**ДОГОВОР № _____**
**возмездного оказания услуг**

г. Санкт-Петербург «___»_____20__г.

_____, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и ООО «РКС-энерго», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице генерального директора Гайрабекова Бислана Исановича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора.

1.1. Предметом настоящего договора является оказание Исполнителем на возмездной основе следующих услуг Заказчику:

1.1.1. Печать (изготовление) платежных документов по оплате коммунальной услуги по электроснабжению (далее по тексту – платежные документы) в соответствии с образцами бланков платежных документов – Приложения № 1.1, № 1.2, а также техническими требованиями – Приложение № 7 предназначенных третьим лицам (далее по тексту – абоненты), в соответствии с указанными Заказчиком на платежных документах адресами.

1.1.2. Вложение рекламно-информационных материалов (далее - РИМ), предоставленных Заказчиком, в селфмейлеры платежных документов.

1.1.3. Доставка платежных документов до получателей (абонентов), в том числе с учетом вложений в селфмейлеры РИМ, по адресам доставки, указанным Заказчиком в платежных документах простым порядком путем опускания в почтовые абонентские ящики в сроки, определенные графиком доставки согласно Приложения 10 к Договору.

1.2. Ориентировочный объем передаваемых платежных документов составляет 420 000 штук в месяц.

## 2. Права и обязанности сторон.

**2.1. Заказчик обязуется:**

2.1.1. Ежемесячно предоставлять Исполнителю информацию (данные) для формирования, печати и доставки платежных документов в виде электронных файлов по форме Приложения № 2 к настоящему договору.

Данные группируются Заказчиком по районным отделениям/участкам Заказчика и предоставляются Исполнителю в сроки, определенные графиком печати/доставки согласно Приложения 10 к Договору.

В случае необходимости корректировки сроков направления транспортных файлов на более ранние даты, Заказчик направляет официальное уведомление в адрес Исполнителя не позднее чем за 7 календарных дней до планируемой даты направления транспортных файлов. Исполнитель письменно согласовывает возможность направления транспортных файлов в более ранние даты в срок не позднее 1 (одного) календарного дня с даты получения уведомления Заказчика. Если Исполнитель согласовывает возможность направления транспортных файлов в более ранние даты, то он формирует, печатает и доставляет такие платежные документы Заказчика в течение 7 календарных дней с даты передачи транспортных файлов Исполнителю.

2.1.2. Осуществлять передачу информации (данных) по защищенным каналам связи на FTP-сервер Исполнителя. Для доступа к FTP-серверу Исполнитель предоставляет Заказчику уникальные данные для аутентификации (логин и пароль). Информация (данные) считаются переданными Заказчиком и принятыми Исполнителем с момента размещения Заказчиком информации (данных) в FTP-сервере Исполнителя.

2.1.3. Оплачивать услуги Исполнителя в соответствии с Разделом 3 настоящего Договора.

2.1.4. Подписывать и направлять Исполнителю Акт сдачи-приемки оказанных услуг по форме Приложения № 6 к Договору, либо мотивированный отказ в письменном виде, в срок не

позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения документов со стороны Исполнителя.

2.1.5. Направлять Исполнителю Заявку на оказание услуг по вложению РИМ, предоставленных Заказчиком, в селфмейлеры платежных документов и доставке РИМ, вложенные в селфмейлеры платежных документов, адресатам (абонентам), с приложением образцов РИМ, предназначенных к доставке, на авторизованный адрес электронной почты Исполнителя не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до планируемой доставки РИМ.

2.1.6. По требованию Исполнителя предоставлять документально подтвержденные сведения о соответствии РИМ требованиям, установленным Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

2.1.7. Передавать тираж РИМ, предназначенный для вложения в селфмейлер по Акту приема-передачи РИМ (Приложение № 8).

2.1.8. В течение 30 (тридцати) дней с момента получения соответствующего уведомления Исполнителя направить своего представителя для получения по месту хранения платежных документов и РИМ, не доставленных Исполнителем до получателей (потребителей).

**2.2. Исполнитель обязуется:**

2.2.1. Надлежащим образом оказывать услуги по настоящему Договору.

2.2.2. Незамедлительно информировать Заказчика обо всех обстоятельствах, препятствующим исполнению обязательств по Договору.

2.2.3. В течение 3 (трех) рабочих дней после подписания Договора назначить со своей стороны лиц, ответственных за исполнение обязательств по Договору, довести эту информацию до сведения Заказчика, предоставить письменные согласия ответственных лиц на обработку персональных данных Заказчиком в случае передачи их персональных данных.

2.2.4. Принимать от Заказчика электронные файлы данных по форме Приложения № 2 к настоящему Договору по защищенным каналам связи для формирования, печати и доставки адресатам (Абонентам) платежных документов.

2.2.5. В течение 1 (одного) рабочего дня с момента размещения информации (данных) в FTP-сервере Исполнителя информировать Заказчика о том, что информация (данные) переданы в работу.

2.2.6. Обеспечивать печать и доставку (в том числе с вложением в селфмейлеры РИМ при наличии таковых) платежных документов, на основании информации предоставленной Заказчиком согласно п. 2.1.1. Договора и образцами платежного документа, в соответствии с Приложением 10 к настоящему договору. Адрес доставки каждого платежного документа указывается в адресном блоке лицевой стороны мэйлера.

2.2.7. В течение 2-х рабочих дней с момента получения от Заказчика Заявки на оказание услуги с приложением образца РИМ на авторизированный адрес электронной почты согласовывать данную Заявку и образцы РИМ с Заказчиком, подтверждать по авторизованному адресу электронной почты готовность ее выполнить. Согласованную Заявку Исполнитель выполняет в соответствии с ее условиями. В случае если приложенные к Заявке РИМ не соответствуют требованиям законодательства в области рекламы, Исполнитель отклоняет Заявку и отправляет образец РИМ, подлежащий распространению, на доработку Заказчику с мотивированным обоснованием необходимости доработки и(или) изменения РИМ.

2.2.8. Составлять, подписывать и направлять Заказчику консолидированный Акт доставки по форме Приложения № 5 к настоящему Договору (в отношении РИМ – по форме Приложения № 5.1 к Договору) в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором Исполнителем получены данные по п. 2.1.1.

2.2.9. Ежемесячно составлять, подписывать и направлять Заказчику консолидированный Акт сдачи-приемки оказанных услуг по форме Приложения № 6 к Договору в срок до 10 (десятого) числа месяца, следующего за месяцем, в котором Исполнителем получены данные по п. 2.1.1.

2.2.10. В случае невозможности доставки части платежных документов и РИМ до получателей (абонентов), в срок до 10 (десятого) числа месяца, следующего за месяцем, в

котором Исполнителем получены данные по п. 2.1.1, направить Заказчику по адресу электронной почты и в электронном виде соответствующее уведомление с указанием: общего количества недоставленных платежных документов и РИМ, места хранения недоставленных платежных документов и РИМ; а также приложить адресный реестр, который должен включать в себя адрес доставки потребителя, указанный на каждом недоставленном платежном документе и причины невозможности недоставки платежных документов, основанием которых могут быть указание Заказчиком несуществующего адреса, отсутствие строения (в т.ч. дома) по указанному адресу.

2.2.11. Осуществлять хранение не доставленных до получателей (абонентов) платежных документов и РИМ в течение 30 (тридцати) дней с момента направления уведомления, указанного в п. 2.2.10. В случае не востребования Заказчиком названных в настоящем пункте документов, в установленный срок, Исполнитель организовывает их уничтожение.

**2.3. Заказчик в праве:**

2.3.1. Проверять ход и качество надлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность.

2.3.2. Требовать от Исполнителя надлежащего оказания услуг по Договору.

2.3.3. Требовать от Исполнителя уплаты пени, штрафов, а также компенсации убытков в соответствии с условиями Договора.

2.3.4. Изменить формат и содержание платежного документа (Приложение № 1.1), требования к файлам (Приложение № 2), наружную сторону селфмэйлера (в развороте), уведомив по электронной почте о таком изменении Исполнителя не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до начала печати (изготовления) платежных документов.

