**«Утверждаю»**
Председатель комиссии по
закупочной деятельности
Леонтьев Д.А.

_____
«06» августа 2021 г.

# Документация о проведении открытого конкурса

на поставку оборудования
для обеспечения учета электрической энергии (мощности) и выполнение работ по установке/замене оборудования для нужд ООО «РКС-энерго»

**Содержание:**

1. Общие сведения……...……3

2. Требования количеству, качеству, техническим, функциональным и иным характеристикам выполняемых работ……. ……..……...4

3. Условия и сроки выполнения работ …….……4

4. Начальная максимальная цена договора ……..……4

5. Требования к участникам закупки…...……..…4

6. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки участника……..5

7. Порядок подачи заявок ……...7

8. Разъяснения конкурсной документации …….……..7

9. Оценка и сопоставление заявок…….....7

10. Обеспечение заявки и обеспечение исполнения договора...……...…..……9

11. Порядок заключения договора …….....9

**Приложения к конкурсной документации и Образцы основных форм документов, включаемых в конкурсную заявку**

1. Техническое задание…….....11

2. Проект договора…….24

3. Максимально допустимые единичные расценки……..……..31

4. Заявка на участие в конкурсе……...…….33

5. Анкета участника конкурса ……. . …….……...……..38

6. Справка об объеме выполнения аналогичных работ ..……...……41

7. Справка о наличии кадровых ресурсов ……..…….……43

8. Опись документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе……44

## 1. Общие сведения

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты | Общество с ограниченной ответственностью «РКС-энерго»<br>Место нахождения: 187320, Ленинградская область, Кировский район, город Шлиссельбург, улица Жука, дом 3, помещение 204<br>Почтовый адрес: 194044, Санкт-Петербург, Финляндский пр., д. 4а, БЦ «Петровский форт»<br>office@rks-energo.ru |
| 2 | Контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона | Солдатова Татьяна Олеговна<br>soldatova.t@rks-energo.ru<br>(812) 332-05-20 |
| 3 | Способ закупки | Открытый конкурс |
| 4 | Предмет договора | Поставка оборудования для обеспечения учета электрической энергии (мощности) и выполнение работ по установке/замене оборудования для нужд ООО «РКС-энерго» |
| 5 | Место поставки | Ленинградская область |
| 6 | Сведения о начальной (максимальной) цене договора | 88 637 689,62 руб.– без НДС, кроме того НДС по ставке 20 % - 17 727 537,92 руб., и всего с НДС – 106 365 227,54 руб. |
| 7 | Сроки, место и порядок предоставления заявок на участие в конкурсе | с «06» августа 2021 г. по 10:00 час. «06» сентября 2021 г.<br>194044, Санкт-Петербург, Финляндский пр., д. 4а, БЦ «Петровский форт», в рабочие дни пн-чт с 8-30 до 12-30 и с 13-30 до 17-30, пт. с 8-30 до 12-30 и с 13-30 до 16-30 (время московское), каб. 137 «Отдел материально-технического обеспечения» |
| 8 | Плата за предоставление конкурсной документации | Отсутствует |
| 9 | Дата, время и место вскрытия конвертов | «06» сентября 2021 г. в 10 час. 00 мин. (время московское)<br>194044, Санкт-Петербург, Финляндский пр., д. 4а, БЦ «Петровский форт», первый офисный этаж, каб. 136/1 |
| 10 | Место и дата рассмотрения заявок участников и подведения итогов конкурса | не позднее «30» сентября 2021 г.<br>194044, Санкт-Петербург, Финляндский пр., д. 4а, БЦ «Петровский форт» |

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В случае если изменения в извещение о закупке внесены позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в закупке продлевается пропорционально.

Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения конкурса в любое время до вскрытия конвертов с заявками.

Порядок проведения конкурса установлен настоящей конкурсной документацией и Положением о закупках ООО «РКС-энерго», www.rks-energo.ru.

Используемые термины и определения имеют значения согласно Положению о закупках ООО «РКС-энерго», www.rks-energo.ru.

## 2. Требования к количеству, качеству, техническим, функциональным и иным характеристикам выполняемых работ

Качество, технические характеристики и иные свойства оборудования и выполняемых работ должны соответствовать требованиям, изложенным в Техническом задании (Приложение №1 к конкурсной документации).

## 3. Условия и сроки выполнения работ

Условия и сроки поставки оборудования и выполнения работ указаны в Проекте договора (Приложение №2 к конкурсной документации).

## 4. Начальная максимальная цена договора

Договор заключается на сумму 106 365 227 (сто шесть миллионов триста шестьдесят пять тысяч двести двадцать семь) руб. 54 коп., в том числе НДС 20% 17 727 537 руб. (семнадцать миллионов семьсот двадцать семь тысяч пятьсот тридцать семь) руб. 92 коп.

а) Заказчиком установлены максимально допустимые единичные расценки на виды работ согласно Таблице 1 (Приложение 3 к конкурсной документации).

Участник закупки подает своё предложение по единичным расценкам на виды работ по форме №3 (приложение к заявке на участие – Локальные сметы). В договор включаются расценки на виды работ в соответствии с предложением участника закупки.

б) Указание в заявке большей цены, чем указанная в Таблице 1(Приложение 3 к Конкурсной документации), недопустимо.

в) При снижении участником закупки расценок, процент снижения должен быть одинаковым ко всему перечню расценок. При предоставлении участником закупки расценок с разным процентом снижения, участником закупки отказывается в допуске к участию в конкурсе.

г) Предложение по единичным расценкам не может быть снижено более чем на 20 (двадцать) процентов от максимально допустимых единичных расценок на виды работ.

Цена Договора может быть изменена по требованию Заказчика в сторону уменьшения. Уменьшение цены Договора оформляется путем заключения письменного дополнительного соглашения к настоящему Договору.

Общая стоимость работ по всем Заявкам, выдаваемым Заказчиком Подрядчику по Договору, не может превышать цены Договора.

## 5. Требования к участникам закупки

5.1. В соответствие с общими требованиями законодательства Российской Федерации к участникам оборота участники закупок должны:

– обладать правоспособностью (дееспособностью для физических лиц) участвовать в закупочных процедурах и осуществлять поставку ТРУ;

- обладать необходимыми лицензиями или допусками саморегулируемых профессиональных организаций на поставку ТРУ, подлежащих лицензированию или регулированию в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации;
- обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации;
- не находиться в процессе ликвидации или не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом).

5.2. С целью защиты интересов добросовестных участников закупочных процедур и создания условий для добросовестной конкуренции, Заказчиком установлены дополнительные требования к участникам:

– осуществление хозяйственной деятельности более четырёх лет на момент участия в закупочной процедуре;

– отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

– отсутствие сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

5.3. Квалификационные требования к Участникам открытого конкурса:

– Наличие у Участника открытого конкурса не менее трех сотрудников, аттестованных в Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) по электробезопасности (наличие в штате или работающих на основе договоров гражданско-правового характера специалистов в соответствующих областях и т.п.);

– Наличие у Участника открытого конкурса лицензированной версии ПО «Пирамида 2000».

– Наличие у Участника открытого конкурса офисных и/или производственных помещений на территории Ленинградской области в районе проведения работ.

– Наличие у Участника постановки на налоговый учет в налоговом органе по месту его нахождения на территории Санкт-Петербурга или Ленинградской области.

Наличие у Участника открытого конкурса членства в саморегулируемой организации:

- Участник открытого конкурса должен иметь право осуществлять подготовку проектной документации, по договору подряда на подготовку проектной документации, в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии);
- Участник открытого конкурса должен иметь право осуществлять строительство, реконструкцию объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров, в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии).

Саморегулируемая организация, в которой состоит Участник, должна иметь компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств

## 6. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки Участника

Участник открытого конкурса подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменном виде в запечатанном конверте, на котором указывается следующая информация:

1) фирменное наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) участника, почтовый адрес;

2) предмет открытого конкурса.

Заявка должна содержать все сведения, указанные Заказчиком в конкурсной документации.

Сведения, для предоставления которых предусмотрены специальные формы, должны быть представлены в соответствии с этими формами.

Все листы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в открытом конкурсе документов и сведений.

Заявка и все документы, имеющие к ней отношение, должны быть составлены на русском языке.

Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать следующие сведения и документы:

1. Заявка на участие в открытом конкурсе (Форма 1, Приложение № 4 к конкурсной документации) с приложением локальных смет (Форма 3);
2. Анкета Участника (Форма 2, Приложение № 4 к конкурсной документации);
3. Справка об исполненных в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ и/или Федеральным законом №44-ФЗ контрактов (договоров) за 2020-2021 гг. с предметом аналогичных работ, указанных в Техническом задании (Приложение №1 к конкурсной документации), с приложением копий договоров и актов о приемке выполненных работ (Форма 4, Приложение № 4 к конкурсной документации);
4. Копия устава с изменениями.
5. Копия решения об одобрении полномочным органом Участника – юридического лица крупной сделки, сделки с заинтересованностью, иной сделки, если требование о необходимости такого одобрения предусмотрено действующим законодательством РФ, учредительными документами Участника – юридического лица, и заключение договора по результатам открытого конкурса или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора относятся к установленным действующим законодательством РФ, учредительными документами Участника- юридического лица ограничениям.

В случае если для Участника выполнение работ, являющееся предметом договора, или внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре Закупки, обеспечения договора не являются крупной сделкой, Участник предоставляет соответствующее письмо.

6. Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям, установленным пунктом 5.3. настоящей документации:

а) справку о наличии кадровых ресурсов, необходимых для исполнения договора (Форма 5, Приложение № 4 к конкурсной документации), с указанием наличия специалистов, указанных в пункте 5.3. настоящей документации;

б) Копия штатного расписания работающих сотрудников Участника, или копии договоров гражданско-правового характера специалистов, аттестованных в Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) по электробезопасности (не менее 3-х человек);

в) копии протоколов проверки знаний норм и правил работы в электроустановках работников участника закупки (не менее 3-х человек), аттестованных в Ростехнадзоре по электробезопасности;

г) копия действующего лицензионного договора и лицензионного соглашения для конечного пользователя ПО «Пирамида 2000».

д) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей право собственности (аренды) на объект недвижимости, выданной не ранее чем за 30 дней до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, либо копий договоров аренды офисных и/или производственных помещений, с приложением копии акта передачи арендованного недвижимого имущества от арендодателя Участнику (арендатору) (в случае постановки Участника на налоговый учет в налоговом органе по месту его нахождения за пределами территории Санкт-Петербурга или Ленинградской области и предоставлением гарантийного письма в адрес Заказчика с обязательством Участника в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора по результатам закупки (в случае признания Участника победителем) осуществить постановку на налоговый учет по месту нахождения обособленного подразделения (филиала, представительства) юридического лица либо по месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя на территории Санкт-Петербурга или Ленинградской области либо предоставлением документов, подтверждающих выполнение работ вахтовым методом, документы, подтверждающие наличие у Участника офисных и производственных помещений на территории Санкт-Петербурга или Ленинградкой области не предоставляются).

е) копия свидетельства, подтверждающая постановку на налоговый учет Участника на территории Санкт-Петербурга или Ленинградской области. В случае постановки Участника на налоговый учет в налоговом органе по месту его нахождения за пределами территории Санкт-Петербурга или Ленинградской области, Участник предоставляет копии документов, подтверждающих постановку на налоговый учет по месту нахождения обособленного подразделения (филиала, представительства) юридического лица либо по месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя на территории Санкт-Петербурга или Ленинградской области. Участник вправе предоставить гарантийное письмо в адрес Заказчика с обязательством Участник в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора по результатам закупки (в случае признания Участник победителем) осуществить постановку на налоговый учет по месту нахождения обособленного подразделения (филиала, представительства) юридического лица либо по месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя на территории Санкт-Петербурга или Ленинградской области либо предоставить документы, подтверждающие выполнение работ вахтовым методом либо с привлечением субподрядной организации.

ё) выписку из реестра членов СРО по форме, которая утверждена Приказом Ростехнадзора от 04.03.2019 №86, выданную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки участником открытого конкурса.

