Б.И. Гайрабеков/

« » _____ 2022 г.

м.п.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/ /

« » _____ 2022 г.

м.п.

Приложение №9

к Договору _____

Отчет о результатах передачи ООО «РКС-энерго» показаний ИПУ для проведения расчетов за электроэнергию

за _____ месяц 20__г. (ФОРМА)

Категория учета электроэнергии	Всего установлено, шт.	В том числе в стадии ремонта, шт.	Общее количество показаний, направленных Заказчику, шт.	В том числе, дистанционно опрошенных с помощью ПО, шт.		Способ и дата отправки показаний
				Пирамида 2.0	Вавиот	
1	2	3	4	5	6	8
ИПУ 1ф						
ИПУ 3ф						
Всего:						

Исполнитель _____ / _____«___» _____ 202__г.

(*ФИО)* *(подпись)*

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор
ООО «РКС-энерго»

_____/Б.И. Гайрабеков/

« » _____ 2022 г.

м.п.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/ /

« » _____ 2022 г.

м.п.

Приложение № 10

к Договору _____

Журнал учета работ по диспетчеризации и выдаче личных кабинетов потребителей ИПУ ПО «Пирамида».

№ п/п	Дата и время поступления обращения / запроса	Способ обращения потребителя	Инициатор обращения / запроса	Номер договора энергоснабжения / лицевого счета Потребителя	Заводской номер расчетного ИПУ потребителя	Краткое содержание обращения / запроса	Результаты выполнения обращения / запроса		Примечание
							Дата и время выполнения работ	Дата и время выполнения отделением работ по уведомлению и краткий их результат	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Исполнитель_____ / _____«____» _____ 202__г.

(ФИО) *(подпись)*

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор
ООО «РКС-энерго»

_____/Б.И. Гайрабеков/

« » _____ 2022 г.

м.п.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/ /

« » _____ 2022 г.

м.п.

Приложение № 11

к Договору _____

АКТ № _____

☐ **проверки состояния индивидуального прибора учета электрической энергии,**

Гарантирующий поставщик электроэнергии Ленинградской области РКС энерго общество с ограниченной ответственностью	*Юридический адрес:*, ул. Жука, д.3, пом. 204, Шлиссельбург, Кировский район, Ленинградская область, Российская Федерация, 187320 *Почтовый адрес:* 194044, г. Санкт-Петербург, Финляндский пр., д. 4 а, офисы 136-158. Тел./факс: (812) 332-05-20. E-mail: office@rks-energo.ru

Потребитель:	**Договор/ЛС:**
Наименование объекта:	
Адрес объекта: *(адрес проверки)*	

☐ **несанкционированного вмешательства в работу прибора учета,** ☐ **несанкционированного подключения**

Время: _____часов ____минут Дата « ____ » _____ 20 ____ г

составлен _____действующим на основании доверенности:

в лице _____

в присутствии Потребителя (представителя Потребителя) _____

_____ Конт. тел _____

При проведении проверки состояния прибора учета электроэнергии (ПУ) установлено:

Место установки расчётного ПУ: ☐ квартира; ☐ лест. клетка; ☐ комната комм. квартиры МКД; и др _____

Характеристики вводного коммутационного аппарата: Тип: _____, $I_{ном}$ = _____

Прибор учета электроэнергии находится на балансе ООО «РКС-энерго», соответствует требованиям к ИПУ

☑ да /☐ нет; включен в ИСУЭ ☑ да / ☐ нет

Характеристики прибора учета

Тип ПУ	Заводской номер ПУ	Показания ПУ, кВт*ч	Год выпуска	Кл. точности	I ном. / I макс., А	U ном. / U макс.,	Сроки метрологической государственной поверки	
							Дата поверки	Дата следующей поверки
		∑: T1: T2:						

Пломбы госповерителя на ПУ: ☐отсутствует ☐повреждена; **оттиск на пломбе** ☐читаем ☐ нечитаем ☐невиден*;*

☐соответствует, ☐ не соответствует оттиску в паспорте (свидетельстве о поверке)

Характеристики измерительных трансформаторов тока (при наличии)

Балансовая принадлежность:			Место установки:			
Наименование	Характеристики по фазам					
	Фаза А		Фаза В		Фаза С	
Тип						
Заводской номер						
Год выпуска						
Класс точности						
Коэффициент трансформации I_1/ I_2						
Дата поверки / Дата след. поверки						

Места установки контрольных пломб и (или) знаков визуального контроля

Устройство ИК (ПУ, ТТ)	Номер, вид и характеристики пломб / ЗВК / АМП	
	До проверки	После проверки

на клеммной крышке ПУ			
на ИКК			
на клеммнике ТТ фазы А			
на клеммнике ТТ фазы В			
на клеммнике ТТ фазы С			
на разъемном соединении электрической цепи напряжения в цепях учета (присоед. к токопроводу)	фазы А		
	фазы В		
	фазы С		

Сведения об оборудовании дистанционного сбора данных (при наличии)

Наименование	УСПД		УСВ		Прочее (контроллер, модем)	
Балансовая принадлежность						
Место установки						
Тип						
Заводской номер						
Год выпуска						
Телефон / IP адрес						
Дата поверки / Дата след. поверки						

Результаты измерений

Фаза	Токовые цепи			Фазное напряжение, В
	Первичный Ток, А	Вторичный ток, А	Угол фазового сдвига (UI)	
A				
B				
C				

Характеристики использованного оборудования

_____

(наименование и тип оборудования, номер, дата поверки)

Результат проверки прибора учета и мероприятия: В результате проведенной проверки нарушения:

☐***не выявлены*** **/** ☐***выявлены***

№ п/п	Наименование нарушения	Меры по устранению нарушения

Перечень электроприемников (бытовых приборов), присоединенных минуя расчётный ПУ в нарушение условий Договора, с общей нагрузкой: _____ кВт:

Виды нагрузки	Кол-во, шт.	Мощность, кВт	Примечание
освещение			
штепсельные розетки			
электробытовые приборы			
электроплита			
электроводонагреватель			
другое			

Заключение:

1. По результатам проверки _____ установлены контрольные пломбы.
2. ИК, ПУ ☐пригоден / ☐непригоден к расчетам.
3. В ходе проверки производилась фото/видеофиксация.
4. Непригодность применения ПУ к расчетам обусловлен нарушениями по № п.п._____ из Таблицы **Результат проверки прибора учета и мероприятия**.
5. Иные обстоятельства, связанные с нарушением: _____
6. Выявленное несанкционированное подключение минуя расчетный ПУ в ходе проверки: ☐**устранено** / ☐**не устранено в связи с отсутствием в момент проверки технической возможности**.

Дополнительная информация: _____

Обращаем внимание на недопустимость вмешательства в работу прибора учета и (или) его компонентов, а также на недопустимость нарушения (повреждения) пломб и (или) знаков визуального контроля, установленных (нанесенных) на прибор учета, измерительный комплекс, измерительные трансформаторы, систему учета.

Подписи лиц, принимавших участие в проверке:

Проверяющий:		
	(Ф.И.О.)	*/подпись/*
	(Ф.И.О.)	*/подпись/*
Представитель потребителя:		
	(Ф.И.О.)	*/подпись/*

ЗАКАЗЧИК:	**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**
Генеральный директор ООО «РКС-энерго»	
_____/Б.И. Гайрабеков/	_____/ /
« » _____ 2022 г.	« » _____ 2022 г.
м.п.	м.п.

Приложение № 12

к Договору _____

Гарантирующий поставщик электроэнергии Ленинградской области РКС энерго общество с ограниченной ответственностью	*Юридический адрес:*, ул. Жука, д.3, пом. 204, Шлиссельбург, Кировский район, Ленинградская область, Российская Федерация, 187320 *Почтовый адрес:* 194044, г. Санкт-Петербург, Финляндский пр., д. 4 а, офисы 136-158. Тел./факс: (812) 332-05-20. E-mail: office@rks-energo.ru

Потребитель:	**Договор:**
Наименование объекта:	
Адрес объекта *(адрес проверки):*	

АКТ №_____

контрольного снятия показаний (КСП) ПУ коммерческого учёта электроэнергии

Время: _____часов ____минут Дата «____» _____ 20 ___г

составлен _____ действующим на основании доверенности:

в лице _____

в присутствии Потребителя (представителя) _____

_____ конт. тел. _____

(ФИО потребителя или его представителя, либо делается отметка о его неявке на проверку)

Иные лица: _____

(ФИО, должности, участвующих в проверке, а также лиц, приглашенных для участия в проверке, но не принявших в ней участие)

_____

_____

Установлено, что ПУ смонтирован в: _____

Тип счетчика	Заводской номер счетчика	Вид измеряемой	Показания счетного механизма, кВт х ч (кВар х ч)	Год выпуска	Квартал-год метрологической поверки	
					Дата последней поверки	Дата следующей поверки
		∑:				
		T1:				
		T2:				

Дополнительная информация: _____

_____

Обращаем внимание на недопустимость вмешательства в работу прибора учета и (или) его компонентов, а также на недопустимость нарушения (повреждения) пломб и (или) знаков визуального контроля, установленных (нанесенных) на прибор учета, измерительный комплекс, измерительные трансформаторы, систему учета, компоненты интеллектуальной системы и на приспособления, препятствующие доступу к ним.
Обязанность по обеспечению сохранности и целостности прибора учета и (или) иного оборудования, используемых для обеспечения коммерческого учета электрической энергии (мощности), а также пломб и (или) знаков визуального контроля, установленных в границах балансовой принадлежности потребителя (в отношении граждан - потребителей электрической энергии - в границах земельного участка) возлагается на потребителя.

В ходе проверки производилась фото / видеофиксация.
Акт составлен в 2 экземплярах.

Подписи лиц, принимавших участие в КСП:

Проверяющий: _____ (Ф.И.О.) _____ /подпись/

_____ (Ф.И.О.) _____ /подпись/

Потребитель (представитель): _____ (Ф.И.О.) _____ /подпись/

От подписи отказался (причины) _____

(заполняется в случае отказа)

_____

Иные (в т.ч. незаинтересованные) лица, присутствовавшие при проведении проверки:

_____ _____

(Ф.И.О.) /подпись/

_____ _____

(Ф.И.О.) /подпись/

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор
ООО «РКС-энерго»

_____/Б.И. Гайрабеков/

« » _____ 2022 г.

м.п.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/ /

« » _____ 2022 г.

м.п.

Приложение № 13

к Договору _____.

Акт №

Гарантирующий поставщик электроэнергии Ленинградской области РКС энерго общество с ограниченной ответственностью	*Юридический адрес:*, ул. Жука, д.3, пом. 204, Шлиссельбург, Кировский район, Ленинградская область, Российская Федерация, 187320 *Почтовый адрес:* 194044, г. Санкт-Петербург, Финляндский пр., д. 4 а, офисы 136-158. Тел./факс: (812) 332-05-20. E-mail: office@rks-energo.ru

Потребитель:	**Договор (л/с):**
Наименование объекта:	
Адрес объекта *(адрес проверки):*	

о введении ограничения режима потребления электроэнергии с электроустановок потребителя.