2.3.5. Информировать Исполнителя о размещение информации (данных) на FTP-сервере Исполнителя

**2.4. Заверения об обстоятельствах.**

2.4.1. Исполнитель заверяет Заказчика, что на момент заключения Договора и в течение всего времени его действия:

a) Работники и иные физические лица, привлекаемые Исполнителем для исполнения обязательств, возникших из Договора, имеют необходимые для этого знания, опыт и квалификацию, подтверждаемые соответствующими документами.

b) Заключение и исполнение Договора не противоречит и не представляет собой нарушения какого-либо иного обязательства Исполнителя, проистекающего из какой-либо сделки или иного основания;

c) Исполнитель является платежеспособным и состоятельным. Термины «платежеспособный и состоятельный» для целей настоящего пункта означает:

1) что чистые активы Исполнителя составляют положительную величину, превышающую размер его уставного капитала;

2) Исполнитель способен надлежащим образом исполнять свои обязательства по мере того, как такие обязательства становятся обязательными к исполнению;

3) Исполнитель не имеет намерения принимать на себя обязательства, исполнение которых он не мог бы осуществить надлежащим образом;

4) в отношении Исполнителя не имеется возбужденного дела о банкротстве, включая процедуру наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства;

5) Исполнитель не располагает сведениями о факте подачи кредитором или намерении кредитора подать в отношении Исполнителя заявление о признании его банкротом;

d) Исполнитель обладает техническими ресурсами на территории доставки, технологиями, деловыми связями, знаниями, навыками и умениями, а также опытом, необходимыми для исполнения обязательств, возникших из Договора;

e) Исполнитель, а также привлекаемые в целях исполнения Договора соисполнители/субподрядчики являются добросовестными налогоплательщиками.

f) Исполнитель, а также привлекаемые в целях исполнения Договора соисполнители/субподрядчики включили в состав расчета налоговой базы для целей исчисления и уплаты НДС и налога на прибыль хозяйственные операции, совершенные в рамках Договора.

g) В отношении каждого привлекаемого Исполнителем соисполнителя/субподрядчика Исполнитель запросит и изучит информацию и документы (аналогичные информации и документам, запрошенным Заказчиком *у* Исполнителя, достаточные для вывода о том, что порядок исчисления и уплаты налогов таким соисполнителем/субподрядчиком соответствует требованиям действующего налогового законодательства;

h) Исполнитель располагает необходимыми документами, свидетельствующими о том, что порядок исчисления и уплаты налогов таким соисполнителем/субподрядчиком соответствует требованиям действующего налогового законодательства.

2.4.2. Стороны подтверждают и соглашаются с тем, что указанные в настоящем договоре заверения об обстоятельствах, а также заверения об обстоятельствах, которые будут предоставляться в период действия Договора:

a) являются заверениями об обстоятельствах по смыслу статьи 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, которые имеют значение для заключения и исполнения Договора

b) составляют сведения, на которые полагается Заказчик при заключении и исполнении Договора.

## 3. Цена Договора и порядок расчетов сторон.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по Договору определяется в соответствии с Протоколом согласования договорных цен (Приложение №4 к Договору), являющимся неотъемлемой частью Договора. Предельная цена Договора составляет _____ (_____) рублей, __ копеек, в том числе НДС _____ (_____) рублей, 00 копеек исчисленный в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Цена единицы и общая стоимость должны включать все таможенные пошлины, налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, все транспортные (в том числе расходы на доставку получателю, в том числе с учетом помещенных в селфмейлеры рекламных вкладок, по адресам доставки, указанным Заказчиком в платежных документах и в соответствии с указаниями, получаемыми от Заказчика) и иные расходы, а также стоимость всех иных сопутствующих услуг, работ по данному Договору.

3.3. Заказчик производит оплату за оказанные услуги на основании подписанного Сторонами Акта сдачи – приемки оказанных услуг, счета и счета-фактуры, выставленных Исполнителем, в срок до 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за месяцем, в котором подписан Акт сдачи –приемки оказанных услуг.

3.4. В случае выявления расхождений между указанной к оплате суммой, в документах, выставленных к оплате Исполнителем, и суммой, подлежащей оплате по данным Заказчика, Заказчик, в срок, указанный в п. 3.3. Договора, производит оплату за оказанные услуги в неоспариваемой части. В оспариваемой части Исполнитель устраняет технические нарушения и/или Стороны проводят переговоры в целях урегулирование возникших разногласий. При не достижении согласия по разногласиям в оспариваемой части, разногласия передаются на разрешение суда.

3.5. Стоимость и перечень услуг Исполнителя по настоящему Договору тарифицируются и определяется исходя из объема оказанных услуг и стоимостью единицы услуги в соответствии с Протоколом согласования договорных цен в Приложении № 4, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора. НДС взимается сверх стоимости оказанных услуг, в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.6. Единичные расценки по стоимости услуг, указанные в Приложении № 4, являются фиксированными и не подлежат изменению в течение срока действия Договора.

3.7. Исполнитель направляет Заказчику консолидированный Акт доставки по форме

Приложения № 5 к настоящему Договору (в отношении РИМ – по форме Приложения № 5.1 к Договору) до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором Исполнителем получены данные по п. 2.1.1.

3.8. Акт сдачи-приемки оказанных услуг по форме Приложения № 6 к настоящему Договору и Счет на оплату по результатам работы в истекшем месяце Исполнитель направляет Заказчику в срок до 10 (десятого) числа месяца, следующего за месяцем, в котором Исполнителем получены данные по п. 2.1.1. Счет-фактура направляется Заказчику в сроки, установленные действующим законодательством.

3.9. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя.

3.10. Ежеквартально Заказчик и Исполнитель осуществляют сверку взаиморасчетов. Акт сверки взаиморасчетов составляется Исполнителем в двух экземплярах и подписывается уполномоченными представителями Сторон. Сторона, которой направлен акт сверки взаиморасчетов, должна подписать его или предоставить возражения по нему в течение 10 дней с даты получения.

## 4. Ответственность сторон.

4.1. Исполнитель не несет ответственность за несвоевременную обработку, отправку платежных документов (а также РИМ), если это связано с виновными действиями Заказчика.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору Исполнитель обязан возместить Заказчику убытки в полном объеме.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору, в частности, в случае нарушения сроков оказания услуг и(или) в случае некачественной печати документов (в том числе печати с отклонениями от указаний Заказчика), Заказчик вправе начислить Исполнителю штрафную неустойку (пени). Размер пени, выплачиваемой Исполнителем Заказчику, определяется в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка РФ на момент истечения срока исполнения обязательств (срока доставки) от общей стоимости услуг, подлежащих оказанию Исполнителем в расчетном месяце, за каждый день просрочки.

4.4. Сумма неустойки, рассчитанная в соответствии с пунктом 4.3. Договора, в полном объеме может быть удержана Заказчиком из суммы, подлежащей выплате Исполнителю в соответствии с пунктом 3.1. Договора.

4.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств по своевременной оплате оказанных по Договору услуг (п. 3.3. Договора), Исполнитель вправе начислить Заказчику штрафную неустойку (пени). Размер пени, выплачиваемой Заказчиком Исполнителю, определяется в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка РФ на момент истечения срока исполнения обязательств (срока оплаты) от общей стоимости услуг, подлежащих оплате Заказчиком за расчетный месяц, за каждый день просрочки.

4.6. Оплата неустойки (пени) и возмещение убытков Сторонами в случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения ими обязательств по Договору не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

4.7. Ни одна из Сторон не несет никакой ответственности по обязательствам другой Стороны, ее договорам и сделкам с третьими лицами.

4.8. При неисполнении или ненадлежащем исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.9. Исполнитель не несет ответственности по спорам и разногласиям между Заказчиком и его абонентами, если это не относится к объему выполняемых Исполнителем услуг по настоящему Договору.

## 5. Конфиденциальность. Персональные данные.

5.1. Сведения, ставшие известными каждой из Сторон в ходе исполнения Договора, являются конфиденциальной информацией и не подлежат разглашению. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их работники, агенты и правопреемники без предварительного согласия другой Стороны не информировали третьих лиц об условиях исполнения Договора.

5.2. Стороны обязуются сохранять строгую конфиденциальность полученной друг от друга, в рамках исполнения Договора, технологической, финансовой, коммерческой и другой информации (конфиденциальной информации) и принимать все возможные меры, чтобы не допустить разглашения полученной информации, за исключением тех случаев, когда конфиденциальная информация стала широко известна иным образом, или раскрытие которой требуется и возможно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, о чем Стороны должны незамедлительно уведомить друг друга.

5.3. Никакая часть информации, полученной от Стороны, не может быть воспроизведена или использована в любой форме посредством любых систем воспроизведения, копирования, записи, в том числе систем хранения и поиска информации или передачи информации третьим лицам без письменного разрешения такой Стороны.

5.4. Сторона, получившая в рамках Договора от другой Стороны конфиденциальную информацию, должна защитить ее от третьих лиц с той же тщательностью, как она делает это со своей конфиденциальной информацией,

5.5. Каждая из Сторон обязуется соблюдать требования Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» при получении, хранении, обработке и передаче персональных данных, ставших известными какой-либо из Сторон в ходе исполнения обязательств по Договору.

## 6. Обстоятельства непреодолимой силы.

6.1. В случае нарушения одной из Сторон условий договора вследствие обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, война или военные действия, изменения законодательства или другие, не зависящие от сторон, чрезвычайные и неотвратимые обстоятельства) она должна в трехдневный срок после наступления таких обстоятельств предупредить другую Сторону, а исполнение обязательств по договору откладывается на период действия этих обстоятельств.

6.2. Сторона, не уведомившая или несвоевременно уведомившая другую Сторону о наступлении форс-мажорных обстоятельств, лишается права ссылаться на них.

## 7. Порядок рассмотрения споров.

7.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, Стороны устраняют путем переговоров. При невозможности достижения взаимного согласия, предусматривается обязательный досудебный претензионный порядок урегулирования споров.

7.2. Претензия должна быть направлена в письменном виде. В претензии указываются: допущенные при исполнении Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений; стоимостная оценка ответственности (если претензионные требования подлежат денежной оценке), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены документы, подтверждающие требования (заверенные копии таких документов).