7. Копия штатного расписания работающих сотрудников Участника, или копии договоров гражданско-правового характера специалистов, аттестованных по электробезопасности, имеющих IV и V группу по электробезопасности (не менее 50 сотрудников).

8. Копии действующих протоколов проверки знаний норм и правил работы в электроустановках работников участника закупки, (не менее 50 сотрудников, аттестованных по электробезопасности, имеющих IV и V группу по электробезопасности);

9. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в виде оригинала, нотариально заверенной копии или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, полученную не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты вскрытия заявок; для иностранных лиц надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученных не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты вскрытия заявок.

10. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности). В случае если от имени Участника действует иное лицо – также доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенную печатью Участника и подписанную руководителем Участника (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

11. В случае, если участник открытого конкурса является субъектом малого или среднего предпринимательства рекомендуется указать этот факт в составе заявки (непредоставление данных сведений не является основанием для отклонения заявки);

12. Опись документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе (Форма 6, Приложение № 4 к конкурсной документации).

После процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе все поступившие заявки становятся собственностью Заказчика и возврату участникам не подлежат.

Конкурсная заявка признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в конкурсной документации. Комиссия отклоняет конкурсную заявку, если участник, представивший данную конкурсную заявку, не соответствует требованиям к участникам конкурса, или заявка признана не соответствующей требованиям, изложенным в конкурсной документации.

Участник закупки не допускается к участию в конкурсе в случае, если его предложение о цене превышает начальное (максимальное) значение, установленное в конкурсной документации.

## 7. Порядок подачи заявок

Конкурсные заявки представляются по форме и в порядке, указанном в конкурсной документации.

Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

Конверт с заявкой, поступивший после истечения срока представления конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается Заказчиком участнику.

Срок поступления заявки определяется по дате и времени её регистрации.

Заявки принимаются в рабочее время (пн.-чт. с 8-30 до 12-30 и с 13-30 до 17-30, пт. с 8-30 до 12-30 и с 13-30 до 16-30) с «06» августа 2021 г. по 10:00 час. «06» сентября 2021 г. в письменной форме на бумажном носителе по адресу: 194044, г. Санкт-Петербург, Финляндский пр., д. 4а, БЦ «Петровский форт», 2 этаж, каб. 137 «Отдел материально-технического обеспечения».

Место и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе: **«06» сентября 2021 г. в 10 час. 00 мин.** по адресу: 194044, г. Санкт-Петербург, Финляндский пр., д. 4а, БЦ «Петровский форт», каб. 136/1.

## 8. Разъяснения конкурсной документации

Заказчик при получении от заинтересованного лица запроса о разъяснении положений конкурсной документации обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Запрос разъяснений направляется в письменной форме за подписью руководителя/уполномоченного сотрудника, посредством электронной почты или факса, указанного в извещении о проведении открытого конкурса

Разъяснения положений конкурсной документации представляются с «06» августа 2021 г. по «30» августа 2021 г.

## 9. Оценка и сопоставление заявок

При оценке заявок заказчиком применяется следующая балльная система оценки заявок с учетом следующих критериев:

| При оценке заявок заказчико | **Наименование показателя критерия оценки** | Значимость критерия, % |
|---|---|---|
| 1. | Процент снижения участником представленных единичных расценок. При снижении участником расценок, процент снижения должен быть одинаковым ко всему перечню единичных расценок. При предоставлении Участником расценок с разным процентом снижения, Участнику отказывается в допуске к участию в открытом конкурсе. Предложение по единичным расценкам не может быть снижено более чем на 20 (двадцать) процентов от максимально допустимых единичных расценок. | **50** |
| 2. | Опыт выполнения аналогичных работ, суммарным объемом не менее 100% (ста процентов) от начальной (максимальной) цены договора.<br>Подтверждается предоставлением заполненной справки о наличии опыта выполнения аналогичных работ (форма 4) с указанием реестра договоров, исполненных в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ и/или Федеральным законом №44-ФЗ контрактов (договоров) за 2020-2021 гг., с приложением актов приемки законченного строительством объекта. | **20** |
| 3. | Наличие в штате у участника не менее 50 сотрудников, аттестованных по электробезопасности, имеющих IV и V группу по электробезопасности (наличие в штате или работающих на основе договоров гражданско-правового характера специалистов в соответствующих областях и т.п.);<br>Подтверждается предоставлением заполненной справки (форма 5) о наличии ресурсов с приложением копий протоколов проверки знаний норм и правил работ в электроустановках. | **20** |
| 4. | Срок предоставления гарантии качества товара (работ, услуг) | **10** |

Комиссия по закупочной деятельности проводит рейтинг заявок, поданных участниками конкурса.

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Сумма значимостей критериев составляет 100 процентов.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке.

Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявок, умноженных на их значимость, по формуле:

$$Ri = Rai \times Ка + Rbi \times Кb + Rci \times Кc + Rdi \times Kd$$

где:

R i - итоговый рейтинг заявки i-го Участника открытого конкурса;

Rai - рейтинг заявки по критерию «Процент снижения Участником представленных единичных расценок» i-го Участника открытого конкурса;

Ка – коэффициент значимости критерия «Процент снижения Участником представленных единичных расценок» (Ка =0,5);

Rbi – рейтинг заявки по критерию «Опыт выполнения аналогичных работ» i-го Участника открытого конкурса;

Кb – коэффициент значимости критерия «Опыт выполнения аналогичных работ» (Кb =0,3);

Rci – рейтинг заявки по критерию «Ресурсы Участника открытого конкурса» i-го Участника открытого конкурса;

Кc – коэффициент значимости критерия «Ресурсы Участника открытого конкурса» (Кc =0,2).

Rdi - рейтинг заявки по критерию «Срок предоставления гарантии качества товара (работ, услуг)» i-го Участника открытого конкурса;

Kd - коэффициент значимости критерия «Срок предоставления гарантии качества товара (работ, услуг)»

**9.1. Оценка заявок по критерию «Процент снижения участником представленных единичных расценок»**

Значимость критерия 50 процентов (Ка =0,5).

Rai - рейтинг заявки по критерию «Процент снижения участником представленных единичных расценок» рассматривается в соответствии с заявкой i-го Участника открытого конкурса (форма 1 Приложения №4 настоящей документации). Заявка i-го Участника открытого конкурса, содержащая максимальный процент снижения единичных расценок, получает 100 баллов. Оценка других заявок рассчитывается как произведение 100 на отношение объема снижения единичных расценок, выраженного в процентах, содержащегося в оцениваемой заявке к объему максимального процента снижения единичных расценок, предложенного Участниками открытого конкурса.

**9.2. Оценка заявок по критерию «Опыт выполнения аналогичных работ»**

Значимость критерия 20 процентов (Кb =0,2).

Rbi – рейтинг заявки по критерию «Опыт выполнения аналогичных работ» рассматривается в соответствии с опытом выполнения аналогичных работ i-го Участника открытого конкурса (форма 4 Приложения №4 настоящей документации), суммарным объемом не менее 100% (сто процентов) от начальной (максимальной) цены договора, с подтверждением исполненных в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ и/или Федеральным законом №44-ФЗ контрактов (договоров) за 2020-2021 гг.

Заявка i-го Участника открытого конкурса с наибольшим опытом выполненных аналогичных работ по установке/замене оборудования, получает 100 баллов; заявка i-го Участника открытого конкурса, не соответствующая критерию, получает 0 баллов. Оценка других заявок рассчитывается как произведение 100 на отношение объема выполненных работ по установке/замене оборудования, содержащегося в оцениваемой заявке к максимальному объему выполнения работ по установке/замене оборудования, предложенного участниками.

**9.3. Оценка заявок по критерию «Ресурсы Участника открытого конкурса»**

Значимость критерия 20 процентов (Кс =0,2).

Rci - рейтинг заявки по критерию «Ресурсы Участника открытого конкурса» i-го Участника открытого конкурса рассматривается в соответствии с наличием у Участника открытого конкурса не менее 50 сотрудников, аттестованных по электробезопасности, имеющих IV и V группу по электробезопасности. Подтверждается в справке о наличии ресурсов (форма 5 Приложения №4 настоящей документации) с приложением копий штатного расписания Участника открытого конкурса, или копий договоров гражданско-правового характера специалистов, протоколов проверки знаний норм и правил работ в электроустановках

Заявка i-го Участника открытого конкурса с наличием необходимого персонала для выполненных работ, получает 100 баллов; заявка участника, не соответствующая критерию, получает 0 баллов.

**9.4. Оценка заявок по критерию «**Срок предоставления гарантии качества товара (работ, услуг)**»**

Значимость критерия 10 процентов (Kd =0,1).

Rdi - рейтинг заявки по критерию «Предоставление гарантийного срока» рассматривается в соответствии с заявкой i-го Участника открытого конкурса (форма 1 Приложения №4 настоящей документации). Заявка i-го Участника открытого конкурса, содержащая максимальный гарантийный срок на товар (работы, услуги), получает 100 баллов. Оценка других заявок рассчитывается как произведение 100 на отношение срока предоставления гарантий качества, выраженного в месяцах, содержащегося в оцениваемой заявке к сроку предоставления гарантий качества, предложенного Участниками открытого конкурса.

## 10. Обеспечение заявки и обеспечение договора

***Обеспечение заявки на участие в конкурсе.***

Требование обеспечения заявки на участие в конкурсе не установлено.

***Обеспечение исполнение договора***

Требование обеспечения исполнения договора не установлено.

## 11. Порядок заключения договора

По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

В течение 3-х (трех) дней с даты получения от Заказчика проекта договора победитель обязан подписать договор со своей стороны и представить все экземпляры Заказчику. В случае если победителем конкурса не исполнены требования настоящего пункта, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае договор заключается с участником конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, в аналогичном порядке.

Заказчик в течение 10 (десяти) дней с даты получения подписанного договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора (в случае, если предоставление обеспечение исполнения договора предусмотрено конкурсной документацией открытого конкурса), обязан подписать договор и передать один экземпляр лицу, с которым заключен договор.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое обеспечение возвращается победителю конкурса в течение 5 (пяти) дней с даты заключения с ним договора.

**Приложения:**
**Приложение №1** «Техническое задание»
**Приложение №2** «Проект договора»
**Приложение №3** «Максимально допустимые единичные расценки»
**Приложение №4** «Формы для заполнения Участником»:
Форма 1 - Заявка на участие в открытом конкурсе
Форма 2 - Анкета Участника открытого конкурса
Форма 3 - Справка об объеме выполнения аналогичных работ
Форма 4 - Справка о наличии кадровых ресурсов
Форма 5 - Опись документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе

Приложение №1 к конкурсной документации
Приложение № 1 к договору
от _____ №_____

# ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

## 1. Состав и содержание работ

### *1.1.* Общие положения

Подрядчик обязан:

– провести предпроектное обследование Объектов (ППО*), на которых предполагается установка общедомовых приборов учета;

– провести проектно изыскательские работы и разработать проектную документацию на ИСУЭ;

– уведомлять потребителей и сетевую организацию о дате и времени проведения работ;

– выполнить поставку необходимого оборудования;

– выполнить работы по демонтажу ПУ;

– выполнить работы по монтажу ПУ, прокладке необходимых линий;

– выполнить пусконаладочные работы;

– выполнить работы по монтажу ТТ;

– выполнить работы по демонтажу ТТ;

– выполнить работы по монтажу коммутационного оборудования и оборудование защиты прибора учета от токов короткого замыкания;

– выполнить работы по монтажу щитов учета;

– осуществить допуск установленных приборов учета в эксплуатацию с составлением акта допуска;

– передать демонтированные приборы учета собственнику или при отсутствии собственника оборудования Заказчику;

– предоставить Заказчику эксплуатационную, исполнительную и иную документацию на установленные СИ;

– предоставить Заказчику приёмо-сдаточную документацию в соответствии с условиями договора;

– выполнить работы в соответствии с гарантийными обязательствами.

### *1.2.* Место проведения работ:

Многоквартирные жилые дома, расположенные на территории Ленинградской области, в зоне деятельности Заказчика.