Время: _____часов ____минут Дата «____» _____ 20 ___г

составлен _____ действующим на основании доверенности:

в лице _____

в присутствии Потребителя (представителя Потребителя) _____

_____ Конт. тел _____

В соответствии с действующим законодательством РФ произведена проверка выполнения (невыполнения) потребителем действий по самостоятельному ограничению режима потребления электрической энергии в отношении следующих энергопринимающих устройств потребителя (энергоснабжаемых объектов):

_____

_____

Основание введения ограничения режима потребления:

неоплата платежных документов в установленные договором сроки

(нарушение требований нормативно-технических документов, самовольное подключение к электросетям, пользование электроэнергией помимо счетчика, вывод счетчика из работы,

_____

увеличение установленной мощности, неоплата платежных документов в установленные договором сроки, другое)

Тип ограничения режима потребления (полное или частичное) _____

Места установки пломб, знаков визуального контроля в местах коммутации (отключения) напряжения питания Потребителя:

_____

(маркировка (№) и место наложения, **в случаях ОРП с помощью ПУ указать – «дистанционно через РОН»)**

Дата и время ограничения/отключения: _____

Технические мероприятия на объектах электроэнергетики потребителя, посредством которых осуществлено введение ограничения режима потребления:

Объект потребителя (наименование и адрес)	Перечень технических мероприятий	Место установки отключенных коммутационных аппаратов (при наличии)

Информация и показания приборов учета, используемых для контроля соблюдения потребителем введенного ограничения режима потребления

Место установки	Тип ПУ	Заводской номер ПУ	Вид энергии	Показания ПУ, кВт*ч	Наличие контрольных пломб
				∑:	-

			А+	Т1: Т2:	

По итогам проведенной проверки выполнения (невыполнения) потребителем действий по самостоятельному ограничению режима потребления электрической энергии, данные действия потребителем выполнены/не выполнены (подчеркнуть необходимое)

Акт составлен в 2 экземплярах, один из которых получил представитель потребителя.

Исполнитель:

_____ _____
(Ф.И.О.) /подпись/

_____ _____
(Ф.И.О.) /подпись/

Представитель потребителя: _____ _____
(Ф.И.О.) /подпись/

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор
ООО «РКС-энерго»

_____/Б.И. Гайрабеков/

« » _____ 2022 г.

м.п.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/ /

« » _____ 2022 г.

м.п.

Приложение № 14

к Договору _____

Акт №
о возобновлении режима энергоснабжения

Гарантирующий поставщик электроэнергии Ленинградской области РКС энерго общество с ограниченной ответственностью	*Юридический адрес:*, ул. Жука, д.3, пом. 204, Шлиссельбург, Кировский район, Ленинградская область, Российская Федерация, 187320 *Почтовый адрес:* 194044, г. Санкт-Петербург, Финляндский пр., д. 4 а, офисы 136-158. Тел./факс: (812) 332-05-20. E-mail: office@rks-energo.ru

Потребитель:	**Договор (л/с):**
Наименование объекта: квартира	
Адрес объекта *(адрес проверки):*	

Время: _____ часов _____минут Дата «_____» _____ 20 ___ г

составлен _____ действующим на основании доверенности:
в лице _____
в присутствии Потребителя (представителя Потребителя) _____
_____ конт. тел _____

В соответствии с действующим законодательством РФ и условий договора на энергоснабжение, произведено возобновление подачи электрической энергии, в объеме условий договора энергоснабжения на:

_____
(наименование объекта, электроустановки, место включения, адрес)

_____
(в связи с погашением потребителем задолженности в полном размере(либо по соглашению сторон, либо на основании решения суда)

Показания расчетного прибора учета

Место установки	Тип ПУ	Заводской номер ПУ	Вид энергии	Показания ПУ, кВтч	Наличие контрольных пломб
			A+	∑: T1: T2:	-

Дата и время возобновления подачи электрической энергии _____

Уровень, до которого возобновлена подача электрической энергии полное

Технические мероприятия на объектах электроэнергетики потребителя, посредством которых осуществлено возобновление подачи электрической энергии:

Объект потребителя (наименование и адрес)	Перечень технических мероприятий	Место установки отключенных коммутационных аппаратов (при наличии)
	включение	

Акт составлен в 2 экземплярах, один из которых получил представитель потребителя.
Исполнитель:

_____ _____
(Ф.И.О.) /подпись/

_____ _____
(Ф.И.О.) /подпись/

Представитель потребителя:

_____ _____
(Ф.И.О.) /подпись/

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор
ООО «РКС-энерго»

_____/Б.И. Гайрабеков/

« » _____ 2022 г.

м.п.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/ /

« » _____ 2022 г.

м.п.

Приложение № 15

к Договору _____

Акт № ____ / _____

установки (замены) каналообразующего оборудования

Гарантирующий поставщик электроэнергии Ленинградской области РКС энерго общество с ограниченной ответственностью	*Юридический адрес:*, ул. Жука, д.3, пом. 204, Шлиссельбург, Кировский район, Ленинградская область, Российская Федерация, 187320 *Почтовый адрес:* 194044, г. Санкт-Петербург, Финляндский пр., д. 4 а, офисы 136-158. Тел./факс: (812) 332-05-20. E-mail: office@rks-energo.ru

Потребитель:	**Договор (л/с):**
Наименование объекта:	
Адрес объекта *(адрес проверки):*	

г. Санкт-Петербург «___» _____ 202__г.