7.3. Ответ на претензию должен быть направлен Стороной, получившей претензию, в адрес Стороны, направившей претензию, не позднее, чем через 15 (пятнадцать) дней с даты получения претензии Стороной.

7.4. При неурегулировании Сторонами спора в досудебном порядке, спор передается на

рассмотрение в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области в соответствии с действующим законодательством РФ.

## 8. Антикоррупционная оговорка.

8.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

8.2. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

8.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

8.4. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данной Статье действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

## 9. Срок действия, изменение и прекращение Договора.

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и распространяет своё действие на правоотношения сторон, возникшие с «___» _____ 20___ года. Договор действует до «___» _____ 20___ года.

9.2. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке полностью или частично отказаться от исполнения настоящего Договора, предупредив об этом письменно другую сторону за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения исполнения Договора.

9.3. Отказ от исполнения настоящего Договора не освобождает Стороны от обязательств по исполнению Договора, возникших до отказа от исполнения Договора.

## 10. Прочие условия.

10.1. Стороны определили следующий порядок обмена документами и (или) юридически значимыми сообщениями:

10.1.1. нарочно (курьерской доставкой). Факт получения документа и (или) юридически значимого сообщения должен подтверждаться отметкой Стороны в его получении. Отметка может ставиться как на копии (дубликате) получаемого документа и (или) юридически значимого сообщения, так и на отдельном документе (в том числе сопроводительном), в

котором указывается документ и/или юридическое сообщение, которое получается адресатом. Отметка о получении документа и/или юридического сообщения должна содержать дату его получения, фамилию, имя, отчество (при наличии), должность и подпись лица, получившего данный документ и (или) юридически значимое сообщение;

10.1.2. заказным письмом с уведомлением о вручении;

10.1.3. электронным сообщением, направленным с/по авторизированным адресам электронной почты Сторон. Авторизированные адреса электронной почты Сторон указаны в Приложение №9 Договора.

10.1.4. в электронном виде с использованием телекоммуникационных каналов связи, указанных в п.2.1.2 Договора.

10.2. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения по Договору влекут для получающей их Стороны наступление гражданско-правовых последствий с даты доставки соответствующего сообщения ей или её представителю.

10.3. В случае изменения юридических и банковских реквизитов, организационно-правового статуса, авторизованного адреса электронной почты, телекоммуникационных каналов связи, каждая Сторона договора обязана известить в письменном виде в двухдневный срок другую Сторону и предоставить всю необходимую информацию, которая может повлиять на отношения между Сторонами.

10.4. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

10.6. Неотъемлемой частью настоящего Договора, на момент его заключения являются следующие Приложения:

- Приложение №1.1 Образец платежного документа по макету (Селф-мейлер);
- Приложение №1.2 Схема сложения макета;
- Приложение №2 Требования к файлам для печати платежных документов;
- Приложение №3 Заявка на вложение РИМ в платежные документы Заказчика и доставку РИМ до абонента Заказчика;
- Приложение №4 Протокол согласования договорных цен;
- Приложение №5 Акт доставки;
- Приложение №5.1. Акт доставки РИМ;
- Приложение №6 Акт сдачи-приемки оказанных услуг;
- Приложение №7 Технические требования на предоставление услуг;
- Приложение № 8 Акт приема-передачи РИМ;
- Приложение № 9 Адреса электронной почты для направления и приема документов;
- Приложение №10 График печати и доставки платежных документов на 2022 год.

## 11. Адреса, реквизиты и подписи Сторон.

| | |
|---|---|
| **“Исполнитель»** | **«Заказчик»**<br>**ООО «РКС-энерго»**<br>Юридический адрес: 187320 Ленинградская область, Кировский район, г. Шлиссельбург, ул. Жука д.3, пом. 204<br>Почтовый адрес: 194044, г. Санкт-Петербург, Финляндский пр., д. 4 а, офисы 136-158.<br>ИНН 3328424479; КПП 470601001<br>ОГРН 1023301459356, 20.09.2002 г., Инспекция Министерства по налогам и сборам РФ по Октябрьскому району г. Владимира Владимирской области<br>ОКВЭД 40.10.03, 51.56.4, 52.63 |

ОКПО 54640397
р/счет № 40702810865000000274
ПАО "БАНК "САНКТ-ПЕТЕРБУРГ"
БИК 044030790, кор/счет 30101810900000000790

**От Исполнителя**

_____/_____/

«____» _____ 2022 г.

м.п.

**От Заказчика**
Генеральный директор
ООО «РКС-энерго»

_____/Гайрабеков Б.И../

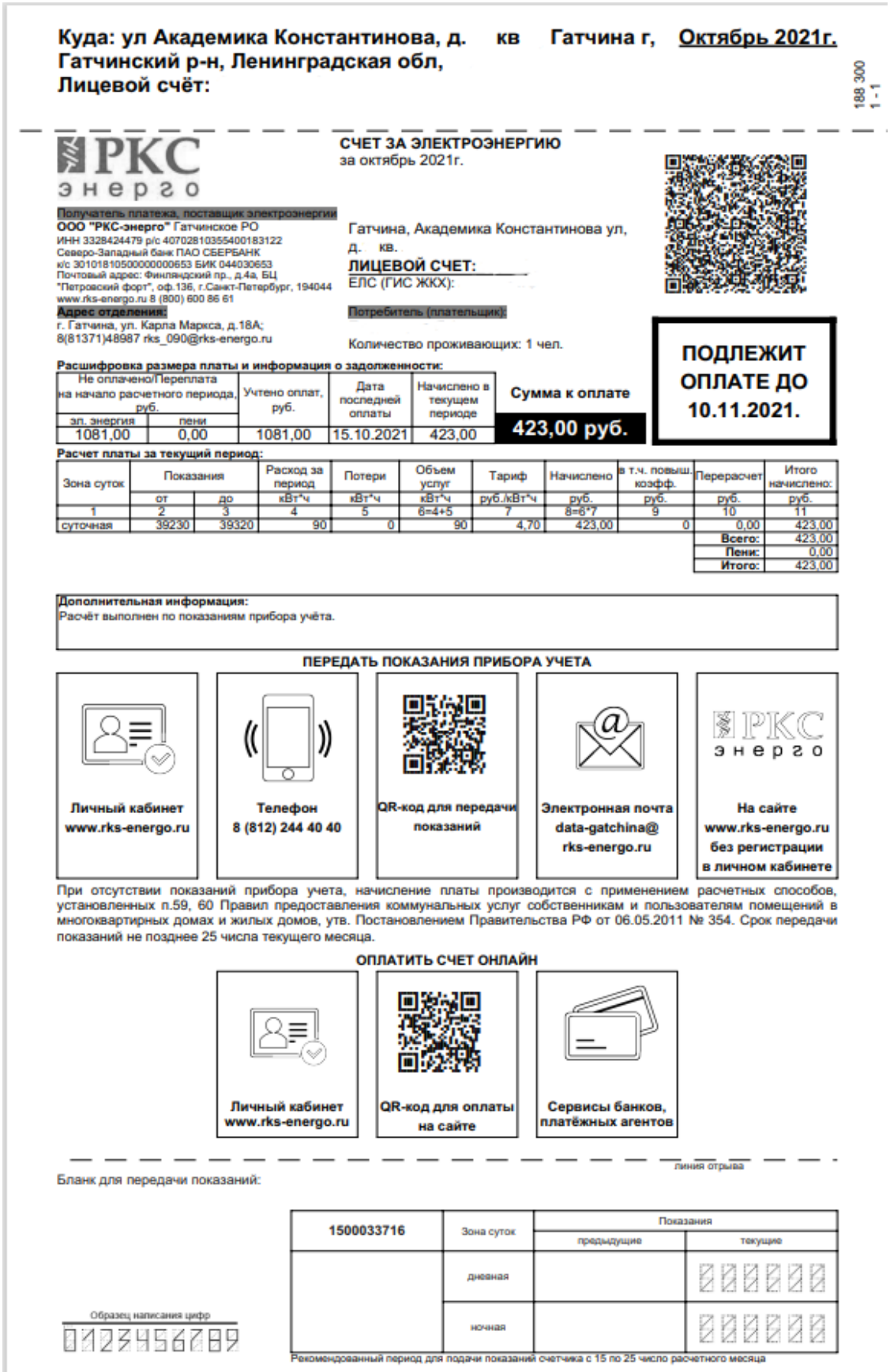
«____» _____ 2022 г.

м.п.