### *1.3.* Сроки выполнения работ

1.3.1. Начальный срок выполнения работ: с момента заключения договора и получения заявки от Заказчика на проведение работ.

1.3.2. Конечный срок выполнения работ: 31 декабря 2021 года.

### *1.4.* Требования к поставке оборудования и материалов

1.4.1. Оборудование и материалы должны быть новыми, ранее неиспользованными, годом выпуска не ранее 1 квартала 2021 года. В необходимых случаях применение оборудования и материалов ранее 1 квартала 2021 года должно быть согласовано с Заказчиком.

1.4.2. На каждую единицу поставляемого оборудования должны быть предоставлены эксплуатационные документы: паспорт/этикетка/формуляр, руководство/инструкция по эксплуатации и т. д.

1.4.3. На поставляемое оборудование должны быть представлены сертификаты соответствия.

### *1.5.* Порядок проведения работ

1.5.1. Работы по установке/замене приборов учета осуществляются Подрядчиком по заявкам на установку Заказчика с указанием адреса объекта, контактных данных потребителя, места размещения прибора учета электроэнергии, варианта Локальной сметы в соответствии с договором (далее – заявка).

1.5.2. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения заявки Подрядчик проводит рассмотрение заявки, предпроектное обследование объекта в части установки общедомовых приборов учета и направляет на адрес электронной почты, указанный Заказчиком, предложение по виду оборудования и составу работ по данной заявке по форме утвержденной Заказчиком с план-графиком проведения работ.

1.5.3. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Подрядчика предложения по заявке согласовывает либо корректирует данное предложение, уведомив об этом Подрядчика путем направления соответствующего письма на адрес электронной почты, указанный Подрядчиком.

1.5.4. Со стороны Заказчика допускается корректировка состава Объектов работ и количества точек учета в заявках, ранее направленных в адрес Подрядчика, при условии, что по изменяемым Объектам не проводились строительно-монтажные работы.

### *1.6.* Требование к этапам работ

Проведение ППО осуществляется по каждому Объекту, подлежащему оснащению ОДПУ.

Выполнение и сдача работ по установке/замене и пуско-наладке приборов учета может осуществлять, как по отдельным Объектам, так и по группе Объектов.

### *1.7.* Требования к проведению ППО

При проведении предпроектного обследования подрядчик обязан определить:

- Фактическое кол-во ОДПУ требуемых к установке с разбивкой по схемам подключения;
- Информацию о существующем на объекте оборудовании (ПУ и иное оборудование), а в случае его отсутствия определить наличие технической возможности для установки;
- Планируемые места установки приборов учета;
- Тип связи и наличие канала связи;
- Тип и кол-во необходимых материалов.

По результатам проведенного обследования Подрядчик предоставляет отчет (предложение по виду оборудования и составу работ) по каждому Объекту или группе Объектов, который должен быть согласован с заказчиком.

### *1.8.* Требования к ПИР

Подрядчик разрабатывает:

- проектно-сметную документацию на установку ОДПУ;
- типовые проектно-сметные решения по установке/замене 1Ф и 3Ф прямого включения приборов учета электроэнергии жилых и нежилых помещений в МКД.

Заказчик согласовывает проектно-сметные решения, разработанные Подрядчиком.

### *1.9.* Требования к проведению монтажных и пуско-наладочных работ

Работы должны быть выполнены в соответствии с действующими СНиП, требованиями ПУЭ и действующим законодательством Российской Федерации по организации интеллектуального учета электроэнергии, условиями договора.

1.9.1. Выполнение работ по демонтажу:

– демонтаж установленных СИ (приборы учета электрической энергии, измерительные трансформаторы);

– демонтаж иного оборудования.

1.9.2. Выполнение работ по монтажу:

– монтаж СИ (приборы учета электрической энергии, измерительные трансформаторы);

– монтаж щитов учета, коммутационного оборудования и оборудование защиты прибора учета от токов короткого замыкания;

– прокладка необходимых вторичных цепей.

После установки/замены прибора учета Подрядчик осуществляет опломбировку ПУ с составлением Акта установки. При проведении установки приборов учета должна осуществляться фотофиксация установленных и демонтированных ПУ. В случае замены прибора учета в Акте установки ПУ Подрядчик указывает тип и номер демонтированного ПУ.

Демонтированные приборы учета Подрядчик обязан передать собственнику жилого или нежилого помещения в части индивидуальных ПУ, обслуживающим организациям (УК, ТСЖ и тд.) в части ОДПУ. При отсутствии возможности передать прибор учета собственнику, данный прибор учета передается на хранение Заказчику.

В случае невозможности установки прибора учета электроэнергии в месте, указанном в заявке Подрядчик, составляет Акт об отсутствии технической возможности установки прибора учета электроэнергии по форме, утвержденной Заказчиком.

В случае недопуска потребителем представителей Подрядчика к месту установки прибора учета электроэнергии Подрядчик составляет Акт недопуска по форме, утвержденной Заказчиком.

1.9.3. Проведение пусконаладочных работ, включая:

– определение соответствия технических характеристик смонтированного оборудования техническим требованиям, установленным технической документацией предприятий-изготовителей оборудования и техническими решениями;

– регулировку, настройку отдельных видов оборудования, входящих в состав технологических систем, блоков, линий, с целью обеспечения установленной техническими решениями их взаимосвязанной работы;

– обеспечение каналов связи для передачи данных;

– комплексная наладка всех элементов системы, отладка их взаимодействия;

– интеграция вновь установленных компонентов системы в ИВК Заказчика (Пирамида 2.0): создание карточки используемого оборудования, создание структуры НСИ в соответствии с Актом допуска, создание маршрута опроса ПУ;

– пробный пуск оборудования с проверкой готовности и наладкой работы оборудования в комплекте с ИВК, перевод оборудования на работу под управлением ИВК.

### *1.10.* Требования к проведению предварительных испытаний и приемо-сдаточных испытаний

1.10.1. Предварительные испытания проводятся подрядной организацией в ходе пусконаладочных работ и включают в свой состав следующие работы:

– Проверка настроек приборов учета и оборудования передачи данных.

– Установка сим-карт, проверка работоспособности оборудования передачи данных.

– Проверка доступа с уровня ИВК для автоматизированного сбора данных с системы учета электроэнергии.

– Проверка функционирования системы учета электроэнергии в целом.

– Анализ результатов испытаний и устранение выявленных недостатков.

1.10.2. Приемочные испытания систем учета электроэнергии:

– Оформление акта допуска на приборы учета по каждому объекту отдельно.

## 2. Требования к ИСУЭ

- Технические средства создаваемой системы учета с удаленным сбором данных должны быть изготовлены производителем в виде законченных укомплектованных изделий, для установки которых на месте эксплуатации достаточно указаний, приведенных

в эксплуатационной документации, в которой нормированы метрологические характеристики измерительных каналов системы;

- смонтированное оборудование должно быть интегрировано в ИВК;
- Проектируемая система должна строиться на базе современных технических средств и предусматривать возможность дальнейшего развития и расширения без существенной реконструкции и ухудшения технических характеристик по следующим направлениям:

– возможность увеличения количества ИК;
– расширение прикладных функций;
– изменение формата и состава выдаваемых системой отчетов и данных;
– использование нового оборудования учета и средств связи, выпускаемых на замену устаревшего.

При выполнении настоящего технического задания необходимо обеспечить создание ИСУЭ, имеющую двухуровневую структуру:

– нижний уровень - включает в себя измерительный комплекс (приборы учета электрической энергии, трансформаторы тока).
– верхний уровень (далее ВУ) — это информационно-вычислительный комплекс, включающий в себя, в том числе, центр обработки данных со специализированным программным обеспечением, осуществляющий сбор информации с приборов учета, обработку, хранение, отображение информации, формирование необходимых отчетов (Федеральный закон №522-ФЗ от 27.12.2018). Обязанность по организации ВУ лежит на Заказчике.

Система учета должна обеспечить:

– учет активной/реактивной электрической энергии;
– возможность регистрации показателей качества электрической энергии (далее - ПКЭ);
– представление результатов измерения, информации о состоянии средств измерения, информации о состоянии объектов измерения (при использовании данной информации для расчета значений учетных показателей) на уровень информационно-вычислительного комплекса верхнего уровня (ИВК);
– программное обеспечение и применяемые протоколы ИИК/ИВК системы должны быть открытыми и обеспечивать интеграцию с ПО «Пирамида 2.0»;
– управление и параметрирование входящих в нее компонентов;
– вычисление баланса электроэнергии в ИВК, а также контроль достоверности передаваемых/получаемых данных;
– удаленный доступ к ПУ со стороны центрального сервера обработки данных сбытовой компании;
– надежный опрос и получение информации с 98% установленных ПУ (суточный опрос, месячный опрос).
– сохранность информации при возникновении любых нештатных ситуаций, а также при авариях;
– все оборудование создаваемой системы учета должно иметь схему электропитания, обеспечивающую сохранение работоспособности (с сохранением измерительной информации) при кратковременных перерывах электропитания и перепадах напряжения;
– смонтированное оборудование должно быть интегрировано в ИВК;

- должно обеспечиваться ведение системы единого времени с погрешностью не более 5 секунд в сутки.
- отключение и включение нагрузки потребителей по команде от ИВК;
- установку лимита мощности потребителей по команде от ИВК;
- программирование тарифных расписаний ПУ по команде от ИВК;
- чтение журналов событий ПУ по команде от ИВК.

### *2.1.* Требования к измерительному комплексу

2.1.1. Все используемое оборудование должно соответствовать требованиям климатического исполнения категории УХЛ2 по ГОСТ 15150-69 и удовлетворять требованиям к рабочему диапазону температур от -40 до +60.

2.1.2. Типы применяемых компонентов СУЭ (приборы учета электрической энергии, измерительные трансформаторы и т.д.) электроэнергии должны быть утверждены федеральным органом исполнительной власти по техническому регулированию и метрологии, внесены в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений. Кроме того, конструкция элементов ИК должна предусматривать установку пломб гарантирующего поставщика.

2.1.3. Технические параметры и метрологические характеристики ПУ должны соответствовать требованиям IEC 61107-2011 «Обмен данными при считывании показаний счетчиков, тарификации и управлении нагрузкой. Прямой локальный обмен данными» или ГОСТ 31818.11-2012 «Аппаратура для измерения электрической энергии переменного тока. Общие требования. Испытания и условия испытаний. Счетчики электрической энергии», ГОСТ 31819.21-2012 «Аппаратура для измерения электрической энергии переменного тока. Частные требования. Статические счетчики активной энергии классов точности 1 и 2», ГОСТ 31819.22-2012 «Аппаратура для измерения электрической энергии переменного тока. Частные требования. Статические счетчики активной энергии классов точности 0,2s и 0,5s», ГОСТ 31819.23-2012 «Аппаратура для измерения электрической энергии переменного тока. Частные требования. Счетчики статические реактивной энергии».

2.1.4. По способу установки прибора учета допускается монтаж в щит учета или на DIN-рейку.

2.1.5. Для отображения показаний и наблюдения за индикатором функционирования ПУ должен быть оборудован встроенным дисплеем.

Тип корпуса - неразъемный или разрушаемый при вскрытии с возможностью крепления в щиток/на DIN-рейку.

Прибор учета электроэнергии должен быть обеспечен первичной поверкой при выпуске из производства.

Маркировка ПУ должна соответствовать ГОСТ 25372-95 и ГОСТ 31818.11-2012.

Комплект поставки ПУ должен включать:

- ПУ;
- комплект эксплуатационной документации (руководство по эксплуатации, паспорт (паспорт или формуляр), оформленные по ГОСТ Р 2.601-2019;
- действующее свидетельство о поверке (или знак поверки в паспорте (паспорте-формуляре);
- транспортная тара.