Настоящий Акт составлен о том, что в соответствии с условиями Договора № _____ от «___» _____ 202_г. между _____:

1. Представитель Исполнителя установил на объекте, находящемся в зоне деятельности ООО «РКС-энерго»:

_____,

(наименование и адрес объекта, на котором установлено Оборудование)

оборудование, необходимое для передачи данных, хранящихся в счетчиках электроэнергии:

№ п/п	Наименование и серийный номер установленного оборудования	Количество, шт.	Серийный номер установленной SIM-карты
Итого:			

и выполнил работы по настройке его параметров и дистанционного опроса.

.

2. При выполнении работ было демонтировано оборудование:

№ п/п	Наименование и серийный номер демонтированного оборудования	Код причины демонтажа оборудования	Телефонный номер снятой SIM-карты

От лица Исполнителя:

_____
(должность)

_____
(фамилия и инициалы)

_____
(подпись)

От лица Заказчика:

_____
(должность)

_____
(фамилия и инициалы)

_____
(подпись)

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор
ООО «РКС-энерго»
_____/Б.И. Гайрабеков/

« » _____ 2022 г.

м.п.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/ /

« » _____ 2022 г.

м.п.

Приложение №16
к Договору _____

АКТ № _____

проверки введенного ограничения режима потребления электроэнергии в отношении потребителя-

Гарантирующий поставщик электроэнергии Ленинградской области РКС энерго общество с ограниченной ответственностью	*Юридический адрес:*, ул. Жука, д.3, пом. 204, Шлиссельбург, Кировский район, Ленинградская область, Российская Федерация, 187320 *Почтовый адрес:* 194044, г. Санкт-Петербург, Финляндский пр., д. 4 а, офисы 136-158. Тел./факс: (812) 332-05-20. E-mail: office@rks-energo.ru

Потребитель:	**Договор (л/с):**
Наименование объекта:	
Адрес объекта *(адрес проверки):*	

физического лица

Время: _____часов ____минут Дата « ____» _____20 __г

составлен _____ действующим на основании доверенности:

в лице _____

в присутствии Потребителя (представителя Потребителя) _____

_____ Конт. тел _____

в иные лица, участвующие в проверке _____

_____ конт. тел _____

Дата введения ОРП « » 20 г.

Место установки расчётного ПУ: ☐ квартира; ☐ лест. клетка; ☐ комната комм. квартиры МКД; и др _____

Характеристики вводного коммутационного аппарата: Тип: _____, $I_{ном}$ = _____

Прибор учета электроэнергии находится на балансе ООО «РКС-энерго», соответствует требованиям к ИПУ

☑ да /☐ нет; включен в ИСУЭ ☑ да / ☐ нет

Характеристики прибора учета

Тип ПУ	Заводской номер ПУ	Показания ПУ, кВт*ч	Год выпуска	Кл. точности	I ном. / I макс., А	U ном. / U макс.,	Сроки метрологической государственной поверки	
							Дата поверки	Дата следующей поверки
		∑: T1: T2:						

Пломбы госповерителя на ПУ: ☐отсутствует ☐повреждена; **оттиск на пломбе** ☐читаем ☐ нечитаем ☐невиден;

☐соответствует, ☐ не соответствует оттиску в паспорте (свидетельстве о поверке)

Места установки контрольных пломб и (или) знаков визуального контроля

Устройство ИК (ПУ, ТТ)	Номер, вид и характеристики пломб / ЗВК / АМП	
	До проверки	После проверки
на клеммной крышке ПУ		
на АВ		

Характеристики несанкционированного присоединенного оборудования

№ п/п	Наименование типа электроприемника	Место установки электроприемника	На основании чего определена мощность электроприемника	Кол-во, шт	Значение паспортной/номинальной вел. мощности, кВт

Присоединенная суммарная мощность электроприемников _____кВт.

Сведения, свидетельствующие о нарушении Потребителем режима ОРП: _____

_____

Заключение о соблюдении Потребителем режима ОРП, установленного ООО «РКС-энерго»:
По результатам проверки ☐ установлено / ☐ не установлено нарушение Потребителем режима ОРП.

Подписи лиц, принимавших участие в проверке:

Проверяющий: _____ *(Ф.И.О.)* _____ */подпись/*

Представитель потребителя: _____ *(Ф.И.О.)* _____ */подпись/*

_____ *(Ф.И.О.)* _____ */подпись/*

Иные лица

_____ *(Ф.И.О.)* _____ */подпись/*

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор
ООО «РКС-энерго»

_____/Б.И. Гайрабеков/

« » _____ 2022 г.

м.п.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/ /

« » _____ 2022 г.

м.п.

Приложение №17
к Договору _____

Акт № _____
недопуска к приборам учёта (ПУ) электрической энергии.

Гарантирующий поставщик электроэнергии Ленинградской области РКС энерго общество с ограниченной ответственностью	*Юридический адрес:*, ул. Жука, д.3, пом. 204, Шлиссельбург, Кировский район, Ленинградская область, Российская Федерация, 187320 *Почтовый адрес:* 194044, г. Санкт-Петербург, Финляндский пр., д. 4 а, офисы 136-158. Тел./факс: (812) 332-05-20. E-mail: office@rks-energo.ru

Потребитель:	Договор/ЛС:
Наименование объекта:	
Адрес объекта: *(адрес проверки)*	

Время: _____часов ____минут Дата « ____» _____20 ___г

составлен _____ действующим на основании доверенности:
в лице _____

в присутствии Потребителя (представителя Потребителя) _____
_____ конт. тел _____

Иные лица: _____

_____

(ФИО, участвующих в проверке, а также лиц, приглашенных для участия в проверке, но не принявших в ней участие)

Причина недопуска к приборам учёта электроэнергии (отказа от подписания акта):

_____
_____
_____
_____

Проверяющий: _____ _____
(Ф.И.О.) /подпись/

_____ _____
(Ф.И.О.) /подпись/

Потребитель (представитель): _____ _____
(Ф.И.О.) /подпись/

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор
ООО «РКС-энерго»

_____/Б.И. Гайрабеков/

« » _____ 2022 г.