Приложение №1.1
к договору № _____ от _____

**Образец платежного документа по макету**

**(Селф-мейлер)**



**Куда: ул Академика Константинова, д. кв Гатчина г, Октябрь 2021г.**
**Гатчинский р-н, Ленинградская обл,**
**Лицевой счёт:**

188 300
1 - 1

РКС энерго

**СЧЕТ ЗА ЭЛЕКТРОЭНЕРГИЮ**
за октябрь 2021г.

Получатель платежа, поставщик электроэнергии
**ООО "РКС-энерго"** Гатчинское РО
ИНН 3328424479 р/с 40702810355400183122
Северо-Западный банк ПАО СБЕРБАНК
к/с 30101810500000000653 БИК 044030653
Почтовый адрес: Финляндский пр., д.4а, БЦ "Петровский форт", оф.136, г.Санкт-Петербург, 194044
www.rks-energo.ru 8 (800) 600 86 61
**Адрес отделения:**
г. Гатчина, ул. Карла Маркса, д.18А;
8(81371)48987 rks_090@rks-energo.ru

Гатчина, Академика Константинова ул, д. кв.
**ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ:** _____
ЕЛС (ГИС ЖКХ):

Потребитель (плательщик):

Количество проживающих: 1 чел.

**ПОДЛЕЖИТ ОПЛАТЕ ДО 10.11.2021.**

**Расшифровка размера платы и информация о задолженности:**

| Не оплачено/Переплата на начало расчетного периода, руб. | | Учтено оплат, руб. | Дата последней оплаты | Начислено в текущем периоде | **Сумма к оплате** |
|---|---|---|---|---|---|
| эл. энергия | пени | | | | **423,00 руб.** |
| 1081,00 | 0,00 | 1081,00 | 15.10.2021 | 423,00 | |

**Расчет платы за текущий период:**

| Зона суток | Показания | | Расход за период | Потери | Объем услуг | Тариф | Начислено | в т.ч. повыш. коэфф. | Перерасчет | Итого начислено: |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | от | до | кВт*ч | кВт*ч | кВт*ч | руб./кВт*ч | руб. | руб. | руб. | руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=4+5 | 7 | 8=6*7 | 9 | 10 | 11 |
| суточная | 39230 | 39320 | 90 | 0 | 90 | 4,70 | 423,00 | 0 | 0,00 | 423,00 |
| | | | | | | | | | **Всего:** | 423,00 |
| | | | | | | | | | **Пени:** | 0,00 |
| | | | | | | | | | **Итого:** | 423,00 |

**Дополнительная информация:**
Расчёт выполнен по показаниям прибора учёта.

**ПЕРЕДАТЬ ПОКАЗАНИЯ ПРИБОРА УЧЕТА**

| Личный кабинет www.rks-energo.ru | Телефон 8 (812) 244 40 40 | QR-код для передачи показаний | Электронная почта data-gatchina@ rks-energo.ru | На сайте www.rks-energo.ru без регистрации в личном кабинете |
|---|---|---|---|---|

При отсутствии показаний прибора учета, начисление платы производится с применением расчетных способов, установленных п.59, 60 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утв. Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354. Срок передачи показаний не позднее 25 числа текущего месяца.

**ОПЛАТИТЬ СЧЕТ ОНЛАЙН**

| Личный кабинет www.rks-energo.ru | QR-код для оплаты на сайте | Сервисы банков, платёжных агентов |
|---|---|---|

линия отрыва

Бланк для передачи показаний:

| 1500033716 | Зона суток | Показания | |
|---|---|---|---|
| | | предыдущие | текущие |
| | дневная | | |
| | ночная | | |

Образец написания цифр
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Рекомендованный период для подачи показаний счетчика с 15 по 25 число расчетного месяца

**От Исполнителя**
_____
_____

_____/_____/

«____» _____ 2022 г.

м.п.

**От Заказчика**
Генеральный директор
ООО «РКС-энерго»

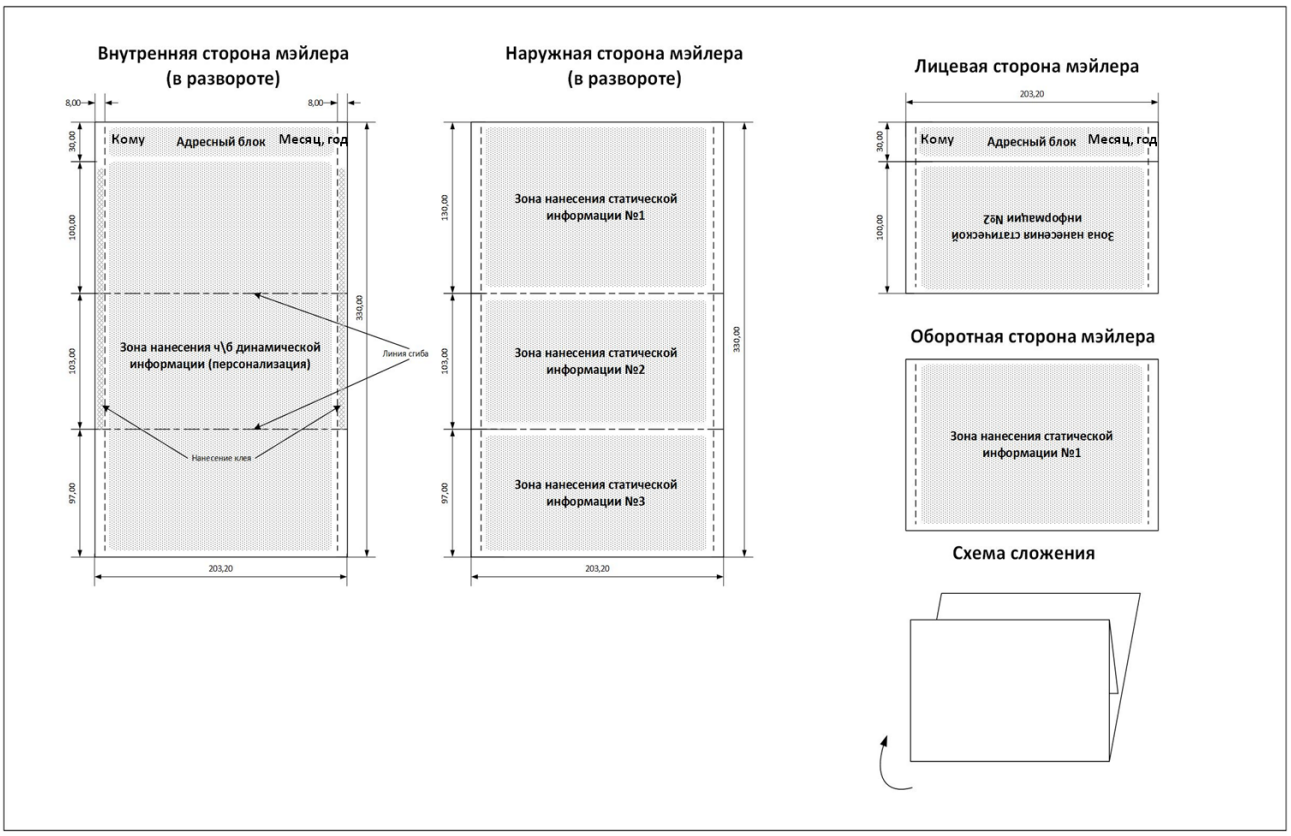
_____/Гайрабеков Б.И../

«____» _____ 2022 г.

м.п.

Приложение №1.2
к договору № _____ от _____

**Схема сложения макета**




**От Исполнителя**

_____
_____

_____/_____/

«____» _____ 2022 г.

**От Заказчика**

Генеральный директор
ООО «РКС-энерго»

_____/Гайрабеков Б.И../

«____» _____ 2022 г.

м.п.

Приложение №2
к договору № _____ от _____

**Требования к файлам**

# Формат транспортных файлов

Формат файлов данных – csv: разделители – символ «точка с зяпятой» (ascii = 59), строки ограничены символом «двойная кавычка» (asci = 34). Картинки передаются в формате png.

## 3 файла данных

Проект предусматривает обмен файлами данных трёх типов. Формат файлов данных – csv: разделители – символ «точка с зяпятой» (ascii = 59), строки ограничены символом «двойная кавычка» (asci = 34)..

1) файл, содержащий общую информацию для отделения (главный)
   rksmain_*yyyymmdd*.csv
2) 25 файлов данных основной части (основной)
   rks_*nnn*_*yyyymmdd*.csv
3) 25 файлов данных расчётных таблиц (файл детализации)
   rkssub_*nnn*_yyyymmdd.csv

   где
   yyyymmdd – дата
   nnn – код отделения (содержится в поле oi данных первого файла)

Квитанции содержат 8 квадратов, в которых помещаются картинка/qr-code и подпись к ней. Эти поля общие для всех квитанций, изменяются кране редко. Обмен файлами картинок формата png происходит по мере необходимости. QR-code передаются текстом.
Файлы картинок:

**1**_LK.png - личный кабинет
**2**_Tel.png – телефон для передачи показаний
**4**_eMail.png – электронная почта
**5**_Office.png – очное обслуживание
**6**_LK.png - личный кабинет
**8**_Banks.png – сервисы банков, платёжный агентов

Первый символ названия файла – место публикации. Остальные символы незначащие.
В квитанции 2 qr-code в квадратах 3 и 7, остальные – картинки формата png.