2.1.6. ПУ должны обеспечивать выполнение требований Правил предоставления доступа к минимальному набору функций интеллектуальных систем учета электрической энергии, утверждены Постановлением Правительства от 19.06.2020 №890:

- Измерение активной и реактивной энергии в сетях переменного тока в двух направлениях с классом точности не хуже 1,0 по активной энергии и 2,0 по реактивной энергии (не хуже 0,5S по активной энергии и 1,0 по реактивной энергии

для приборов учета электрической энергии трансформаторного включения) и установленным интервалом между поверками не менее 16 лет;

- Возможность выполнения измерений с применением коэффициентов трансформации измерительных трансформаторов тока (для приборов учета электрической энергии трансформаторного включения);
- Ведение времени вне зависимости от наличия напряжения в питающей сети с абсолютной погрешностью хода внутренних часов не более 5,0 секунд в сутки, а также с возможностью смены часового пояса;
- Возможность синхронизации и коррекции времени с внешним источником сигналов точного времени;
- Возможность учета активной и реактивной энергии с фиксацией на конец программируемых расчетных периодов, а также по не менее чем 4 программируемым тарифным зонам с не менее чем 4 диапазонами суммирования в каждом;
- Измерение и вычисление:
  - фазного напряжения в каждой фазе;
  - линейного напряжения (для трехфазных приборов учёта электрической энергии);
  - фазного тока в каждой фазе;
  - активной, реактивной и полной мощности в каждой фазе и суммарной мощности;
  - значение тока в нулевом проводе (для однофазного прибора учёта электрической энергии);
  - небаланса токов в фазном и нулевом проводах (для однофазного прибора учёта электрической энергии);
  - частоты электрической сети;
- Нарушение индивидуальных параметров качества электроснабжения (погрешность измерения параметров должна соответствовать классу S или выше согласно ГОСТ 30804.4.30-2013);
- Контроль наличия внешнего переменного и постоянного магнитного поля;
- Отображение на встроенном и (или) выносном цифровом дисплее:
  - текущей даты и времени;
  - текущих значений активной и реактивной мощности, напряжения, тока и частоты;
  - значения потреблённой электрической энергии на конец последнего программируемого расчётного периода суммарно и по тарифным зонам;
  - индикатора режима приема и отдачи электрической энергии;
  - индикатора факта нарушения индивидуальных параметров качества электроснабжения;
  - индикатора вскрытия электронных пломб на корпусе клеммной крышке прибора учёта электрической энергии;
  - индикатора факта события воздействия магнитных полей со значением модуля вектора магнитной индукции свыше 150 мТл (пиковое значение) на элементы прибора учёта электрической энергии;
  - индикатора неработоспособности прибора учёта электрической энергии вследствие аппаратного или программного сбоя;
- Отображение информации в единицах величин, допущенных к применению в Российской Федерации Положением о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2009 г. N 879 "Об утверждении Положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации" (обозначение активной электрической энергии - в кВт·ч, реактивной - в кВАр·ч);
- Индикацию функционирования (работоспособного состояния) на корпусе и выносном дисплее (при наличии выносного дисплея);

- Фиксирование несанкционированного доступа к прибору учёта посредством энергонезависимой электронной пломбы, фиксирующей вскрытие клеммной крышки и вскрытие корпуса (для разборных корпусов);
- Фиксацию воздействия постоянного или переменного магнитного поля с указанием даты и времени воздействия со значением модуля вектора магнитной индукции свыше 150 мТл (пиковое значение);
- Запись событий в отдельные выделенные сегменты энергонезависимой памяти прибора учёта электрической энергии (с указанием даты и времени), результатов нарушения индивидуальных параметров качества электроснабжения – в отдельные выделенные сегменты энергонезависимой памяти прибора учёта электрической энергии (далее соответственно – журнал событий, ведение журнала событий) в объеме не менее чем на 500 записей;
- Ведение журнала событий, в котором должно фиксироваться следующее:
  - дата и время вскрытия клеммной крышки;
  - дата и время вскрытия корпуса прибора учёта электрической энергии (для разборных корпусов);
  - дата, время и причина включения и отключения встроенного коммутационного аппарата;
  - дата и время последнего перепрограммирования;
  - дата, время, тип и параметры выполненной команды;
  - попытка доступа с неуспешной идентификацией и (или) аутентификацией;
  - попытка доступа с нарушением правил управления доступом;
  - попытка несанкционированного нарушения целостности программного обеспечения и параметров;
  - изменение направления перетока мощности (для однофазных и трёхфазных приборов учёта электрической энергии);
  - дата и время воздействия постоянного или переменного магнитного поля со значением модуля вектора магнитной индукции свыше 150 мТл (пиковое значение) с визуализацией индикации;
  - факт связи с прибором учёта электрической энергии, приведшей к изменению параметров конфигурации, режимов функционирования (в том числе введение полного и (или) частичного ограничения (возобновления) режима потребления электрической энергии (управление нагрузкой);
  - дата и время отключения напряжения в измерительных цепях от заданных пределов;
  - отсутствие или низкое напряжение при наличии тока в измерительных цепях с конфигурируемыми порогами (кроме однофазных и трёхфазных приборов учёта электрической энергии прямого включения);
  - отсутствие напряжения либо значение напряжение ниже запрограммированного порога по каждой фазе с фиксацией времени пропадания и восстановления напряжения;
  - инверсия фазы или нарушение чередования фаз (для трёхфазных приборов учета электрической энергии);
  - превышение соотношения величин потребления активной и реактивной мощности;
  - небаланс тока в нулевом и фазном проводе (для однофазных приборов учёта электрической энергии);
  - превышение заданного предела мощности;
  - корректировки текущей даты и (или) времени, часового пояса, переходов на зимнее и летнее время;
  - изменения тарифного расписания;
  - программирования состава и последовательности вывода сообщений и измеряемых параметров на дисплей;
  - программирование даты начала расчетного периода;

- изменения паролей доступа к параметрам.

- Формирование по результатам автоматической самодиагностики обобщенного события или каждого факта события;
- Измерение текущих значений времени и даты при синхронизации времени с фиксацией в журнале событий времени до и после коррекции или величины коррекции времени, на которую было скорректировано значение;
- Возможность организации с использованием защищенных протоколов передачи данных из состава протоколов, утверждённых Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации по согласованию с Министерством энергетики Российской Федерации, информационного обмена с интеллектуальной система учёта, в том числе передачи показаний, предоставления информации о результатах измерения количества и иных параметров электрической энергии, передачи журналов событий и данных о параметрах настройки, а также удалённого управления прибором учёта электрической энергии, не влияющих на результаты выполняемых приборами учёта электрической энергии измерений, включая:
  - корректировку текущей даты и (или) времени, часового пояса;
  - изменение тарифного расписания;
  - программирования состава и последовательности вывода сообщений и измеряемых параметров на дисплей;
  - программирование параметров фиксации индивидуальных параметров качества электроснабжения;
  - программирование даты начала расчётного периода;
  - программирование параметров срабатывания встроенных коммутационных аппаратов;
  - изменение паролей доступа к параметрам;
  - изменение ключей шифрования;
  - управление встроенным коммутационным аппаратом;
- Возможность передачи зарегистрированных событий в интеллектуальную систему учёта по инициативе прибора учёта электрической энергии в момент их возникновения и выбор их состава.
- Хранение профиля принятой и отданной активной и реактивной энергии (мощности) с программируемым интервалом временем интегрирования от 1 до 60 минут и глубиной хранения не менее 90 суток, при времени интегрирования 30 минут;
- Хранение в энергонезависимом запоминающем устройстве прибора учета данных по принятой и отданной активной и реактивной энергии с нарастающим итогом на начало текущего расчетного периода и не менее 36 предыдущих программируемых расчетных периодов;
- Наличие двух интерфейсов связи для организации канала связи (оптического и иного другого), а для приборов учета электрической энергии трансформаторного включения дополнительно по цифровому электрическому интерфейсу связи RS-485 или цифровому электрическому интерфейсу связи Ethernet);
- Защиту прибора учёта электрической энергии от несанкционированного доступа с помощью реализации в приборе учёта:
  - идентификации и аутентификации;
  - контроля доступа;
  - контроля целостности;
  - регистрации событий безопасности в журнале событий;
- Обеспечение защиты от несанкционированного изменения параметров счетчика, при этом защита должна быть обеспечена на программном (логическом) уровне (установка паролей) и аппаратном (физическом) уровне (установка пломб, марок и т.п.);

- Ведение журнала показателей качества электроэнергии и журнала событий с фиксацией в них следующих основных событий:
  - дата и время снятия и подачи напряжения сети по всем его фазам;
  - дата и время превышения и возврата в норму нормативного (программируемого) уровня напряжения сети.
- Возможность полного и (или) частичного ограничения (возобновления) режима потребления электрической энергии (управление нагрузкой) с использованием встроенного коммутационного аппарата, в том числе путем его фиксации в положении "отключено" непосредственно на приборе учета электрической энергии (кроме приборов учета электрической энергии трансформаторного включения), в следующих случаях
  - по запросу интеллектуальной системы учета;
  - превышения заданных в приборе учета пределов параметров сети;
  - превышения заданного в приборе учета предела электрической энергии (мощности);
  - несанкционированного доступа к прибору учета (вскрытие клеммной крышки, вскрытие корпуса (для разборных корпусов) и воздействие постоянным и переменным магнитным полем);
- Возобновление подачи электрической энергии по запросу интеллектуальной системы учета.
- Возможность передачи зарегистрированных событий в интеллектуальную систему учета по инициативе прибора учета в момент их возникновения и выбор их состава;
  Обеспечение энергонезависимого хранения журнала событий, выявление фактов изменения (искажения) информации, влияющих на информацию о количестве и иных параметрах электрической энергии, а также фактов изменения (искажения) программного обеспечения прибора учёта электрической энергии.
- Для приборов учета электрической энергии непосредственного включения необходимо наличие возможности физической (аппаратной) блокировки срабатывания встроенного коммутационного аппарата, используемого для полного и (или) частичного ограничения (возобновления) режима потребления электрической энергии, приостановления или ограничения предоставления коммунальной услуги (управление нагрузкой). Реализация физической (аппаратной) блокировки должна сопровождаться процессом опломбирования.

Таблица 1

**Характеристики прибора учета электрической энергии**

| **Наименование параметров** | **Однофазные приборы учета электроэнергии** | **Трехфазные приборы учета электроэнергии прямого включения** | **Трехфазные приборы учета электроэнергии полукосвенного включения** |
|---|---|---|---|
| Назначение | учет активной и реактивной электроэнергии в сетях переменного тока в двух направлениях | | |
| **Технические характеристики** | | | |
| Класс точности (активная/реактивная), не хуже | 1,0/2,0 | 0,5S/1,0 | 0,2S/0,5 |
| Номинальное рабочее напряжение, В (диапазон рабочих напряжений 0,8$U_{ном}$ до 1,15$U_{ном}$) | 230 | 3х230/400В | 3х230/400В |
| Номинальный (максимальный) ток, А | 5(100) | 5(100) | 5(10) |
| Ток чувствительности, не хуже[1] | 0,004$I_б$ | 0,004$I_б$ | 0,001$I_{ном}$ |
| Номинальная частота сети, Гц | 50 | | |
| Межповерочный интервал, лет | не менее 16 | | |
| Полная мощность, потребляемая<br>- параллельной цепью;<br>- последовательной цепью;<br>- параллельной цепью при наличии встроенных модулей связи; | -не более 2,0 Вт(10,0В•А);<br>-не более 0,3 В•А;<br>-не более 3,0 Вт | -не более 6,0 Вт (30,0 В•А);<br>-не более 0,9 В•А;<br>-не более 3,0 Вт | |
| Количество измерительных каналов | 4 (А+,А-,R+,R-) | | |
| Максимальный рабочий температурный диапазон | от -40 до +70 °С (в данном температурном диапазоне прибор учета не должен терять не одну из своих функций, допускается нарушение визуализации на ЖКИ при температурах ниже -20 °С) | | |
| Резервное питание (опция) | - | Любой уровень напряжения в диапазоне 9 – 230 В | |
| Требования по способу защиты от поражения электрическим током | ГОСТ 12.2.007.0-75, ГОСТ 31818.11-2012, ГОСТ 12.2.091–2002 классу защиты II | | |
| Конструктивное исполнение | по ГОСТ 14254-2015, для установки в шкафу учета не хуже IP 51, для наружной установки не хуже IP 54 | | |
| Встроенные энергонезависимые часы реального времени | точность хода не хуже ± 5 с/сут в диапазоне температур от минус 40 до +70°С и с возможностью внешней коррекции хода часов | | |