м.п.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/ /

« » _____ 2022 г.

м.п.

Приложение №18
к договору _____

Акт № _____о неучтенном потреблении электрической энергии

Время: в минут	Дата « » 20 г
Гарантирующий поставщик электроэнергии Ленинградской области РКС энерго общество с ограниченной ответственностью	*Юридический адрес:*, ул. Жука, д.3, пом. 204, Шлиссельбург, Кировский район, Ленинградская область, Российская Федерация, 187320 *Почтовый адрес:* 194044, г. Санкт-Петербург, Финляндский пр., д. 4 а, офисы 136-158. Тел./факс: (812) 332-05-20. E-mail: office@rks-energo.ru

Исполнитель:	Договор/ЛС:
Данные о лице, осуществляющем безучетное потребление электрической энергии:	
Потребитель:	
Владелец объектов электросет. хоз-ва:	ИКУ:
Смежная сетевая организация:	Иные лица:
Наименование объекта:	
Адрес объекта (места осуществления безучетного потребления):	
Основание для проведения проверки: ☐внеплановая / ☐плановая - план-график / ☐письменная заявка от «___» _____ ____ г. (*выделить*)	
Форма проверки: ☐инструментальная / ☐визуальная (выделить)	Дата предыдущей проверки приборов учета: «___» _____ ___ г.

составлен _____ действующим на основании доверенности:
в лице _____
в присутствии Потребителя (представителя Потребителя) _____
_____ Конт. тел _____
в иные лица, участвующие в проверке _____
_____ конт. тел _____
Установленный прибор учета ***включен*** */ не включен* (*нужное подчеркнуть*) в АИИС КУЭ ООО «РКС-энерго»

Характеристики прибора учета

Тип ПУ	Заводской номер ПУ	Показания ПУ, кВт*ч	Год выпуска	Кл. точности	I ном. / I макс., А	U ном. / U макс.,	Сроки метрологической государственной поверки	
							Дата поверки	Дата следующей поверки
		∑:						
		T1:						
		T2:						

Пломбы госповерителя на ПУ: отсутствует/повреждена; оттиск на пломбе читаем/не читаем/не виден (*выделить*); **ее материал**: _____.

Характеристики измерительных трансформаторов тока (при наличии)

Балансовая принадлежность:			Место установки:					
Наименование	Характеристики по фазам							
	Фаза А		Фаза В		Фаза С			
Тип								
Заводской номер								
Год выпуска								
Класс точности								
Коэффициент трансформации I_1/ I_2								
Дата поверки / Дата след. поверки								

Пломбы госповерителя на ТТ: отсутствует/повреждена; оттиск на пломбе читаем/не читаем/не виден (*выделить*); **ее материал**: _____.

Места установки контрольных пломб и (или) знаков визуального контроля

Устройство ИК (ПУ, ТТ, ТН)		Номер, вид и характеристики пломб / ЗВК / АМП	
		До проверки	После проверки
на клеммной крышке ПУ			
на ИКК			
на клеммнике ТТ фазы А			
на клеммнике ТТ фазы В			
на клеммнике ТТ фазы С			
на разъемном соединении	фазы А		

электрической цепи напряжения в цепях учета (присоед. к токопроводу)	фазы В		
	фазы С		

В ходе проверки проводились замеры прибором: тип «Энергомонитор 3.3Т_» завод. №_____, поверка до «___» _____ ____ г.

Результаты измерений:

Фаза	Токовые цепи			Фазное напряжение, В
	Первичный Ток, А	Вторичный ток, А	Угол фазового сдвига (UI)	
А				
В				
С				

Посредством прибора тип «Энергомонитор 3.3Т__» выявлена **погрешность в работе ИК в размере**: _____%.

В ходе проверки проводились замеры величины мощности, используемой потребителем.

Величина мощности, используемая потребителем на момент проверки (____ час _____ мин): $P_{факт.}$ = _____кВт.

Величина максимальной мощности энергопринимающих устройств потребителя, указанная в Договоре: $P_{макс.дог.}$ = _____ кВт.

Способ, с применением которого было выявлено превышение величины $P_{макс.дог.}$: замеры посредством прибора тип «Энергомонитор 3.3Т_».

Действия потребителя, которые повлекли превышение величины $P_{макс.дог.}$:

_____ _____(*при наличии данных*)

Использование потребителем мощности, величина которой превышает величину максимальной мощности энергопринимающих устройств потребителя, указанную в Договоре ($P_{макс.дог.}$), по результатам проверки: ☐*не выявлено*/☐*выявлено* (*выделить*) **в размере:** _____ кВт.

Результат проверки (заключение о наличии безучетного потребления электрической энергии): В результате проведенной проверки выявлено безучетное потребление электроэнергии на объекте потребителя. Расчетный прибор учета (ИК) непригоден для осуществления расчетов за потребленную электрическую энергию и не соответствует предъявляемым к такому прибору учета (ИК) требованиям.