## Формат файла rksmain_yyyymmdd.csv

| Название поля | Тип | Описание |
|---|---|---|
| OI | целое [001; 999] | Код подразделения, используется в дочерних файла |
| PERSONALACC | длинное целое | Расчётный счёт |
| BANKNAME | строка | Название банка |
| bic | длинное целое | БИК |
| correspacc | длинное целое | КС |
| MAIN_TEL | строка | телефон подразделения |
| MAIN_SITE | строка | сайт подразделения |

| | | |
|---|---|---|
| POST_ADR | строка | почтовый адрес подразделения |
| PAYMPERIOD | число формата mmyyyy | период оплаты, используется в названии файла (доп. проверка целостности) |
| category | длинное целое | категория |
| NAMEPL | строка | Название организации |
| ONAME | строка | Название отделения |
| uch_name | строка | Название участка |
| INN | целое | ИНН |
| KSBIC | строка | КС и БИК текстом |
| OA | строка | Адрес отделения |
| OTD_EMAIL | строка | Электронная почта отделения |
| DT1 | строка | Дата текстом |
| DT0 | строка | Дата текстом |
| POK_TEL | строка | Телефон для передачи показаний |
| POK_EMAIL | строка | Электронная почта для передачи показаний |
| dop1 | строка | Информационное поле, ему соответствует изображение квадрата 1 (qr-code или картинка из файла файла 1_*.png) |
| is_qr1 | строка | Если непустое, то сформировать изображение 1 как qr-code |
| dop2 | строка | Информационное поле , ему соответствует изображение квадрата 2 (qr-code или картинка из файла файла 2_*.png) |
| is_qr2 | строка | Если непустое, то сформировать изображение 2 как qr-code |
| dop3 | строка | Информационное поле, ему соответствует изображение квадрата 3 (qr-code или картинка из файла файла 3_*.png) |
| is_qr3 | строка | Если непустое, то сформировать изображение 3 как qr-code. В текущей версии квитанции это поле представляет собой qr-code. |
| dop4 | строка | Информационное поле, ему соответствует изображение квадрата 4 (qr-code или картинка из файла файла 4_*.png) |
| is_qr4 | строка | Если непустое, то сформировать изображение 4 как qr-code. |
| dop5 | строка | Информационное поле , ему соответствует изображение квадрата 5 (qr-code или картинка из файла файла 5_*.png) |
| is_qr5 | строка | Если непустое, то сформировать изображение 5 как qr-code. |
| dop6 | строка | Информационное поле , ему соответствует изображение в квадрате 6 (картинка из файла 6_*.png или qr_code) |
| is_qr6 | строка | Если непустое, то сформировать изображение 6 как qr-code. |
| dop7 | строка | Информационное поле , ему соответствует изображение в квадрате 7( картинка из файла 7*.png или qr_code) |

| | | |
|---|---|---|
| is_qr7 | строка | Если непустое, то сформировать изображение 7 как qr-code. В этом поле будет qr-code. |
| dop8 | строка | Информационное поле , ему соответствует изображение в квадрате 8( картинка из файла 8*.png или qr_code) |
| is_qr8 | | Если непустое, то сформировать изображение 8 как qr-code. В этом поле будет qr-code. |
| POK_INFO | строка | Доп. информация о показаниях |
| FOOTER_INFO | строка | Рекламная информация |

## Формат файла rks_nnn_yyyymmdd.csv

Основной файл, содержащий детальную информацию по абоненту.
Для каждой строки главного файла, которая соответствует отделению, передаётся один основной файл. nnn в имени файла– код подразделения из главного файла. В самом файле ссылка на подразделение в поле OI.

| Поле | Тип | Описание |
|---|---|---|
| OI | целое [001; 999] | Код подразделения, используется в дочерних файлах. |
| ZNOM_ABON | целое, 10 символов | Код абонента, используется в дочерних файлах. |
| PAYMPERIOD | число формата mmyyyy | период оплаты, используется в названии файла (доп. проверка целостности) |
| SS | дробное, 2 знака после запятой | сумма к оплате |
| SS1_KOP | целое | сумма к оплате в копейках |
| PENI_KOP | целое | сумма пеней в копейках |
| GIS_ELS | строка | идентификатор в ГИС ЖКХ |
| FIO | строка | ФИО |
| ADR | строка | Адрес объекта |
| POST_ADR_ABON | строка | Адрес доставки |
| REG | строка | Число прописанных |
| DOLGLAST | дробное, 2 знака после запятой | Не оплачено на начало периода |
| DOLGPENI | дробное, 2 знака после запятой | Не оплачен на начало периода по пени |
| PAYED | дробное, 2 знака после запятой | Оплачено за текущий период |
| LAST_PAY | строка | Дата последнего платежа |
| DELTA | дробное, 2 знака после запятой | Итого начислено за текущий период |
| ITOGO | дробное, 2 знака после запятой | Всего к оплате |
| SDELTA | дробное, 2 знака после запятой | Итого начислено за текущий период по ээ |
| PDELTA | дробное, 2 знака после запятой | Итого начислено за текущий период по пени |
| TEXT_OPL | строка | Доп. текст |
| DOP_INFO | строка | Доп. текст |

| | | |
|---|---|---|
| ODN_TEXT | строка | ОДН-информация |
| SPRAV_PENI | строка | Доп.текст |

Значение поля znom_abon уникально в пределах файла.
Ссылка на родительскую запись основного файла по полю OI.

## Формат файла rkssub_nnn_yyyymmdd.csv

Файл содержит несколько записей для одной квитанции (одного znom_abon).
Кол-во записей варьируется от 1 до 10.
Сформированная в квитанции таблица должна содержать столько же строк, сколько передано в файле (пустые строки не формировать).
Сортировка по полю mult по возрастанию.

| Поле | Тип | Описание |
|---|---|---|
| OI | целое [001; 999] | Код подразделения, используется в дочерних файла |
| ZNOM_ABON | целое, 10 символов | Код абонента, используется в дочерних файлах. |
| PAYMPERIOD | число формата mmyyyy | период оплаты, используется в названии файла (доп. проверка целостности) |
| MULT | строка | Наименование зоны суток/ПУ |
| ZPOK | целое до 6 цифр | Начальные показания |
| NPOK | целое до 6 цифр | Конечные показания |
| NKVT | строка | кВт/ч |
| POTERI | строка | потери |
| OBJEM | строка | Объём |
| TARIF | дробное. 2 знака после запятой | Тариф |
| SUM_ON_TARIF | дробное. 2 знака после запятой | Сумма по тарифу |
| KOEFF | строка | Коэффициент |
| SUM_PERERASCHET | дробное. 2 знака после запятой | Перерасчёт |
| SUM_NACH | дробное. 2 знака после запятой | Начислено |

## Поля квитанции

В файлах присутствую как отображаемые поля, так и служебные.
Служебные используются для проверок, защиты по пресечению ввода неправильной информации, сортировки и формирования основного qr-code.
Жёлтым отмечены поля, передаваемые главном файле, синим - в основном файле, зелёным – в файле детализации.

| № | Поле | Количество символов | Кегль |
|---|---|---|---|
| 1 | Куда: POST_ADR | 73 | 13 |
| 2 | NAMEPL | 16 | 8 |
| 3 | ONAME | 24 | 8 |
| 4 | INN | 97 | 7 |
| 5 | KSBIC | 48 | 7 |
| 6 | Почтовый адрес: POST_ADR MAIN_SITE, MAIN_TEL | 144 | 7 |
| 7 | "OA" " OTD_EMAIL" | 129 | 8 |
| 8 | DT1 | 37 | 10 |
| 9 | ADR | 41 | 10 |
| 10 | ZNOM_ABON | 10 | 14 |
| 11 | GIS_ELS | 26 | 9 |
| 12 | FIO | 65 | 10 |
| 13 | REG | 15 | 9 |
| 14 | DOLGLAST | 10 | 9 |
| 15 | DOLGPENI | 10 | 9 |
| 16 | PAYED | 11 | 9 |
| 17 | LAST_PAY | 9 | 9 |
| 18 | DELTA | 10 | 9 |
| 19 | ITOGO руб. | 15 | 14 |
| 20 | TEXT_OPL | 50 | 10 |
| 21 | SDELTA | 13 | 8 |
| 22 | PDELTA | 13 | 8 |
| 23 | DELTA | 11 | 9 |
| 24 | MULT | 9 | 8 |
| 25 | ZPOK | 9 | 8 |
| 26 | NPOK | 9 | 8 |
| 27 | NKVT | 9 | 8 |
| 28 | POTERI | 9 | 8 |
| 29 | OBJEM | 9 | 8 |
| 30 | TARIF | 9 | 8 |
| 31 | SUM_ON_TARIF | 13 | 8 |
| 32 | KOEFF | 13 | 8 |
| 33 | SUM_PERERASCHET | 13 | 8 |
| 34 | SUM_NACH | 13 | 8 |
| 35 | DOP_INFO | 130 | 8 |
| 36 | SPRAV_PENI | 130 | 8 |
| 37 | ODN_TEXT | 600 | 8 |
| 38 | Телефон POK_TEL | 34 | 9 |
| 39 | Электронная почта POK_EMAIL | 34 | 9 |
| 40 | POK_INFO | 330 | 9 |
| 41 | FOOTER_INFO | 220 | 9 |
| 42 | DT0 | 16 | 14 |

Поля Dop* и is_qr* тоже относятся к основному файлу (не размечены).
Шаблон квитанции – pdf-файле.