[1] *$I_б$ - Базовый ток, значение является исходным для установления требований к прибору с непосредственным включением;*
*$I_{ном}$ - номинальный ток, значение является исходным для установления требований к прибору полукосвенного и косвенного включения.*

| | | |
|---|---|---|
| Длительность сохранения хода часов при отключенном питании, лет | не менее 5 | |
| Время начального запуска, не более | 5 с с момента подачи напряжения | |
| Наработка на отказ, не менее часов | 300 000 | |
| Средний срок службы, не менее лет | 30 | |
| Гарантийный срок эксплуатации, лет | не менее 3 | |
| **Тарификация** | | |
| Количество тарифных зон | не менее 8 | |
| Число тарифов | не менее 4 | |
| Максимальный устанавливаемый интервал действия тарифной зоны, часов | 24 | |
| Дискретность установки интервала действия тарифной зоны, минут | 30-60 | |
| **Цифровые интерфейсы** | | |
| RS-485 | не менее 1 (скорость обмена не менее 9600 бит/с) | |
| оптический порт (протокол обмена по МЭК 61107) | 1 (скорость передачи данных по оптическому порту не менее 9600 бит/с) | |
| Ethernet | Опция (1 при скорости передачи данных не менее 10 Мбит/с) | |
| **Оборудование связи** | | |
| Модем, конструктивно расположенный внутри корпуса прибора учёта с возможностью установки SIM карт различных операторов | Передача данных по радиоканалу стандарта GSM 900/1800 МГц в стандарте GPRS/UMTS/LTE | |
| Поддержка протоколов обмена | СПОДЭС | |
| **Управление нагрузкой** | | |
| Встроенное реле управления нагрузкой по программируемым критериям - отключение/ограничение | внешняя команда по интерфейсной связи | - |
| | превышение ограничения энергопотребления и мощности | - |
| | возможность гибкой настройки режима отключения и включения нагрузки в зависимости от потребляемой мощности и временных настроек | - |
| **Интеграция в ИВК** | | |

| | |
|---|---|
| Программное обеспечение | «Пирамида 2.0» |
| **Мониторинг параметров сети и показателей качества электроэнергии** | |
| Измерение показателей качества электроэнергии в диапазоне рабочих напряжений с обязательной метрологической проверкой погрешностей при производстве | Положительное и отрицательное отклонение напряжения, отклонение частоты, длительность и глубина провала напряжения, длительность перенапряжения |
| **Требования к элементной компонентной базе** | |
| Микроконтроллер узла учёта поставляемых приборов учёта должен быть разработан, изготовлен с применением отечественной (российской) ЭКБ | Обязательно |

2.1.7. Требования к ТТ.

- ТТ по техническим характеристикам должны соответствовать ГОСТ 7746-2015.
- Тип, коэффициенты трансформации определяются в однолинейной схеме.
- Межповерочный интервал ТТ - не менее 8 лет.
- Класс точности измерительных трансформаторов не ниже 0,5.
- ТТ должны быть поверены, иметь свидетельство о поверке, действующее на полный период межповерочного интервала, на момент приобретения или отметку в паспорте о первичной заводской поверке.
- ТТ устойчивы к воздействию внешних механических факторов для группы механического исполнения М2 ГОСТ 30631-99. Исполнение ТТ по условиям установки на месте работы — встраиваемые, допускают установку в пространстве в любом положении. Контактные зажимы вторичной обмотки закрыты прозрачной пластмассовой крышкой, с возможностью опломбирования.
- По способу защиты от поражения электрическим током ТТ должны относиться к классу 0 по ГОСТ 12.2.007.0-75 и иметь степень защиты не ниже IP00 по ГОСТ 14254-2015.
- Клеммная крышка, закрывающая доступ к клеммным зажимам приборов учета, должна быть прозрачной для визуального осмотра схемы соединения.

2.1.8. Требования к каналам связи

- при удаленном сборе данных учета передача данных должна осуществляться по каналам связи, обеспечивающим сбор и обмен данными по стандартным интерфейсам и протоколам обмена типа «запрос-ответ» в автоматическом и в автоматизированном (по запросу) режимах;
- задержка в передаче данных единичного запроса не должна превышать 30 минут;
- для организации связи между ПУ и ИВК должен использоваться радиоканал стандарта GSM 900/1800 МГц в стандарте GPRS/UMTS /LTE, со скоростью не менее 9,6 кбит/с при коэффициенте надежности не хуже 0.95;
- выбор оборудования и канала передачи данных должен производиться с учетом обеспечения надежности и экономичности (наименьших затрат) передачи данных;

При определении типов каналов связи в каждом конкретном случае следует исходить из территориального расположения субъектов и объектов учета и максимального использования собственных телекоммуникационных связей.

2.1.9. Требования к щитам учета

ВЩУ (выносной щит учета) предназначен для применения в качестве конструкции выносной системы учета электроэнергии, устанавливаемого на стенах ВРУ-0,4 кВ, на наружных стенах жилых, общественных и производственных зданий.

ВЩУ должен соответствовать экологическим, санитарно-гигиеническим, противопожарным и другим нормам, действующим на территории Российской Федерации, и обеспечивать безопасную для жизни и здоровья людей эксплуатацию Объекта.

По безопасности эксплуатации ВЩУ должен удовлетворять требованиям для класса защиты II по ГОСТ Р 51628-2000, ГОСТ Р 51321.1-2000.

Комплектация креплений ВЩУ должна предусматривать возможность установки щитов как на опоры, так и на наружных стенах зданий (наличие бандажной ленты, крепежных планок, дин-рейки, дюбелей и т.д.).

В состав ВЩУ входят:

- приборы учета электроэнергии непосредственного или трансформаторного включения;
- рубильник (выключатель нагрузки) до прибора учета, выбранный в соответствии с проектной документацией;

- автоматический выключатель нагрузки для прибора учета непосредсвенного включения, установленный после прибора учета;
- испытательная клеммная коробка (для трехфазных приборов учета трансформаторного включения);
- электрические провода цепей измерения электроэнергии;
- защитный экран для опломбировки первичных цепей напряжения, выключателя нагрузки.

Конструкция щита учета должна предусматривать возможность:

- визуального снятия показаний прибора учета без отпирания дверцы (наличие прозрачного окна);
- воздействовать на автоматический выключатель, расположенный после прибора учета электроэнергии, без возможности оперирования выключателем нагрузки, устанавливаемым до прибора учета электроэнергии;
- установки прибора учета в зависимости от спецификации и автоматических выключателей на дин-рейку;

Для исключения несанкционированного доступа к прибору учета, на корпусе должно быть предусмотрено место для опломбирования дверцы ВЩУ.

ВЩУ должен иметь степень защиты IP – 54 (для внутренней установки в электроустановках IP-51,для внутренней установки на лестничных площадках, холлах IP-31) в следующих местах сопряжения:

- по периметру примыкания дверцы к корпусу щита;
- в местах ввода-вывода кабелей;
- в местах крепления монтажных скоб на задней стенке щита;
- в конструкции замка.

Дверца щита устанавливается на петлях, при открытии должна быть неотделимой от корпуса, смотровое окно несъемное, крышка коммутационной аппаратуры поворотно-откидная.

Гарантийный срок хранения и эксплуатации ВЩУ - не менее 60 месяцев.

### *2.2.* Требования к монтажу и местам установки оборудования

Места установки оборудования определяются в соответствии с типовыми техническими решениями по организации учета электроэнергии, указанными в разработанной проектной документации.

При установке ПУ в многоквартирных домах (МКД) на лестничных площадках:

ПУ устанавливать в существующем запирающемся шкафу внутренней или наружной установки;

при организации точек учета во вновь устанавливаемых шкафах учета, типоразмеры шкафа выбрать в зависимости от требуемого количества (по количеству квартир на площадке) и типов применяемых ПУ;

монтаж шкафа выполнить по нормам безопасности от поражения электрическим током.

При установке ПУ в МКД внутри квартир/ нежилых помещений:

ПУ устанавливать в существующих нишах взамен ранее установленных, при отсутствии установочных ниш, точку учета следует организовать в щите учета наружного исполнения.

Внутриквартирную сеть подключать непосредственно к выходным (нагрузочным) клеммам прибора учета с учетом коммутационной аппаратуры в соответствии со схемой, указанной в паспорте применяемого прибора учета.

При установке СУЭ в щитовой МКД или на вводе ВРУ 0,4 кВ:

ПУ электрической энергии прямого включения размещать в запирающемся помещении ВРУ, в случае отсутствия ВРУ, устанавливать в отдельном запирающемся шкафу;

ПУ трансформаторного включения в комплекте с ТТ размещать в запирающемся помещении ВРУ, в случае отсутствия ВРУ, установить в отдельном запирающемся шкафу, с устройством для опломбирования, если иное не предусмотрено ТРП;

ТТ должны быть установлены во всех трех фазах;

схему шкафа учёта и подключение к нему ввода электроустановки выполнить в соответствии со схемой, указанной в паспорте применяемого прибора учета;

монтаж шкафа выполнять по нормам безопасности от поражения электрическим током и возгорания;

УСПД (УПД) размещать в запирающемся помещении ВРУ, в случае отсутствия ВРУ, установить в отдельном запирающемся шкафу.

БС размещать на чердаках, крышах МКД или на электросетевых объектах сетевых организаций.

Требования по монтажу и месту установки оборудования на электросетевых объектах сетевых организаций определяются отдельно на основе технических условий сетевой организации.

### *2.3.* Требования к надёжности и безопасности

Комплекс технических средств ИСУЭ с автоматизированным сбором данных по показателям надёжности должны соответствовать требованиям ГОСТ 27883-88 и требованиям технического регламента Таможенного союза ТС 004/2011 «О безопасности низковольтного оборудования».

Все элементы ИСУЭ должны быть защищены:

- от внезапных отключений напряжения питания аппаратуры;
- от помех и искажений при передаче информации;
- от влияния отклонений температурных параметров, влажности, электромагнитных полей по условиям работы аппаратуры;
- от несанкционированного доступа.

### *2.4.* Метрологические и другие требования к оборудованию

СИ должны иметь:

- свидетельство об утверждении типа средств измерений Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии и описание типа средств измерений при вводе в опытную эксплуатацию;
- паспорта (формуляры) на приборы учета с указанием сроков поверки при вводе в опытную эксплуатацию;
- руководство по эксплуатации.

### *2.5.* Требования к электромагнитной совместимости

- Устройства ИСУЭ должны удовлетворять требованиям Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 020/2011 «Электромагнитная совместимость технических средств».

### *2.6.* Требования по эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту и хранению

- СИ должны обеспечивать непрерывную работу в пределах срока службы при условии проведения ремонтно-восстановительных работ;
- технические средства учета должны быть обслуживаемыми устройствами. Техническое обслуживание должно заключаться в систематическом наблюдении за правильностью работы

устройства, в регулярном техническом осмотре и устранении возникающих неисправностей допущенным для этих работ персоналом или обслуживающей организацией;

- условия хранения технических средств измерений должны отвечать требованиям ГОСТ 15150-69.

### *2.7.* Требования к безопасности

- ИСУЭ должна удовлетворять требованиям международных и российских нормативных документов по безопасности;
- по общим требованиям безопасности устройства, входящие в систему учета, должны соответствовать Техническому регламенту Таможенного союза ТР ТС 004/2011 «О безопасности низковольтного оборудования»;
- ИСУЭ на всех уровнях должна быть защищена от несанкционированного доступа;
- программные средства должны обеспечивать многоуровневую систему защиты, как функционального программного обеспечения, так и защиты данных. Пользователи должны быть авторизованы, то есть каждый пользователь должен иметь идентификатор и пароль для входа в систему. Права пользователей должны быть строго фиксированы.