Способ безучетного потребления электрической энергии (*указываются все выявленные способы безучетного потребления*

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Иные нарушения

_____

_____

_____

Объяснения лица, осуществляющего безучетное потребление электрической энергии, относительно выявленного факта:

_____

_____

_____

_____

Лицо, осуществляющее безучетное потребление электрической энергии, отказалось присутствовать при составлении акта: _____ (*да*).

Причины отказа: _____ (*заполняется в случае отказа*).

Лицо, осуществляющее безучетное потребление электрической энергии, отказалось от подписания настоящего акта:_____(*да*).

Причины отказа: _____ (*заполняется в случае отказа*).

Лица, отказавшиеся от подписания настоящего акта: _____

Причины отказа: _____ (*заполняется в случае отказа*).

Лица, несогласные с указанными в акте результатами проверки: _____

Причины такого несогласия: _____(*заполняется в случае несогласия*).

Замечания к настоящему акту (*при их наличии*): _____

_____.

При проведении проверки и составлении акта использовались следующие средства фотосъемки/видеозаписи:

_____

_____ (*наименование, номер*).

Акт составлен в 3 экземплярах, один из которых получил представитель потребителя. Приложениями к настоящему акту являются доказательства надлежащего уведомления потребителя о дате и времени составления акта, материалы фотосъемки/видеосъемки и приложение А.

После проведенной проверки *не установлены / установлены* (*выделить*) пломбы_____, ЗВК_____, АМП _____.

При не установке пломб или установке временных пломб потребителю необходимо устранить выявленные нарушения, предварительно согласовав с ООО «РКС-энерго» дату и порядок проведения работ с ИК (любое вмешательство в существующую систему учета электроэнергии).

После проведенной проверки, фиксации ее результатов и ***устранения / не устранения*** **(*выделить*)** нарушений на месте ИК (ПУ) в эксплуатацию ☐***допущен /*** ☐ ***не допущен (выделить)***.

Уведомляем о необходимости своевременного проведения очередной поверки прибора учета, измерительных трансформаторов тока и напряжения в соответствии с законодательством РФ. Даты истечения межповерочных интервалов (МПИ) указаны в настоящем акте (за исключением случаев, когда указанные даты невозможно определить, в том числе ввиду не предоставления потребителем документов, подтверждающих прохождение поверки). Кроме того, срок МПИ, как правило, указан в технических документах завода-изготовителя прибора учета и измерительного трансформатора тока и напряжения, а также в документах о прохождении очередной поверки.

Подписи лиц, принимавших участие в проверке:

Проверяющий: _____ _____
(Ф.И.О.) */подпись/*

_____ _____
(Ф.И.О.) */подпись/*

Представитель потребителя: _____ _____
(Ф.И.О.) */подпись/*

Иные (в т.ч. незаинтересованные) лица, присутствовавшие при проведении проверки:

_____ _____
(Ф.И.О.) */подпись/*

_____ _____
(Ф.И.О.) */подпись/*

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор
ООО «РКС-энерго»

_____/Б.И. Гайрабеков/

« » _____ 2022 г.

м.п.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/ /

« » _____ 2022 г.

м.п.

Приложение № 19
к договору № _____ от_____ 20___г.

Отчетная форма из ПО «Пирамида 2.0» - «Произвольный период».

Передаётся в электронном виде в формате таблицы Excel,выгруженной из ПО «Пирамида 2.0» - Отчёты – Произвольный период.

Наименование канала	Заводской номер	Коэффициенты		Лицевой счёт	Адрес					Юридическая форма	Суммарные показания/энергия				Зона 1				Зона 2				Зона 3			
		Ктн	Ктт		Населённый пункт	Улица	Дом	Корпус	Квартира		Показания на 15.05.2022	Показания на 25.05.2022	Разность показаний	Энергия, кВт*ч	Показания на 15.05.2022	Показания на 25.05.2022	Разность показаний	Энергия, кВт*ч	Показания на 15.05.2022	Показания на 25.05.2022	Разность показаний	Энергия, кВт*ч	Показания на 15.05.2022	Показания на 25.05.2022	Разность показаний	Энергия, кВт*ч
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор
ООО «РКС-энерго»

_____/Б.И. Гайрабеков

«____»_____ 2022 г.

м.п.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/

«____»_____ 2022 г.

м.п.

Приложение №3 к конкурсной документации

Таблица 1 «Состав закупки»

Максимально допустимые единичные расценки на 2023 г.

Выполняемые работы	**Стоимость работ - руб. за счётчик в месяц (без НДС)**	**Стоимость работ - руб. за счётчик в месяц (с НДС)**
Диспетчеризация и администрирование ИСУЭ с использованием ПО «Пирамида 2.0» Заказчика.	9,5	11,4
Дистанционный сбор данных показаний ИПУ Заказчику в целях проведения расчетов с потребителями.	2,2	2,64
Проведение плановых инструментальных проверок ИПУ, в том числе измерительных комплексов (далее – ИК), и компонентов ИСУЭ с элементами технического обслуживания в соответствии с утвержденным графиком, внеплановых проверок для проведения диагностики состояния приборов учета на месте их установки, а также контрольного снятия показаний с ИПУ по заявкам Заказчика.	12,00	14,4
Организация, по запросам Заказчика, дистанционного и локального ограничения режима потребления, возобновления режима потребления электроэнергии, проведения контроля соблюдения режима ограничения режима потребления.	5,8	6,96
Администрирование, сопровождение и поддержание работоспособности личного кабинета Потребителя в ПО «Пирамида 2.0» Заказчика (далее – ЛК ИПУ).	7,13	8,56
ИТОГО	**36,63**	**43,96**