## Разметка квитанции.

**DT0**

**Куда: POST_ADR**

---

РКС энерго

Получатель платежа, поставщик электроэнергии

**NAMEPL** ONAME
INN

KSBIC
Почтовый адрес: POST_ADR MAIN_SITE MAIN_TEL

**Адрес отделения:**
OA OTD_EMAIL

**СЧЕТ ЗА ЭЛЕКТРОЭНЕРГИЮ**

DT1

**Лицевой счет:** **ZNOM_ABON**

ЕЛС (ГИС ЖКХ): GIS_ELS

ADR

Потребитель (плательщик):
**FIO**
REG

**Расшифровка размера платы и информация о задолженности:**

| Не оплачено/Переплата на начало расчетного периода, руб. | | Учтено оплат, руб. | Дата последней оплаты | Начислено в текущем |
|---|---|---|---|---|
| эл. энергия | пени | | | |
| DOLGLAST | DOLGPENI | PAYED | LAST_PAY | DELTA |

**Сумма к оплате**

**ITOGO руб.** TEXT_OPL

**Расчет платы за текущий период:**

| Зона суток | Показания | | Расход за период | Потери | Объем услуг | Тариф | Начислено | в т.ч. повыш. коэфф. | Перерасчет | Итого начислено: |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | от | до | кВт*ч | кВт*ч | кВт*ч | руб./кВт*ч | руб. | руб. | руб. | руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=4+5 | 7 | 8=6*7 | 9 | 10 | 11 |
| MULT | ZPOK | NPOK | NKVT | POTERI | OBJEM | TARIF | SUM_ON_TARIF | KOEFF | SUM_PERERASCHET | SUM_NACH |
| | | | | | | | | | **Всего:** | SDELTA |
| | | | | | | | | | **Пени:** | PDELTA |
| | | | | | | | | | **Итого:** | DELTA |

**Дополнительная информация:**

DOP_INFO
SPRAV_PENI
ODN_TEXT

**ПЕРЕДАТЬ ПОКАЗАНИЯ ПРИБОРА УЧЁТА**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Личный кабинет www.rks-energo.ru** | **Телефон POK_TEL** | **QR-код для оплаты на сайте** | **Электронная почта POK_EMAIL** | **В центрах очного обслуживания** |

POK_INFO

**ОПЛАТИТЬ СЧЁТ ОНЛАЙН**

| | | |
|---|---|---|
| **Личный кабинет www.rks-energo.ru** | **QR-код для оплаты на сайте** | **Сервисы банков, платежных агентов** |

FOOTER_INFO

Полная версия разметки в файле РазметкаКвитанции.pdf

## Формирование основного qr-code.

Основной qr-code отображается сверху справа.
Размер фиксированный.
QR-code должен содержать информацию для осуществления платежа, читаться со смартфона и содержать русские буквы.

QR-code формируется по формуле:

```
com.google.zxing.client.j2se.MatrixToImageWriter.toBufferedImage(
    new com.google.zxing.qrcode.QRCodeWriter().encode(
        "ST00012|Name="+ $F{NAMEPL}+
"|PersonalAcc="+$F{PERSONALACC}+"|BankName="+$F{BANKNAME}
+"|BIC="+$F{BIC}+"|CorrespAcc="+$F{CORRESPACC}+"|PayeeINN=3328424479|PersAcc="+
$F{ZNOM_ABON}+"|PaymPeriod="+$F{PAYMPERIOD}+"|Sum="+($F{SS} <=0
?"000":$F{SS1_KOP})+"|AddAmount="+$F{PENI_KOP}+"|Category="+$F{CATEGORY},
        com.google.zxing.BarcodeFormat.QR_CODE, 600, 600))
```

| | |
|---|---|
| **От Исполнителя** | **От Заказчика** |
| _____ | Генеральный директор |
| _____ | ООО «РКС-энерго» |
| _____/_____/ | _____/Гайрабеков Б.И./ |
| «____» _____ 2022 г. | «____» _____ 2022 г. |
| | м.п. |

Приложение №3

к договору № _____ от _____

**ООО «РКС-энерго»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Гайрабекова Бислана Исановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**_____,** именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, договорились о применении следующей формы заявки на вложение РИМ в платежные документы Заказчика и доставку РИМ до абонентов Заказчика:

**Заявка №____**
**на вложение РИМ в платежные документы Заказчика**
**и доставку РИМ до абонентов Заказчика**

В соответствии с условиями Договора №_____ от «____» _____ 20___г. Заказчик сообщает о намерении распространить следующие РИМ совместно с платежными документами за _____ месяц за 20__ года:

1. Количество видов рекламоносителей: _____.
2. Количество и территория доставки РИМ до абонентов Заказчика:

| №п/п | Наименование отделения/участка Заказчика | Кол-во РИМ, вкладываемых в 1 (один) платежный документ (от 1 до 3), шт. | Количество РИМ, шт. | Тариф, руб. | Стоимость, руб. |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| ИТОГО: | | | | | |

3. Заказчик передает Исполнителю РИМ в течение _____ рабочих дней с момента согласования Исполнителем Заявки.

**Форма согласована:**

**От Исполнителя**
_____
_____

_____/_____/

«____» _____ 2022 г.

**От Заказчика**
Генеральный директор
ООО «РКС-энерго»

_____/Гайрабеков Б.И../

«____» _____ 2022 г.

Приложение №4
к договору № _____ от _____

**Протокол согласования договорных цен**

**ООО «РКС-энерго»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Гайрабекова Бислана Исановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**_____,** именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, договорились о применении следующих договорных цен:

| Наименование услуги | Количество, шт. | Цена без учета НДС*, руб. |
|---|---|---|
| Печать, формирование бесконвертных отправлений с клеевым краем и перфорацией формат в развернутом виде 210*330<br>Печать односторонняя, цветностью 1+0 (black). | 1 | |
| Печать, формирование бесконвертных отправлений с клеевым краем и перфорацией формат в развернутом виде 203,2*330<br>Печать цветного бланка с цветностью 2+0<br>Печать персонализации односторонняя, цветностью 1+0 (black). | 1 | |
| Печать, формирование бесконвертных отправлений с клеевым краем и перфорацией формат в развернутом виде 203,2*330<br>Печать цветного бланка с цветностью 3+0<br>Печать персонализации односторонняя, цветностью 1+0 (black). | 1 | |
| Печать, формирование бесконвертных отправлений с клеевым краем и перфорацией формат в развернутом виде 210*330<br>Печать односторонняя, цветностью 1+0 (black).<br>Доставка счетов квитанций до ОПС<br>Доставка счетов квитанций до абонентов | 1 | |
| Печать, формирование бесконвертных отправлений с клеевым краем и перфорацией формат в развернутом виде 203,2*330<br>Печать цветного бланка с цветностью 2+0<br>Печать персонализации односторонняя, цветностью 1+0 (black).<br>Доставка счетов квитанций до ОПС<br>Доставка счетов квитанций до абонентов | 1 | |
| Печать, формирование бесконвертных отправлений с клеевым краем и перфорацией формат в развернутом виде 203,2*330<br>Печать цветного бланка с цветностью 3+0<br>Печать персонализации односторонняя, цветностью 1+0 (black). Доставка счетов квитанций до ОПС<br>Доставка счетов квитанций до абонентов | 1 | |
| Вложение РИМ размером 100*80 в платежные документы Заказчика<br>Доставка РИМ до абонентов | 1 | |
| Вложение РИМ размером 100*80 в платежные документы Заказчика<br>Доставка РИМ до абонентов | 2 | |
| Вложение РИМ размером 100*80 в платежные документы Заказчика<br>Доставка РИМ до абонентов | 3 | |

*Облагается НДС согласно действующему законодательству.

Примечание: цена единицы включает все таможенные пошлины, и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, все транспортные и иные расходы, а также стоимость всех иных сопутствующих услуг, работ по данному Договору.

**От Исполнителя** **От Заказчика**

_____ Генеральный директор
_____ ООО «РКС-энерго»

_____/_____/ _____/Гайрабеков Б.И./

Приложение №5

к договору № _____ от _____

**ООО «РКС-энерго»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Гайрабекова Бислана Исановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**_____,** именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, договорились о применении следующей формы Акта доставки:

**АКТ доставки № _____**

от «_____» _____20____г.

на документы, по Договору №____ от _____

**Заказчик:** _____

**Исполнитель:** _____

В соответствии с Договором №____ от _____ Исполнителем осуществлена доставка платежных документов за _____месяц_____года.

Количество документов _____штук (_____)

(указать количество штук прописью)

в том числе:

| Наименование отделения/участка Заказчика: | Количество документов (шт.) | Дата окончательной доставки |
|---|---|---|
| Бокситогорское отделение | | |
| Пикалевский участок | | |
| Ивангородский участок | | |
| Волосовский участок | | |
| Сосновоборский участок | | |
| Волховское отделение | | |
| Всеволожское отделение | | |
| Выборгское отделение | | |
| Гатчинское отделение | | |
| Киришское отделение | | |
| Кировское отделение | | |
| Шлиссельбургский участок | | |
| Тосненское отделение | | |
| Лодейнопольское отделение | | |
| Подпорожский участок | | |
| Лужское отделение | | |
| Сланцевское отделение | | |

**От Исполнителя**

_____

_____

**От Заказчика**

Генеральный директор

ООО «РКС-энерго»

_____/_____/

«____» _____ 2022 г.