## 3. Требования к документированию

### *3.1.* Требования к разработке документации

– В ходе выполнения работ по установке/замене ПУ, ТТ и иного оборудования должна быть подготовлена проектная документация на ИСУЭ с указанием в ней:

- обоснования типовых технических решений;
- организации передачи данных на ИВК;
- метрологического обеспечения;
- мест установки ПУ;
- типов и характеристик измерительного и иного оборудования;
- обеспечения защиты от несанкционированного доступа к данным, токов короткого замыкания и перегрузки;
- организация эксплуатации и обслуживания.

После разработки, для целей согласования, проектную документацию необходимо предоставить в 1-м экземпляре на бумажном носителе в сброшюрованном виде и в электронном виде в формате .pdf на e-mail сотрудника со стороны Заказчика, отвечающего за рассмотрение проектной документации.

После официального согласования проектной документации в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней предоставить один экземпляр в электронном виде на CD или DVD. Текстовую и графическую части проекта представить в стандартных форматах, обеспечивающих возможность чтения и редактирования в программных продуктах Windows, MS Office, AutoCAD и Acrobat; VISIO.

### *3.2.* Требования к разработке исполнительной документации

Перечень основных комплектов и видов документов, подлежащих разработке/предъявлению в составе исполнительной документации:

- паспорта на оборудование;
- инструкции по монтажу, наладке и эксплуатации и т.п. (при наличии)
- акты установки приборов учета электрической энергии;
- акты недопуска потребителем представителей Подрядчика;
- акты об отсутствии технической возможности установки прибора учета.

После разработки, для целей сдачи-приемки выполненных работ, исполнительную документацию необходимо предоставить в 2-х экземплярах на бумажном носителе и один экземпляр в электронном виде в формате .pdf на CD или DVD.

## 4. Требования по стандартизации и унификации

Установка/замена ПУ производится в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых документов:

– постановления Правительства Российской Федерации от 04 мая 2012 № 442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и(или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии»;

– постановления Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

– постановления Правительства Российской Федерации от 19 июня 2020 № 890 «О порядке предоставления доступа к минимальному набору функций интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности)»;

– ГОСТ 7746-2015 «Трансформаторы тока. Общие технические условия»;

– ГОСТ 14254-2015 «Степени защиты, обеспечиваемые оболочками (Код IP)»;

– ТР ТС 020/2011 «Электромагнитная совместимость технических средств»;

– ГОСТ Р 8.596-2002 ГСИ. «Метрологическое обеспечение измерительных систем. Основные положения»;

– РД 34.09.101-94. Типовая инструкция по учету электроэнергии при ее производстве, передаче и распределении

– РД 34.11.114-98. «Автоматизированные системы контроля и учета электроэнергии и мощности. Основные нормируемые метрологические характеристики. Общие требования»;

– РД 153-34.0-11.209-99. «Рекомендации. Автоматизированные системы контроля и учета электроэнергии и мощности. Типовая методика выполнения измерений электроэнергии и мощности».

## 5. Гарантийные обязательства

6. Гарантийный срок на выполненные работы устанавливается Подрядчиком и не может быть менее - 36 (тридцать шесть) месяцев с даты подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ по форме № КС-2. Датой передачи оборудования Заказчику считается дата подписания Сторонами Акта приемки выполненных работ по форме № КС-2.

Подрядчик в течение периода гарантийного срока обязан устранить все недостатки (дефекты), возникшие в результате некачественного выполнения работ.

Гарантийный срок на материалы, используемые при выполнении работ, должен быть не менее срока гарантии на выполненные работы.

На поставляемое оборудование предоставляется гарантия производителя оборудования и поставщика оборудования. В случае наступления гарантийного случая Подрядчик обязуется произвести замену неисправного оборудования без взимания дополнительной платы с Заказчика, при этом взаимодействие с заводом-изготовителем, поставщиком оборудования в ходе процедуры замены гарантийного оборудования Подрядчик осуществляет самостоятельно.

Заявка на выполнение работ в рамках гарантийных обязательств по Договору направляется Заказчиком на адрес электронной почты, указанный Подрядчиком.

Подрядчик обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения заявки направить на адрес электронной почты, указанный Заказчиком, заключение о причинах возникновения недостатка (дефекта) и в срок, согласованный с Заказчиком, устранить выявленный недостаток (дефект).

## 7. Особые условия

В случае если работы по установке/замене приборов учета электроэнергии будут проводиться вблизи оборудования, находящегося под высоким напряжением, требуется определение порядка монтажа оборудования с минимальным перерывом электроснабжения.

Монтаж оборудования необходимо проводить с соблюдением приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.07.2013 № 328н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок» и согласованному с потребителем графику производства работ.

*Условные обозначения и сокращения

**ПУ** – прибор учета электроэнергии;
**ОДПУ** – общедомовой прибор учета;
**ИК** – измерительный комплекс;
**ИСУЭ** – интеллектуальная система учета электроэнергии;
**УСПД** – устройство сбора и передачи данных;
**УПД** – устройство передачи данных;
**БС** – базовая станция;
**СИ** – средство измерения, включенное в Госреестр СИ;
**ЗИП** - запасные части, инструменты, принадлежности;
**ИВК** - информационно - вычислительный комплекс;
**ТЗ** - техническое задание;
**ТТ** – измерительный трансформатор тока;
**МКД** – многоквартирный дом;
**ППО** – предпроектное обследование

Приложение №2 к конкурсной документации

**ДОГОВОР № _____**

г. Санкт-Петербург «__» _____2021 г.

**ООО «РКС-энерго»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Гайрабекова Бислана Исановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

Настоящий Договор заключается Сторонами в целях выполнения Заказчиком обязанности гарантирующего поставщика по обеспечению коммерческого учета электрической энергии (мощности) на розничном рынке электрической энергии (мощности) потребителям электрической энергии, установленной действующим законодательством РФ, в том числе Основными положениями функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденными постановлением Правительства РФ от 04.05.2012, а также Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 N 354.

## 1. Предмет Договора

1.1. По Договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по заявкам Заказчика поставить оборудование, необходимое для обеспечения учета электрической энергии (мощности) на розничном рынке электрической энергии (мощности) (далее – оборудование), и выполнить работы по установке/замене оборудования в соответствии с Техническими требованиями, установленными приложением № 1 к Договору, а Заказчик обязуется принять и оплатить поставленное оборудование и выполненные работы.

1.2. Срок действия настоящего Договора – с даты его заключения и до 31.12.2021 включительно. До истечения срока Договора Подрядчик обязуется поставить все заказанное Заказчиком оборудование и выполнить все работы в полном объеме по всем сделанным заявкам Заказчика.

Срок поставки оборудования и выполнения работ по каждой заявке - не более 30 (тридцати) дней с момента выполнения Заказчиком пункта 3.4. Договора.

## 2. Стоимость оборудования, работ и порядок расчетов

2.1. Предельная стоимость поставляемого оборудования и выполняемых работ по Договору составляет 106 365 227 (Сто шесть миллионов триста шестьдесят пять тысяч двести двадцать семь) руб. 54 коп., в том числе НДС 20% 17 727 537 руб. (Семнадцать миллионов семьсот двадцать семь тысяч пятьсот тридцать семь) руб. 92 коп.

2.2. Стороны пришли к соглашению, что максимальная стоимость каждого вида оборудования и каждого вида работ, выполняемых по Договору, определена в приложении № 2 к Договору. Стоимость оборудования и выполнения работ по каждой заявке Заказчика не должна превышать стоимость, указанную в приложении № 2 к Договору.

2.3. Фактическая стоимость оборудования и работ по каждой Заявка заказчика определяется на основании смет, согласовываемых между Сторонами по каждой заявке Заказчика в соответствии с условиями настоящего Договора, с учетом п. 2.2 Договора.

2.4. Стороны пришли к соглашению, что расчеты по настоящему Договору осуществляются с применением авансовых платежей.

Заказчик выплачивает Подрядчику аванс в размере 30 (тридцати) процентов от суммы, указанной в согласованном/откорректированном Заказчиком предложении от Подрядчика, сформированного на основании заявки Заказчика, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты согласования Заказчиком предложения Подрядчика, на основании выставленного Подрядчиком счета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

2.5. Оплата за фактически поставленное оборудование и выполненные Подрядчиком работы производится Заказчиком в следующем порядке:

2.5.1. Подрядчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ по форме № КС-2 и Справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 выставляет Заказчику счет на оплату.

2.5.2. Заказчик оплачивает выставленный Подрядчиком счет в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика. Оплата выставленного счета производится с зачетом ранее выплаченного Заказчиком аванса (п.2.4. Договора).

2.6. Обязанность Заказчика по оплате считается исполненной с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

## 3. Порядок поставки оборудования и выполнения работ

3.1. Поставка оборудования и выполнение работ осуществляется Подрядчиком на основании письменных заявок Заказчика, направляемых по электронной почте.

3.2. Подрядчик в течение 10-ти (десяти) рабочих дней с момента получения заявки Заказчика проводит предпроектное обследование объекта и направляет Заказчику по электронной почте предложения (по форме утвержденной Заказчиком, в том числе в виде сметного расчета) по виду оборудования и составу работ, предлагаемых к выполнению по заявке.

3.3. Заказчик, при поступлении к нему в соответствии с п. 3.2 Договора предложения от Подрядчика, в течение 5-ти (пяти) рабочих дней:

3.3.1. При отсутствии замечаний согласовывает предложение Подрядчика, уведомляя об этом Подрядчика по электронной почте.

3.3.2. При наличии замечаний корректирует предложение Подрядчика и направляет его по электронной почте Подрядчику. Подрядчик принимает откорректированное предложение в работу.

3.4. Подрядчик поставляет оборудование и выполняет работы по заявке Заказчика в соответствии с согласованным/откорректированным Заказчиком предложением от Подрядчика в сроки, установленные п. 1.2 Договора.

3.5. Поставляемое Подрядчиком оборудование и выполняемые работы должны соответствовать Техническим требованиям, установленным приложением № 1 к Договору, а также действующему законодательству РФ, в том числе, приказу Минтруда России №328н от 24.07.2013 «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок», приказу Минэнерго РФ от 20.06.2003 №242 «Об утверждении глав Правил устройства электроустановок» Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденных приказом Минэнерго России от 13.01.2003 № 6.

## 4. Обязанности Сторон

**4.1. Подрядчик обязан:**

4.1.1. В соответствии с разделом 3 настоящего Договора, на основании заявок Заказчика поставить оборудование и выполнить работы в соответствии с Техническими требованиями,

установленными Приложением № 1 к Договору, а также иными условиями Договора и действующего законодательства РФ.

4.1.2. Предоставлять Заказчику оперативную и отчетную информацию о ходе выполнения работ и по иным вопросам, входящим в компетенцию Подрядчика при выполнении работ по Договору.

4.1.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора предоставить Заказчику информацию об адресах электронной почты, на которые следует направлять информацию и документы.

4.1.4. От имени Заказчика извещать потребителей, указанных в заявках, сетевые организации о планируемом выполнении работ в соответствии с требованиями Основных положений функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденных постановлением Правительства РФ от 04.05.2012 № 442, Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354.

4.1.5. От имени Заказчика определять и согласовывать с собственниками электросетевого оборудования, организациями осуществляющими управление многоквартирным домом места установки приборов учета и оборудования, необходимого для организации дистанционного канала передачи данных с приборов учета.

4.1.6. В течение 10-ти (десяти) рабочих дней с момента получения заявки провести предпроектное обследование объекта и направить на адрес электронной почты, указанный Заказчиком, предложение по виду оборудования и составу работ по данной заявке по форме утвержденной Заказчиком.

4.1.7. Обеспечить качественное выполнение работ в сроки, указанные в пункте 1.2. Договора.

4.1.8. Обеспечить сохранность устанавливаемого оборудования до момента подписания Сторонами документов о выполнении работ.

4.1.9. Выполнять работы квалифицированным персоналом, прошедшим необходимое обучение, аттестованным в установленном порядке и имеющим соответствующие группы по электробезопасности.