Приложение №4 к конкурсной документации

На бланке организации
Дата, исх. номер

Форма 1

Заявка на участие в конкурсе

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении открытого конкурса на _____ *(указывается предмет открытого конкурса)*, опубликованное *(указывается источник и дата публикации)*, а также конкурсную документацию, и принимая установленные в них требования и условия открытого конкурса,

_____,
(фирменное наименование (наименование) Участника (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя)

предлагает заключить договор на:

_____,
(описание выполняемых работ)

на условиях и в соответствии с Расчетом стоимости работ, являющимся неотъемлемым приложением к настоящей заявке, составляющим вместе с настоящей заявкой Предложение на сумму **_____ руб. ___ коп. с НДС.**

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до «____»_____ 20___ года.
Срок предоставления гарантии качества товара (работ, услуг) составляет _____.

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями:
1. Расчет стоимости (Форма №3) – на ___ листах.

_____
(подпись, М.П.)

_____
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Инструкция по заполнению Формы 1

1) Заявку следует оформить на официальном бланке Участника (при наличии). Участник присваивает письму-заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

2) Участник должен указать свое фирменное наименование (наименование) и юридический адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, почтовый адрес (для индивидуального предпринимателя).

3) Участник должен указать стоимость работ цифрами и словами, в рублях. Цену цифрами следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., а также дополнить расшифровкой словами, например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

4) Участник должен указать срок действия Предложения согласно требованиям Закупочной документации.

5) *Письмо-заявка должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Участника (при наличии таковой).*

6) *Расчет стоимости составляется участником самостоятельно и прикладываются в качестве приложения к заявке участника.*

Форма 2

Анкета Участника

«____»_____ 20___ года №_____

Фирменное наименование (наименование) (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя): _____

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование (наименование) (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя)	
2.	Учредители (перечислить фирменные наименования (наименования) и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридического лица), Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН, КПП, ОГРН Участника	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
10.	Факс Участника (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты Участника	
12.	Фамилия, имя, отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
13.	Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера Участника	

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
14.	Фамилия, имя, отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	

_____
(подпись, М.П.)

_____
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Инструкция по заполнению Формы 2

1) Участник указывает фирменное наименование (наименование) (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя).

2) Участник должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

3) *В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении договора.*

Форма 3

Расчет стоимости

Единичная расценка на комплексную эксплуатацию ИСУЭ на 2023г

Выполняемые работы	**Стоимость работ - руб. за счётчик в месяц (без НДС)**	**Стоимость работ - руб. за счётчик в месяц (с НДС)**
Диспетчеризация и администрирование ИСУЭ с использованием ПО «Пирамида 2.0» Заказчика.		
Дистанционный сбор данных показаний ИПУ Заказчику в целях проведения расчетов с потребителями.		
Проведение плановых инструментальных проверок ИПУ, в том числе измерительных комплексов (далее – ИК), и компонентов ИСУЭ с элементами технического обслуживания в соответствии с утвержденным графиком, внеплановых проверок для проведения диагностики состояния приборов учета на месте их установки, а также контрольного снятия показаний с ИПУ по заявкам Заказчика.		
Организация, по запросам Заказчика, дистанционного и локального ограничения режима потребления, возобновления режима потребления электроэнергии, проведения контроля соблюдения режима ограничения режима потребления.		
Администрирование, сопровождение и поддержание работоспособности личного кабинета Потребителя в ПО «Пирамида 2.0» Заказчика (далее – ЛК ИПУ).		
ИТОГО		

_____
(подпись, М.П.)

_____
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Единичная расценка на комплексную эксплуатацию ИСУЭ на 2024 г. с учётом индексации_____%

Выполняемые работы	**Стоимость работ - руб. за счётчик в месяц (без НДС)**	**Стоимость работ - руб. за счётчик в месяц (с НДС)**
Диспетчеризация и администрирование ИСУЭ с использованием ПО «Пирамида 2.0» Заказчика.		
Дистанционный сбор данных показаний ИПУ Заказчику в целях проведения расчетов с потребителями.		
Проведение плановых инструментальных проверок ИПУ, в том числе измерительных комплексов (далее – ИК), и компонентов ИСУЭ с элементами технического обслуживания в соответствии с утвержденным графиком, внеплановых проверок для проведения диагностики состояния приборов учета на месте их установки, а также контрольного снятия показаний с ИПУ по заявкам Заказчика.		
Организация, по запросам Заказчика, дистанционного и локального ограничения режима потребления, возобновления режима потребления электроэнергии, проведения контроля соблюдения режима ограничения режима потребления.		
Администрирование, сопровождение и поддержание работоспособности личного кабинета Потребителя в ПО «Пирамида 2.0» Заказчика (далее – ЛК ИПУ).		
ИТОГО		

Единичная расценка на комплексную эксплуатацию ИСУЭ на 2025 г. с учётом индексации_____%

Выполняемые работы	**Стоимость работ - руб. за счётчик в месяц (без НДС)**	**Стоимость работ - руб. за счётчик в месяц (с НДС)**
Диспетчеризация и администрирование ИСУЭ с использованием ПО «Пирамида 2.0» Заказчика.		
Дистанционный сбор данных показаний ИПУ Заказчику в целях проведения расчетов с потребителями.		
Проведение плановых инструментальных проверок ИПУ, в том числе измерительных комплексов (далее – ИК), и компонентов ИСУЭ с элементами технического обслуживания в соответствии с утвержденным графиком, внеплановых проверок для проведения диагностики состояния приборов учета на месте их установки, а также контрольного снятия показаний с ИПУ по заявкам Заказчика.		
Организация, по запросам Заказчика, дистанционного и локального ограничения режима потребления, возобновления режима потребления электроэнергии, проведения контроля соблюдения режима ограничения режима потребления.		
Администрирование, сопровождение и поддержание работоспособности личного кабинета Потребителя в ПО «Пирамида 2.0» Заказчика (далее – ЛК ИПУ).		
ИТОГО		