_____/Гайрабеков Б.И./

«____» _____ 2022 г.

Приложение №5.1.

к договору № _____ от _____

**ООО «РКС-энерго»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Гайрабекова Бислана Исановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**_____,** именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, договорились о применении следующей формы Акта доставки:

**АКТ доставки РИМ № _____**
от «_____» _____20____г.

**Заказчик: _____**

**Исполнитель: _____**

В соответствии с Договором №____ от _____ Исполнителем осуществлена доставка РИМ совместно с платежными документами за _____месяц _____года.

Количество доставленных РИМ _____штук (_____)
(количество штук прописью)

в том числе:

| № п/п | Наименование отделения/участка Заказчика: | Кол-во РИМ вложенных в 1 (один) платежный документ (от 1 до 3), шт. | Количество РИМ, шт. | Дата окончательной доставки |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | ИТОГО: | | | |

**От Исполнителя**
_____
_____

_____/_____/

«____» _____ 2022 г.

**От Заказчика**
Генеральный директор
ООО «РКС-энерго»

_____/Гайрабеков Б.И./

«____» _____ 2022 г.

Приложение №6

к договору № _____ от _____

**ООО «РКС-энерго»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Гайрабекова Бислана Исановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**_____,** именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, договорились о применении следующей формы Акта сдачи-приемки оказанных услуг:

**Акт № _____ от _____ 20__ г.**
**по договору № _____ от _____ 20__ г.**
**за период с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.**

Продавец и его адрес:
Исполнитель и его адрес:
Заказчик и его адрес:

| № | Наименование работ, услуг | Количество | | Цена | Ставка НДС | Сумма НДС | Сумма |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | печать (изготовление), доставка платежных документов за _____месяц 20__ год | | шт | | | | |
| 2 | вложение РИМ в селфмейлеры и доставка совместно с платежными документами за _____месяц 20__ год | | шт | | | | |

Итого:
Сумма НДС
Всего с НДС

Всего оказано услуг __, на сумму _____
(сумма прописью)

Руководитель Заказчик_____

**От Исполнителя**
_____
_____

_____/_____/

«____» _____ 2022 г.

**От Заказчика**
Генеральный директор
ООО «РКС-энерго»

_____/Гайрабеков Б.И./

«____» _____ 2022 г.

м.п.

Приложение №7
К договору № _____ от _____

**Технические требования на предоставление услуг**

**1. Общие требования**

1.1. Печать документов на основании данных, полученных от Заказчика. Включает в себя полиграфию (изготовление) документов, в том числе в виде селфмейлера (с возможностью помещения рекламных вкладок и без такой возможности).

1.2. Доставка абонентам напечатанных документов, в том числе с учетом помещенных в селфмейлеры рекламных вкладок, по адресам доставки, указанным Заказчиком в платежных документах простым порядком путем опускания в почтовые абонентские ящики.

**2. Требования к оказываемым услугам**

2.1. При оказании данных услуг Исполнитель несет затраты, которые, наряду с прочими затратами, включены в стоимость печати и доставки документов:

- на организацию защищенного канала передачи данных, сервера для их хранения, сетевого ресурса оперативного информационного обмена;
- на закупку бумаги, расходных материалов, упаковочной тары;
- на сортировку и упаковку готовых документов, на осуществление доставки (транспортной логистики и пр.)
- на оформление сопроводительной документации;
- на иные расходы, которые могут возникнуть у Исполнителя при выполнении своих обязательств по Договору.

В случае наличия в конкретном тираже вложений рекламных вкладок в документы Исполнитель должен обеспечить возможность таких вложений в сроки, указанные в п.2.2.6 Договора, и в объемах, указанных Заказчиком. Максимальное количество документов с вложениями в конкретном тираже – весь тираж документов (селфмейлеров), максимальное количество вложений в один документ (селфмейлер) – 3 шт., минимальный тираж для вложения одного вида РИМ – отделение/участок Заказчика.

**2.2. Полиграфия: верстка, качество изготовления документов, сложения селфмейлера:**

2.2.1. Весь тираж должен быть отпечатан на бумаге заданного качества и характеристик:

- (бумага офсетная чистоцеллюлозная плотностью не менее 80 г/кв.м, белизна не менее 150% (CIE), непрозрачность не менее 92% (DIN 53146). Не допускается наличие в бумаге посторонних включений, цветных пятен.

2.2.2. Печать переменных данных документа выполняется цифровым способом красочностью 1+0 (black), 1+1 (black). Печать переменных данных выполняется овсетным способом красочностью3+0( при разрешении не менее 600 dpi.

Вся информация на документе должна соответствовать информации, предоставленной в файлах для печати.

Макеты для цветной печати предоставляются Заказчиком в формате PDF или в формате Adobe Illustrator в срок не позднее 7-10 дней до даты выгрузки переменных данных.

Разрешение предоставляемых файлов не мнее 600 dpi.

Размеры предоставляемых оригинал макетов для наружной стороне мэйлера согласно размерам и схеме сложения Приложения 1.2. к настоящему Договору:

Зона 1 - 173(180)х130

Зона 2 – 173(180)х103

Зона 3 - 173(180)х97

2.2.3. Печать информации на обороте должна быть выполнена в соответствии со схемой представленной в Приложении № 1.2. При отправке макетов для наружной стороны мэйлера Заказчик должен подписать каждый макет соответственно зонам нанесения информации согласно Приложению № 1.2. Допускается наличие различной информации для разных групп документов в одном тираже. Разделение данных для печати тиража по группам (по почтовым индексам, районам, адресам) производится Исполнителем в соответствии с предоставленной Заказчиком схемой.

2.2.4. Пропечатка литер и знаков должна быть четкой. Не должно быть рваных знаков, качнувшихся литер и строк. На пробельных участках изображений не должно быть загрязнений и теней.

2.2.5. Качество печати должно обеспечивать возможность уверенного чтения текста не менее 6 пт, документ должен иметь достаточную контрастность для визуального прочтения.

2.2.6. Не допускается «пятнистость» текста и изображения, осыпание краски на местах возможного сгиба, растекание текста и изображения под воздействием воды.

2.2.7. Недопустимы колебания насыщенности краски на различных экземплярах тиража.

2.2.8. Не должно быть проступания краски на сторону, обратную стороне печати, растекания краски по волокнам бумаги, отмарывания, непропечатки, смазывания краски, многочисленных забитых краской участков текста, выщипывая волокон бумаги.

2.2.9. Документы не должны иметь пятен, следов рук и других загрязнений.

2.2.10. Не допускается коробление документов, разрывы бумаги, морщины, складки, загнутые углы и кромки, некачественная обработка краев.

2.2.11. Применяемые для печати краски должны обеспечивать стойкость к выцветанию текста и изображения в течение не менее 3-х лет.

2.2.12. Печать документов в виде селфмейлера должна быть произведена в формате:

- А4 с двумя сгибами, не менее 210 мм по ширине, не менее 330 мм по высоте в развернутом виде;
- А4 (плюс) с двумя сгибами, не менее 203.2 мм по ширине, не менее 330 мм по высоте в развернутом виде, с возможностью помещения вкладки размером не менее 80 на 100 мм;

2.2.13. Сложение селфмейлера должно быть произведено особым образом для предотвращения несанкционированного доступа к документу (двойное складывание, обеспечивающее отсутствие возможности получения напечатанной информации без повреждения конверта). Не допускается вытекание клея за пределы перфорации и наружу документа. Скрепление должно обеспечивать отрывание по линии перфорации. Не допускается наличие в перфорации пробелов и неполного пробоя.

2.2.14. В селфмейлер не допускается помещение какой-либо корреспонденции любого характера, кроме согласованной Сторонами.

2.2.15. Макет верстается Исполнителем на основании переданных Заказчиком данных и направляется в печать после его согласования Заказчиком.

**2.3. Требования к услугам по вложению РИМ**

2.3.1. Количество документов с вложениями РИМ в конкретном тираже может не ограничиваться одним отделением/участком Заказчика и одним видом листовок;

2.3.2. Минимальный тираж для вложения одного вида РИМ определяется в объеме не менее одно районного отделения/участка Зазазачика.

2.3.3. Вложение РИМ осуществляется в соответствии с указаниями Заказчика. Категорически не допускается скрепление РИМ с напечатанными документами;

2.3.4. Формирование выборки из базы, в соответствии с которой следует вкладывать РИМ в документы, происходит на стороне Исполнителя, на основании заявки Заказчика.

2.3.5. В один документ можно помещать от 1 (одного) до 3 (трех) вложений РИМ (без скрепления со счетом).