4.1.10. После окончания выполнения работ по конкретной заявке передать уполномоченному представителю Заказчика Акт о приемке выполненных работ по форме № КС-2, Справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, Акт об установке прибора учета электроэнергии, Отчет по формам, утвержденным Заказчиком, а также всю необходимую документацию (паспорта на оборудование, однолинейные электрические схемы, акты и иные документы, составленные в процессе выполнения работ).

4.1.11. Обеспечить передачу демонтированных приборов учета электроэнергии их собственникам по Актам об установке прибора учета электроэнергии. В случае невозможности передачи демонтированного прибора учета электроэнергии собственнику передать указанный прибор учета уполномоченному представителю Заказчика с приложением документов, подтверждающих невозможность передачи данного прибора учета собственнику.

4.1.12. В случае невозможности установки прибора учета электроэнергии в месте, указанном в заявке, составить Акт об отсутствии технической возможности установки прибора учета электроэнергии по форме, утвержденной Заказчиком, и уведомить Заказчика об этом в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента составления указанного Акта путем направления Акта на адрес электронной почты, указанный Заказчиком.

4.1.13. В случае недопуска потребителем представителей Подрядчика к месту установки прибора учета электроэнергии составить Акт недопуска по форме, утвержденной Заказчиком, и уведомить Заказчика об этом в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента составления указанного Акта путем направления Акта на адрес электронной почты, указанный Заказчиком.

4.1.14. Предупредить Заказчика путем направления письма на адрес электронной почты,

указанный Заказчиком, о приостановлении выполнения работ по Договору при наличии следующих обстоятельств, препятствующих выполнению работ:

– в случае если процесс выполнения работ по Договору создает угрозу жизни и здоровью людей или создает угрозу аварийного повреждения оборудования Заказчика или иных лиц.

4.1.15. Устранить за свой счет и своими силами недостатки в оборудовании и в выполненных работах в течение 10-ти (десяти) рабочих дней с момента получения от Заказчика отказа в приемке работ в соответствии с п. 4.3.7 Договора.

**4.2. Подрядчик вправе** по согласованию с Заказчиком привлекать организации, необходимые для выполнения условий Договора. Ответственность за выполненные субподрядными организациями работы полностью несет Подрядчик.

**4.3. Заказчик обязан:**

4.3.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора предоставить Подрядчику информацию об адресах электронной почты, на которые следует направлять информацию и документы.

4.3.2. Направлять заявки на адрес электронной почты, указанный Подрядчиком, в срок с даты заключения Договора и до 01.12.2021. С согласия Подрядчика Заказчик вправе направлять заявки Подрядчику и после 01.12.2021.

4.3.3. Указывать в заявках наименование (фамилию, имя, отчество) потребителя/наименование потребителя, адрес потребителя, контактный телефон потребителя, место размещения прибора учета электроэнергии, а также ссылку на вариант Локальной сметы (приложение №2).

4.3.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Подрядчика предложения по заявке согласовать либо откорректировать данное предложение, уведомив об этом Подрядчика путем направления соответствующего письма на адрес электронной почты, указанный Подрядчиком.

4.3.5.В случае получения от Подрядчика Акта об отсутствии технической возможности установки прибора учета электроэнергии в месте, указанном в заявке, направить Подрядчику откорректированную заявку либо направить уведомление Подрядчику об отмене заявки.

4.3.6. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения Договора утвердить и направить на адрес электронной почты, указанный Подрядчиком, формы Акта об отсутствии технической возможности установки прибора учета электроэнергии, Акта об установке прибора учета электроэнергии, Акта недопуска, Предложения по установке и Отчета.

4.3.7. При поступлении от Подрядчика письменного сообщения о завершении работ по заявке и документов, указанных в пункте 4.1.10 Договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней рассмотреть указанные документы, принять результат выполненных работ путем совместного с Подрядчиком осмотра места установки/замены оборудования и проведенных работ. При отсутствии возражений, в течение 3-х рабочих дней после осмотра подписать направленные Подрядчиком документы и направить экземпляры Подрядчику.

В случае наличия замечаний к оборудованию или выполненным работам, Заказчик в течение 3-х рабочих дней после осмотра направляет Подрядчику на адрес электронной почты, указанный Подрядчиком, мотивированный отказ от приемки выполненных работ.

4.3.8. Своевременно, в установленные Договором сроки, оплачивать поставленное Подрядчиком оборудование и выполненные работы в порядке, установленном в разделе 2 Договора.

**4.4. Заказчик вправе:**

4.4.1. В любое время, в том числе не уведомляя Подрядчика об этом заранее, проверять ход выполнения работ.

4.4.2. Давать Подрядчику обязательные для него указания, касающиеся хода выполнения работ.

## 5.Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.2. В случае неисполнения/ненадлежащего исполнения обязательств по Договору Заказчик вправе выставить, а Подрядчик обязан оплатить:

- за нарушение сроков выполнения работ - неустойку в размере 0,1 % от общей фактической стоимости работ за каждый день просрочки;
- за задержку сроков устранения недостатков (дефектов) - неустойку в размере 0,1 % от общей фактической стоимости поставленного оборудования и выполненных работ по Договору за каждый календарный день задержки устранения недостатков (дефектов).

5.3. Заказчик уплачивает Подрядчику неустойку за задержку сроков оплаты поставленного оборудования и выполненных работ в размере 0,1 % от стоимости подлежащих оплате оборудования и работ за каждый день просрочки.

5.4. В случае причинения ущерба, утраты или порчи имущества Заказчика, иных лиц и/или результатов работ или любой их части по любой причине Подрядчик обязан за свой счет устранить последствия их наступления.

5.5. Уплата неустойки и возмещение убытков виновной Стороной производится на основании письменного требования другой Стороны и не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору.

5.6. Заказчик вправе удержать суммы неустойки, подлежащие уплате Подрядчиком по Договору, а также произвести возмещение понесенных затрат на устранение недостатков из сумм, подлежащих оплате Подрядчику за поставленное оборудование и выполненные работы.

## 6.Гарантийные обязательства

6.1. Гарантийный срок на выполненные работы - _____ месяцев с даты подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ по форме № КС-2. Датой передачи оборудования Заказчику считается дата подписания Сторонами Акта приемки выполненных работ по форме № КС-2.

6.2. Подрядчик в течение периода гарантийного срока обязан устранить все недостатки (дефекты), возникшие в результате некачественного выполнения работ.

6.3. Гарантийный срок на материалы, используемые при выполнении работ, должен быть не менее срока гарантии на выполненные работы.

6.4. На поставляемое оборудование предоставляется гарантия производителя оборудования и поставщика оборудования. В случае наступления гарантийного случая Подрядчик обязуется произвести замену неисправного оборудования без взимания дополнительной платы с Заказчика, при этом взаимодействие с заводом-изготовителем, поставщиком оборудования в ходе процедуры замены гарантийного оборудования Подрядчик осуществляет самостоятельно.

6.5. Заявка на выполнение работ в рамках гарантийных обязательств по Договору направляется Заказчиком на адрес электронной почты, указанный Подрядчиком.

6.6. Подрядчик обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения заявки направить на адрес электронной почты, указанный Заказчиком, заключение о причинах

возникновения недостатка (дефекта) и в срок, согласованный с Заказчиком, устранить выявленный недостаток (дефект).

## 7.Форс-мажор

7.1.Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, аварии, массовые беспорядки, забастовки (за исключением забастовок работников Подрядчика), военные действия, противоправные действия третьих лиц, вступление в силу нормативных правовых актов государственных органов, прямо или косвенно препятствующие выполнению обязательств по Договору.

7.2. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору из-за обстоятельств непреодолимой силы, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о наступлении и прекращении действия таких обстоятельств, и предоставить документы, подтверждающие наличие таких обстоятельств, выданные компетентными органами Российской Федерации.

7.3. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать свыше 30 (тридцати) календарных дней, Стороны проведут переговоры с целью достижения приемлемого для них решения. Если в течение 5 (пяти) календарных дней с даты начала переговоров приемлемое решение не будет достигнуто, каждая из Сторон имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, письменно уведомив об этом другую Сторону с указанием даты расторжения. Не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня расторжения Договора Подрядчик обязан возвратить Заказчику неиспользованную для поставки оборудования и выполнения работ сумму аванса, передать поставленное оборудование и результат выполненных работ, а Заказчик обязан оплатить фактически поставленное оборудование и выполненные работы.

## 8. Порядок урегулирования споров

8.1. В случае возникновения спора между Сторонами Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

8.2. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 7 (семи) календарных дней с даты ее получения.

8.3. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается сумма и ее полный и обоснованный расчет.

8.4. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные документы либо выписки из них.

8.5. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению Стороны, предъявившей претензию, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

8.6. В случае недостижения взаимного согласия спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

## 9.Срок действия, порядок изменения и расторжения договора

9.1. Договор вступает в силу с даты его подписания и действует по 31.12.2021.

9.2. Договор может быть расторгнут по взаимному письменному соглашению Сторон.

9.3. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор в случае несоблюдения Подрядчиком требований к качеству работ.

9.4. При досрочном расторжении Договора Заказчик оплачивает поставленное оборудование и работы, выполненные Подрядчиком на момент расторжения договора, а Подрядчик возвращает Заказчику полученные в качестве аванса денежные средства в сумме, превышающей стоимость указанных работ и оборудования.

9.5. Все изменения и дополнения к Договору оформляются в виде дополнительных соглашений к Договору, вступают в силу с даты подписания Сторонами и являются его неотъемлемой частью.

## 10. Прочие условия

10.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.2. В период действия Договора, включая гарантийный срок, Стороны обязуются в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомлять друг друга об изменении своих адресов и банковских реквизитов. Неисполнение Стороной настоящего пункта лишает ее права ссылаться на то, что предусмотренные Договором уведомление или платеж не были произведены надлежащим образом.

10.3. Вопросы, не урегулированные Договором, регламентируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

10.4. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью Договора:
Приложение № 1 - Техническое задание.
Приложение № 2 – Локальные сметы.

## 10. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

**Заказчик: ООО «РКС-энерго»**
Юридический адрес: 187320, Ленинградская область, Кировский район, город Шлиссельбург, улица Жука, дом 3, помещение 204
Фактический адрес: 194044, Санкт-Петербург, Финляндский пр., д. 4а, БЦ «Петровский форт», офисы 136-158
Адрес для почтовых отправлений: 194044, Санкт-Петербург, Финляндский пр., д. 4а, БЦ «Петровский форт», офисы 136-158
ОГРН 1023301459356
ИНН 3328424479 КПП 470601001
ПАО "БАНК "САНКТ-ПЕТЕРБУРГ"
р/с 40702810865000000274
к/с 30101810900000000790
БИК 044030790

**Подрядчик:** _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

## 11. Подписи и печати Сторон

| | |
|---|---|
| **Заказчик:** | **Подрядчик:** |
| **ООО «РКС-энерго»** | _____ |
| Генеральный директор | _____ |
| _____ Б.И. Гайрабеков | _____ /_____/ |
| М.П. | М.П. |

Приложение №3 к конкурсной документации

Таблица 1 «Состав закупки»