Форма 4

Справка об объеме выполнения аналогичных работ*

«____»_____ г. №_____

Фирменное наименование (наименование) (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) Участника: _____

№ п/п	Номер и дата заключения договора	Заказчик (фирменное наименование (наименование), адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Предмет договора, перечень работ, оказываемых в рамках договора	Срок исполнения договора	Общая сумма договора, (руб. с НДС)	Объем выполненных работ по установке/замене оборудовани, шт.	Сумма договора за выполненные работы по установке/замене оборудования (руб. с НДС)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
1.							
2.							
						ВСЕГО	

**в данной форме указывается количество исполненных договоров (контрактов) за 2020-2022 г. с аналогичными предмету закупки работами*

Приложение: копии договоров и актов выполненных работ – на ___ листах.

Примечания: _____.

_____
(подпись, М.П.)

_____
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Инструкция по заполнению формы 4

1) Участник указывает свое фирменное наименование (наименование) (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), адрес.

2) В графе 2 таблицы формы Участник указывает номер и дату заключения договора (контракта).

3) В графе 3 таблицы формы Участник указывает фирменное наименование (наименование) и контактные данные заказчика по каждому указанному договору (контракту) (наименование, адрес).

4) В графе 4 таблицы формы Участник указывает предмет договора (контракта), перечень работ, предусмотренных в рамках договора. При оценке критерия «Объем выполнения аналогичных работ» учитываются только те критерии, формулировка которых соответствует Техническому заданию конкурсной документации.

5) В графе 5 таблицы формы Участник указывает сроки исполнения договора (контракта).

6) В графе 6 таблицы формы Участник указывает общую сумму (в рублях, включая все налоги), на которую заключен договор (контракт).

7) В графе 8 таблицы формы Участник указывает сумму договора (контракта) (в рублях, включая все налоги) в части аналогичных работ. Аналогичность работ определяется перечнем, указанным в Техническом задании конкурсной документации.

8) В случае отсутствия у Участника опыта выполнения аналогичных работ данная информация в свободной форме указывается в строке «Примечания».

9) Данные графы 8 таблицы формы «Справка об объеме выполнения аналогичных работ» используются для расчета критерия «Объем выполнения аналогичных работ». Аналогичные работы, по которым отсутствуют сведения в графе 8 таблицы формы, не будут учитываться при расчете критерия «Объем выполнения аналогичных работ».

Участник открытого конкурса должен указать точную сумму аналогичных работ по каждому приведенному в Справке договору (контракту), приходящемуся на период, указанный в конкурсной документации. В случае, если предмет договора (контракта) включает различные виды работ, в расчет принимается сумма исполнения договора в части аналогичных работ.

Форма 5

Справка о наличии кадровых ресурсов*

«____»_____ 20___ года №_____

Фирменное наименование (наименование) (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) Участника: _____

№ п/п	Категория работников	Количество, чел.
1	Работники, аттестованные в РОСТЕХНАДЗОРЕ по электробезопасности	
2	Электромонтажник/мастер электромонтажных работ/инженер, имеющие допуск по электробезопасности не менее IV гр. ЭБ до и выше 1000 В, с приложением копий действующих удостоверений о допуске к работе в электроустановках	
3	Электромонтеры с III группой по электробезопасности и допуском до 1000 В с приложением копий действующих удостоверений о допуске к работе в электроустановках	
4	Специалисты, прошедшие обучение с ПО Пирамида	

**в данной форме указывается количество у участника закупки работников (руководителей и ключевых специалистов), обладающих всеми необходимыми знаниями, навыками, умениями и квалификацией для оказания предлагаемых услуг.*

Приложения:

1. По п. 1 таблицы - Копия штатного расписания работающих сотрудников Участника или копии договоров гражданско-правового характера специалистов, соответствующих категории п. 1 таблицы и копии протоколов проверки знаний норм и правил работы в электроустановках – на ___ листах;
2. По п. 2,3,4 таблицы - Копии действующих удостоверений о допуске к работе в электроустановках;
3. По п. 5 таблицы – Копии сертификатов об обучении

Примечания: _____.

_____
(подпись, М.П.)

_____
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Форма 6

Справка о наличии материально-технических ресурсов

«____»_____ 20___ года №_____

Фирменное наименование (наименование) (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) Участника: _____

№ п/п	Требования	Наличие
1	*2*	*3*
1	Наличие приборов контроля качества и учета электроэнергии (Энерготестер ПКЭ-А/Энергомонитор-3 или эквивалент) – не менее 5 ед.	
2	Наличие у Участника автотранспортного обеспечения, - не менее 10 ед.	

Приложение:
1. Заверенные копии документов, подтверждающего требования, указанные в п.1 таблицы;
2. Заверенные копии документов, подтверждающего требования, указанные в п.2 таблицы;

Примечания: _____.

_____
(подпись, М.П.)

_____
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Форма 7

Опись документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе

Участник _____ *(указывается фирменное наименование (наименование) (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя)* подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на _____ *(указывается предмет открытого конкурса)* в составе заявки представлены нижеперечисленные документы.

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Номер страницы

_____
(подпись, М.П.)

_____
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)