**2.4. Сортировка, доставка напечатанных документов до абонента**

2.4.1. Доставка документов (в том числе с помещенными в селфмейлеры рекламными вкладками при наличии таковых) должна осуществляться в полном объеме и в установленные Договором сроки. Доставка напечатанных и отсортированных Исполнителем документов в отчетном месяце может осуществляться в соответствии с указаниями Заказчика как в один, так и в несколько адресов доставки. Факт доставки документов до соответствующего адреса доставки подтверждается подписанием Исполнителем Акта доставки (по форме Приложений №5 Договора).

Стоимость доставки включена в стоимость оказания услуг.

2.4.2. Отчет о факте доставки документов оформляется по форме Приложения №5 и предоставляется в виде реестра с указанием общего количества доставленных документов в том числе в разрезе районных отделений/участков Заказчика. Указанный отчет формируется и направляется Заказчику ежемесячно по факту окончания оказания услуги по доставке напечатанных платежных документов не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором Исполнителем получены данные по п. 2.1.1 Договора.

**3. Требования по срокам оказания услуг**

3.1. Печать и доставка документов (в том числе с помещенными в селфмейлеры рекламными вкладками при наличии таковых) осуществляется Исполнителем в сроки, указанные в Приложении 10 к Договору.

3.2. Исполнитель ежемесячно предоставляет оригиналы документов, подтверждающие факт оказания услуги (Акт доставки, Акт сдачи-приемки оказанных услуг, счет на оплату, счет-фактуру), которые должны быть направлены Заказчику в срок, указанный в п. 2.2.9, 3.3 Договора.

3.3. Документы, подтверждающие факт оказания услуги должны быть оформлены на имя Заказчика. В случае непредставления необходимых документов Заказчик уведомляет об этом Исполнителя. Исполнитель обязан в течение 2 (двух) календарных дней с момента получения данного уведомления Заказчика, но не позднее 12-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором услуги были оказаны, представить недостающие копии документов Заказчику, с последующим досылок оригиналов, что не освобождает Исполнителя от ответственности, предусмотренной в пункте 4.4 Договора.

3.4. В случае наличия ошибок и иных неточностей в указанных документах, Заказчик уведомляет об этом Исполнителя в течение 2 (двух) календарных дней с даты получения от Исполнителя документов, подтверждающих факт оказания услуг. В таком уведомлении Заказчик должен указать способ устранения ошибок и иных неточностей в указанных документах. Исполнитель обязан в течение 2 (двух) календарных дней с момента получения данного уведомления от Заказчика устранить ошибки и иные неточности в таких документах, и представить исправленные документы Заказчику, что не освобождает Исполнителя от ответственности, предусмотренной пунктом 4.4 Договора.

**4. Порядок изменения документа, его структуры, технических характеристик или формата передачи данных для печати.**

4.1. В случае необходимости, по решению Заказчика требования к макетам, их структуре, формату, формату передачи данных для печати, могут быть изменены.

4.2. В случае изменения требований, Заказчик обязан за 14 (четырнадцать) календарных дней уведомить об этом Исполнителя.

**5. Требования к оказанию услуг**

**5.1. Требования к последовательности этапов оказания услуг**

5.1.1. Исполнитель организует процесс печати и доставки документов, обеспечивает координацию работ, услуг, предоставляет оперативный отчет о любом этапе оказания услуг по требованию Заказчика.

5.1.2. Заказчик направляет Исполнителю материалы для верстки макетов, иные материалы, в том числе файлы для печати документов в формате, согласованном с Исполнителем (Приложение № 2 к Договору), данные по месту доставки документов и иных указаний, касающихся доставки и сортировки напечатанных документов.

5.1.3. Заказчик по защищенным каналам передачи данных, построенным с использованием сертифицированных средств криптографической защиты информации, предоставленных Исполнителем, передает Исполнителю файлы для печати документов, и иные данные в формате, согласованном с Исполнителем, в указанный в Договоре срок. Файлы группируются в разрезе районных отделений/участков Заказчика и направляются по мере формирования или в полном объеме.

5.1.4. Исполнитель информирует Заказчика о передаче информации (данных) в работу в срок, указанный в Договоре.

5.1.5. Печать и доставку (в том числе с вложением в селфмейлеры РИМ при наличии таковых) платежных документов до адреса доставки, указанного в адресном блоке лицевой стороны мэйлера, Исполнитель осуществляет в соответствии с условиями Договора.

**5.2. Требования к организации обеспечения услуг**

5.2.1. В течение 3 (трех) рабочих дней после подписания Договора Исполнитель и Заказчик назначают каждый со своей стороны лиц, ответственных за исполнение обязательств по Договору и лиц их замещающих, доводят эту информацию до другой Стороны.

5.2.2. В течение 3 (трех) рабочих дней после подписания Договора передать Заказчику идентификационные данные защищенного канала доступа на сервер Исполнителя для передачи файлов документов и на сетевой ресурс оперативного информационного обмена. Обеспечить Заказчику доступы к серверу Исполнителя на весь срок действия договора

**5.3. Требования к применяемым материалам и оборудованию**

5.3.1. Печать документов должна быть произведена в соответствии с требованиями п.2 настоящего Приложения, в форматах и количестве, предусмотренном Договором.

5.3.2. Оборудование Исполнителя должно обеспечивать качество и скорость печати, а также вложение вкладок в соответствующие форматы счета, предусмотренные настоящими Техническими условиями, достаточные для выполнения услуг в сроки, предусмотренные данным Договором.

**5.4. Требования безопасности передачи данных**

5.4.1. Исполнитель предоставляет Заказчику для передачи данных защищенный канал, построенный с использованием сертифицированных средств криптографической защиты информации. Для выполнения функции шифрования Сторонами используются самоподписанные сертификаты на основе ГОСТ 34.10-2012.

5.4.2. Стороны признают достаточность используемых средств и принятых мер защиты информации для обеспечения целостности и конфиденциальности данных, передаваемых по защищённым каналам передачи данных.

5.4.3. Каждая Сторона обязана соблюдать конфиденциальность собственных секретных ключей электронной подписи и шифрования. В случае возникновения подозрений на несанкционированный доступ к секретным ключам (компрометацию) или их утраты, Сторона – владелец ключей обязана незамедлительно уведомить об этом факте противоположную Сторону, прекратить использование скомпрометированных ключей и предпринять необходимые действия для создания, оформления и использования новых ключей электронной подписи и шифрования. Сторона - владелец ключей несет ответственность за все документы, защищенные ее закрытым ключом ранее момента уведомления противоположной Стороны о компрометации ключей.

**5.5. Требования к гарантийным обязательствам**

Не требуется

**5.6. Требования к порядку привлечению субподрядчиков**

5.6.1. В целях исполнения условий Договора Исполнитель вправе с письменного согласия Заказчика привлекать третьих лиц, оставаясь ответственным перед Заказчиком за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств третьими лицами. Запрос на получение письменного согласия должен содержать наименование, ОГРН, ИНН привлекаемого третьего лица.

5.6.2. Исполнитель обязуется раскрывать/предоставлять Заказчику информацию о привлекаемом соисполнителе/субподрядчике.

| | |
|---|---|
| **От Исполнителя** | **От Заказчика** |
| _____ | Генеральный директор |
| _____ | ООО «РКС-энерго» |
| _____/_____/ | _____/Гайрабеков Б.И../ |
| «____» _____ 2022 г. | «____» _____ 2022 г. |
| | м.п. |

Приложение №8

к договору № _____ от _____

**ООО «РКС-энерго»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Гайрабекова Бислана Исановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**_____,** именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, договорились о применении следующей формы Акта сдачи-приемки РИМ:

**Акт приема-передачи РИМ №____**

от «____» _____20___г.

ООО «РКС-энерго», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

В соответствии с условиями Договора №_____от «___» _____20__года и Заявкой №____ от «___» _____20__года Заказчик передал, а Исполнитель принял РИМ в количестве:

1. Количество видов рекламоносителей: _____.
2. Количество и территория доставки РИМ до абонентов Заказчика:

| №п/п | Наименование отделения/участка Заказчика | Кол-во РИМ, вкладываемых в 1 (один) платежный документ (от 1 до 3), шт. | Количество РИМ, шт. | Тариф, руб. | Стоимость, руб. |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| ИТОГО: | | | | | |

Подписи сторон:

От Исполнителя: От Заказчика

_____ /_____/ _____/_____/

**Форма согласована:**

**От Исполнителя**
_____
_____

_____/_____/

**От Заказчика**
Генеральный директор
ООО «РКС-энерго»

_____/Гайрабеков Б.И../

«____» _____ 2022 г.  «____» _____ 2022 г.

Приложение №9

к договору № _____ от _____

**Адреса электронной почты для направления и приема документов**

| № п/п | Наименование организации | Адрес электронной почты |
|---|---|---|
| 1 | ООО «РКС-энерго» | |
| 2 | ООО «РКС-энерго» | |
| 3 | ООО «РКС-энерго» | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |

**От Исполнителя**

_____

_____

_____/_____/

«____» _____ 2022 г.

**От Заказчика**

Генеральный директор

ООО «РКС-энерго»

_____/Гайрабеков Б.И./

«____» _____ 2022 г.

м.п.