Максимально допустимые единичные расценки

Предельная стоимость на поставку оборудования
для обеспечения учета электрической энергии (мощности) и выполнение работ по установке/замене оборудования для нужд ООО «РКС-энерго»

| № | Вид расценки | Стоимость, руб. без НДС |
|---|---|---|
| 1 | Установка (замена) однофазного прибора учета электрической энергии классом напряжения 0,23кВ<br>В состав работ входит:<br>• проектно-изыскательские работы;<br>• демонтаж счетчика электроэнергии (в случае замены);<br>• установка 1 шт. счетчика электроэнергии и прокладка необходимых линий;<br>• пусконаладочные работы;<br>• настройка дистанционного сбора данных (конфигурирование ПУ и оборудования для передачи данных);<br>• интеграция вновь установленных компонентов системы в ИВК Заказчика, в т.ч.:<br>-создание карточки используемого оборудования;<br>-создание структуры НСИ в соответствии с Актом допуска ПУ;<br>-создание маршрута опроса ПУ;<br>-прикрепление скан-копий паспортов на оборудование, Акта допуска ПУ.<br>В состав оборудования входит:<br>• Однофазный счетчик электрической энергии с характеристиками в соответствии с Техническим заданием. | 6 106,78 |
| 2 | Установка (замена) трехфазного прибора учета электрической энергии классом напряжения 0,4кВ<br>В состав работ входит:<br>• проектно-изыскательские работы;<br>• демонтаж счетчика электроэнергии (в случае замены);<br>• установка 1 шт. счетчика электроэнергии трехфазного и прокладка необходимых линий;<br>• установка коммутационного оборудования и оборудование защиты прибора учета от токов короткого замыкания (при необходимости);<br>• установка щита учета (при необходимости);<br>• пусконаладочные работы;<br>• настройка дистанционного сбора данных (конфигурирование ПУ и оборудования для передачи данных);<br>• интеграция вновь установленных компонентов системы в ИВК Заказчика, в т.ч.:<br>-создание карточки используемого оборудования;<br>-создание структуры НСИ в соответствии с Актом допуска ПУ;<br>-создание маршрута опроса ПУ;<br>-прикрепление скан-копий паспортов на оборудование, Акта допуска ПУ.<br>В состав оборудования входит:<br>• Трехфазный счетчик электрической энергии прямого включения с | 9 221,02 |

| | | |
|---|---|---|
| | характеристиками в соответствии с Техническим заданием;<br>• Щит учета (1 шт. при необходимости) в соответствии с Техническим заданием. | |
| 3 | Установка (замена) трехфазного прибора учета электрической энергии классом напряжения 0,4кВ с измерительными трансформаторами тока<br>В состав работ входит:<br>• проектно-изыскательские работы;<br>• демонтаж счетчика электроэнергии и измерительных трансформаторов тока (в случае замены);<br>• установка 1 шт. счетчика электроэнергии трехфазного и прокладка необходимых линий;<br>• установка 3 шт. измерительных трансформаторов тока;<br>• установка коммутационного оборудования и оборудование защиты прибора учета от токов короткого замыкания (при необходимости);<br>• установка щита учета (при необходимости);<br>• пусконаладочные работы;<br>• настройка дистанционного сбора данных (конфигурирование ПУ и оборудования для передачи данных);<br>• интеграция вновь установленных компонентов системы в ИВК Заказчика, в т.ч.:<br>-создание карточки используемого оборудования;<br>-создание структуры НСИ в соответствии с Актом допуска ПУ;<br>-создание маршрута опроса ПУ;<br>-прикрепление скан-копий паспортов на оборудование, Акта допуска ПУ.<br>В состав оборудования входит:<br>• Трехфазный счетчик электрической энергии полукосвенного включения с характеристиками в соответствии с Техническим заданием;<br>• Измерительные трансформаторы тока (3 шт.) с характеристиками в соответствии с Техническим заданием;<br>• Щит учета (1 шт. при необходимости) в соответствии с Техническим заданием. | 37 007,9 |

Приложение №4 к конкурсной документации

На бланке организации
Дата, исх. номер

Форма 1

**Заявка на участие в конкурсе**

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении открытого конкурса на _____ *(указывается предмет открытого конкурса)*, опубликованное *(указывается источник и дата публикации)*, а также конкурсную документацию, и принимая установленные в них требования и условия открытого конкурса,

_____,
(фирменное наименование (наименование) Участника (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя)

предлагает заключить договор на:

_____,
(описание выполняемых работ)

на условиях и в соответствии с Расчетом стоимости работ, являющимся неотъемлемым приложением к настоящей заявке, составляющим вместе с настоящей заявкой Предложение на сумму:

1. **В соответствии с Локальной сметой №1 _____ руб. ___ коп. с НДС;**
2. **В соответствии с Локальной сметой №2 _____ руб. ___ коп. с НДС;**
3. **В соответствии с Локальной сметой №3 _____ руб. ___ коп. с НДС.**

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до «____»_____ 20___ года.
Срок предоставления гарантии качества товара (работ, услуг) составляет _____.

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями:
1. Локальные сметы (Форма №3) – на ___ листах.

_____
(подпись, М.П.)

_____
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

***Инструкция по заполнению Формы 1***

*1) Заявку следует оформить на официальном бланке Участника (при наличии). Участник присваивает письму-заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.*

*2) Участник должен указать свое фирменное наименование (наименование) и юридический адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, почтовый адрес (для индивидуального предпринимателя).*

*3) Участник должен указать стоимость работ цифрами и словами, в рублях. Цену цифрами следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., а также дополнить расшифровкой словами, например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».*

*4) Участник должен указать срок действия Предложения согласно требованиям Закупочной документации.*

5) *Письмо-заявка должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Участника (при наличии таковой).*

6) *Локальные сметы составляются участником самостоятельно и прикладываются в качестве приложения к заявке участника.*

Форма 2

**Анкета Участника**

«____»_____ 20___ года №_____

Фирменное наименование (наименование) (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя): _____

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
|---|---|---|
| 1. | Организационно-правовая форма и фирменное наименование (наименование) (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) | |
| 2. | Учредители (перечислить фирменные наименования (наименования) и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) | |
| 3. | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридического лица), Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) (дата и номер, кем выдано) | |
| 4. | ИНН, КПП, ОГРН Участника | |
| 5. | Юридический адрес | |
| 6. | Почтовый адрес | |
| 7. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса | |
| 8. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) | |
| 9. | Телефоны Участника (с указанием кода города) | |
| 10. | Факс Участника (с указанием кода города) | |
| 11. | Адрес электронной почты Участника | |
| 12. | Фамилия, имя, отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона | |
| 13. | Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера Участника | |

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
|---|---|---|
| 14. | Фамилия, имя, отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона | |

_____
(подпись, М.П.)

_____
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

***Инструкция по заполнению Формы 2***

*1) Участник указывает фирменное наименование (наименование) (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя).*

*2) Участник должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».*

3) *В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении договора.*

Форма 3

Приложение № 2 к договору
от _____№_____

**ЛОКАЛЬНАЯ СМЕТА №1**

Смета составляется участником закупки на основании территориальных единичных расценок, разработанных для Ленинградской области ТСНБ-ЛО-2014.

Расценки пересчитываются индексами ССЦ ЦИНИС ЛО в текущем уровне цен.

Итоговая сметная стоимость не должна превышать максимально допустимые единичные расценки (с учетом стоимости поставки оборудования, необходимого для организации узлов учета электроэнергии и выполнения работ по монтажу оборудования, измерительных трансформаторов тока и иного оборудования) согласно пункту 1 Таблицы 1 «Состав закупки».

## ЛОКАЛЬНАЯ СМЕТА №2

Смета составляется участником закупки на основании территориальных единичных расценок, разработанных для Ленинградской области ТСНБ-ЛО-2014.

Расценки пересчитываются индексами ССЦ ЦИНИС ЛО в текущем уровне цен.

Итоговая сметная стоимость не должна превышать максимально допустимые единичные расценки (с учетом стоимости поставки оборудования, необходимого для организации узлов учета электроэнергии и выполнения работ по монтажу оборудования, измерительных трансформаторов тока и иного оборудования) пункту 2 согласно Таблицы 1 «Состав закупки».

## ЛОКАЛЬНАЯ СМЕТА №3

Смета составляется участником закупки на основании территориальных единичных расценок, разработанных для Ленинградской области ТСНБ-ЛО-2014.

Расценки пересчитываются индексами ССЦ ЦИНИС ЛО в текущем уровне цен.

Итоговая сметная стоимость не должна превышать максимально допустимые единичные расценки (с учетом стоимости поставки оборудования, необходимого для организации узлов учета электроэнергии и выполнения работ по монтажу оборудования, измерительных трансформаторов тока и иного оборудования) пункту 3 согласно Таблицы 1 «Состав закупки».

Форма 4

**Справка об объеме выполнения аналогичных работ***

«____»_____ г. №_____

Фирменное наименование (наименование) (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) Участника: _____

| № п/п | Номер и дата заключения договора | Заказчик (фирменное наименование (наименование), адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Предмет договора, перечень работ, оказываемых в рамках договора | Срок исполнения договора | Общая сумма договора, (руб. с НДС) | Объем выполненных работ по установке/замене оборудовани, шт. | Сумма договора за выполненные работы по установке/замене оборудования (руб. с НДС) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | **ВСЕГО** | |

**в данной форме указывается количество исполненных договоров (контрактов) за 2020-2021 гг. с аналогичными предмету закупки работами, в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ и/или Федеральным законом №44-ФЗ договоров (контрактов).*

Приложение: копии договоров и актов выполненных работ – на ___ листах.

Примечания: _____.

_____
(подпись, М.П.)

_____
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

***Инструкция по заполнению формы 4***

*1) Участник указывает свое фирменное наименование (наименование) (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), адрес.*

*2) В графе 2 таблицы формы Участник указывает номер и дату заключения договора (контракта).*

*3) В графе 3 таблицы формы Участник указывает фирменное наименование (наименование) и контактные данные заказчика по каждому указанному договору (контракту) (наименование, адрес).*

*4) В графе 4 таблицы формы Участник указывает предмет договора (контракта), перечень работ, предусмотренных в рамках договора. При оценке критерия «Объем выполнения аналогичных работ» учитываются только те критерии, формулировка которых соответствует Техническому заданию конкурсной документации.*

*5) В графе 5 таблицы формы Участник указывает сроки исполнения договора (контракта).*

*6) В графе 6 таблицы формы Участник указывает общую сумму (в рублях, включая все налоги), на которую заключен договор (контракт).*

*7) В графе 8 таблицы формы Участник указывает сумму договора (контракта) (в рублях, включая все налоги) в части аналогичных работ. Аналогичность работ определяется перечнем, указанным в Техническом задании конкурсной документации.*

*8) В случае отсутствия у Участника опыта выполнения аналогичных работ данная информация в свободной форме указывается в строке «Примечания».*

*9) Данные графы 8 таблицы формы «Справка об объеме выполнения аналогичных работ» используются для расчета критерия «Объем выполнения аналогичных работ». Аналогичные работы, по которым отсутствуют сведения в графе 8 таблицы формы, не будут учитываться при расчете критерия «Объем выполнения аналогичных работ».*

*Участник открытого конкурса должен указать точную сумму аналогичных работ по каждому приведенному в Справке договору (контракту), приходящемуся на период, указанный в конкурсной документации. В случае, если предмет договора (контракта) включает различные виды работ, в расчет принимается сумма исполнения договора в части аналогичных работ.*

Форма 5

**Справка о наличии кадровых ресурсов***

«____»_____ 20___ года №_____

Фирменное наименование (наименование) (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) Участника: _____

| № п/п | Категория работников | Количество, чел. |
|---|---|---|
| 1 | Работники, аттестованные в РОСТЕХНАДЗОРЕ по электробезопасности | |
| 2 | Работники, аттестованные 4 группу по электробезопасности | |
| 3 | Работники, аттестованные 5 группу по электробезопасности | |

**в данной форме указывается количество у участника закупки работников (руководителей и ключевых специалистов), обладающих всеми необходимыми знаниями, навыками, умениями и квалификацией для оказания предлагаемых услуг.*

Приложения:

1. По п. 1 таблицы - Копия штатного расписания работающих сотрудников Участника, или копии договоров гражданско-правового характера специалистов, соответствующих категории п. 1 таблицы;
2. По п. 2 таблицы - Копия штатного расписания работающих сотрудников Участника, или копии договоров гражданско-правового характера специалистов, соответствующих категории п. 2 таблицы;
3. По п. 1 таблицы – копии протоколов проверки знаний норм и правил работы в электроустановках – на ___ листах;
4. По п. 2 таблицы – копии действующих протоколов проверки знаний норм и правил работы в электроустановках сотрудников, имеющих 4 и 5 группу по электробезопасности – на ___ листах;

Примечания: _____.

_____
(подпись, М.П.)

_____
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Форма 6

**Опись документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе**

Участник _____ *(указывается фирменное наименование (наименование) (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя)* подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на _____ *(указывается предмет открытого конкурса)* в составе заявки представлены нижеперечисленные документы.

| № п/п | Наименование документа | Количество листов | Номер страницы |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

_____
(подпись, М.П.)

_____
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)